

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА”

**ФЕДЕРАЦИЯ НА НЕЗАВИСИМИТЕ СИНДИКАТИ ОТ ДЪРЖАВНОТО
УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИИ (ФНСДУО) – КНСБ**

СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА”



**КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ
ДОГОВОР**



София, 2025 г.

Днес, 02.04.2025 г. в гр. София, между:

1. **Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (ИА ГИТ)** със седалище гр. София, обл. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 3, представлявана от инж. Екатерина Асенова – Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, наричана в договора **РАБОТОДАТЕЛ**, от една страна,

и от друга

2. **Федерация на независимите синдикати от държавното управление и организации (ФНСДУО) – КНСБ**, представлявана от Кръстьо Боянов - Председател,

3. **СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ „ПОДКРЕПА” (САС „ПОДКРЕПА”)**, представляван от Кремена Атанасова –Председател и неговия основен член **ФИРМЕНА СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КТ „ПОДКРЕПА” В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА” (ИА ГИТ) /ФСО/**, представлявана от инж. Стоян Иванов – Председател,

последните наричани **СИНДИКАТИ**,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР (КТД) на основание чл. 50 и чл. 51 от Кодекса на труда (КТ) за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Чрез Колективния трудов договор страните се задължават да спазват принципите на равнопоставеност и взаимно уважение при конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти и гарантиране на социалната сигурност.

Чл. 2. **РАБОТОДАТЕЛЯТ** признава за представители на **СИНДИКАТИТЕ**:

- за синдикалните членове на **КНСБ** в **ИА ГИТ** – Федерацията на независимите синдикати от държавното управление и организации, съгласно представеното Удостоверение № 3 от 12.02.2025 г. от **КНСБ**;

- за синдикалните членове на **КТ „Подкрепа”** в **ИА ГИТ** –Синдикат на административните служители, съгласно представеното Удостоверение с Рег. № 52-20-25/12.01.2025 г. от **КТ „Подкрепа”**.

II. ПРЕДМЕТ НА КОЛЕКТИВНИЯ ТРУДОВ ДОГОВОР. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ И ПРИЛОЖИМОСТ.

Чл. 3. С **КТД** се уреждат трудовите, осигурителните и социалните отношения, които не са регламентирани в повелителни разпоредби на Кодекса на труда и действащите нормативни актове, свързани с него.

Чл. 4. Приетите с нормативен акт по-благоприятни условия за членовете на **СИНДИКАТИТЕ** от договорените в настоящия **КТД**, влизат в действие като част от него.

Чл. 5. Колективният трудов договор се прилага за всички служители, синдикални членове в ИА ГИТ.

Чл. 6. (1) Към КТД могат да се присъединяват служители от ИА ГИТ, нечленуващи в СИНДИКАТИТЕ, като присъединяването е индивидуално, считано от момента, в който страната (работодателя или синдикалната организация), към която е отправено писменото заявление (Приложение №1), уведоми другата страна по КТД за това и при условие, че предварително бъде заплатена присъединителна вноска в размер на 1 на сто от нетното трудово възнаграждение за периода от момента на присъединяването до края на действието на КТД. Присъединеният се служител ползва договореностите по КТД пропорционално от момента на присъединяването.

(2) Средствата от присъединителните вноски се набират в синдикалните организации (СО), страна по договора, по месторабота. Когато съществуват повече от една СО, средствата се набират в организацията, избрана от присъединения се към КТД.

(3) В териториалните поделения (ТП) на ИА ГИТ, в които няма СО, се прилага КТД след присъединяване към него. В тези случаи заявлението се отправя и вноските по ал.1 се правят в синдикална организация по избор.

III. УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. РАБОТОДАТЕЛЯТ, лично и чрез директорите на териториалните поделения на ИА ГИТ, съдейства на синдикалните организации, съгласно чл. 46 от КТ, като:

1. осигурява ползването на отпуск на членовете на синдикалните ръководства по реда на чл. 159 от КТ за една календарна година, както следва:

- за членовете на централните синдикални ръководства – 72 часа;
- за членовете на синдикалните ръководства – 48 часа;

2. разрешава служебен платен отпуск/командировка на който и да е синдикален член за участие в заседания на Съвета за социално сътрудничество, обучения, конгреси и конференции, преговори за сключване на КТД и Споразумения, подготовка и обсъждане на проекти за вътрешни правилници и наредби (свързани с основната дейност на ИА ГИТ) – за дните на провеждането им, а за участие в национални синдикални прояви - на не повече от двама синдикални членове, за не повече от 48 часа за една календарна година;

3. осигурява, при възможност, ползване на помещение за осъществяване дейността на СИНДИКАТИТЕ;

4. след предварително съгласуване, предоставя условия за провеждане на синдикални мероприятия;

5. осигурява, с разрешение на директора на териториално поделение на ИА ГИТ, на председателя и секретаря на синдикалната организация безвъзмездно ползване на: телефон, копирна техника, интернет и служебната поща;

6. Членският внос на синдикалните членове от ИА ГИТ може да се удържа по ведомост, след представяне на декларация от всеки служител, желаещ размерът на членският внос да бъде отчисляван от възнаграждението му.

Чл. 8. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1. своевременно да уведомяват писмено РАБОТОДАТЕЛЯ за ползването на отпуск по чл. 7, т.1 от КТД.

2. след ползване на отпуск за участие в синдикални мероприятия, участвалите да представят документ за това до 2 работни дни след приключването им.

Чл. 9. (1) СИНДИКАТИТЕ са длъжни да провеждат своите синдикални събрания и мероприятия в извънработно време и да не пречат дейността на ИА ГИТ.

(2) По изключение СИНДИКАТИТЕ имат право да провеждат събрание до шест пъти годишно в работно време, съгласно условията на чл. 7, т.3 от КТД.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 10. (1) Страните по КТД създават на паритетен принцип Съвет за социално сътрудничество (ССС), а в териториалните поделения на ИА ГИТ могат да се създават Комисии за социално партньорство (КСП) за подпомагане изпълнението на КТД. СССР и КСП осъществяват своята дейност, съгласно Правила, приети от страните по КТД (Приложение № 2).

(2) Съветът за социално сътрудничество към ИА ГИТ обсъжда и дава мнение при уреждането на специфични въпроси относно регулирането на трудовите и непосредствено свързаните с тях осигурителни отношения за ИА ГИТ.

Чл. 11. (1) СО в териториалните поделения на ИА ГИТ свободно осъществяват дейността си в рамките на предоставените им компетенции.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ и Директорите на ТП на ИА ГИТ нямат право да ограничават служителите да членуват в СИНДИКАТИТЕ и да се намесват под каквато и да е форма в синдикалната им дейност.

Чл. 12. СИНДИКАТИТЕ се задължават:

1. да съдействат на РАБОТОДАТЕЛЯ при провеждане на взаимно съгласувани мерки, насочени към подобряване на организацията и ефективността на работа в ИА ГИТ;

2. да осигуряват широка гласност за условията и изпълнението на КТД в ИА ГИТ;

3. да упражняват синдикален контрол и съдействие за спазване на трудовото и осигурително законодателство;

4. да участват в изясняването на възникнали трудови и социални спорове или фактори на напрежение и да съдействат за тяхното разрешаване.

5. по искане на РАБОТОДАТЕЛЯ при започване на преговори за сключване на КТД, СИНДИКАТИТЕ предоставят информация за действителния брой на членовете си.

Чл. 13. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

1. да поканва за участие представители на СИНДИКАТИТЕ при подготовка на проектите на вътрешни правила, които се отнасят до трудовите отношения, съгласно чл. 37 от КТ;

2. да предоставя при поискване от СИНДИКАТИТЕ, информация за икономическото състояние на ИА ГИТ, която е от значение за сключването и изпълнението на КТД, съгласно чл. 52 от КТ;

3. да се включат представители на СИНДИКАТИТЕ като наблюдатели в процеса на оценяване на изпълнението на длъжността на служителите – синдикални членове, съгласно чл. 3, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ, ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Трудова заетост

Чл. 14. При решение за съкращаване на щата РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да приема на работа нови служители до приключване процеса по съкращаването. Изключение се прави само за длъжности, за които има специфични изисквания за заемането им.

Чл. 15. При промяна на условията, които водят до прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т.2 и т.3 от КТ, както и в случаите на чл. 130а от КТ, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително съгласува действията си със СИНДИКАТИТЕ, като ги запознава с:

1. мотивите за намаляване на числеността на служителите;
2. новата численост на служителите по ТП;
3. възможности за пренасочване на освободените служители;

Чл. 16. При прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т.2 и т.3 от КТ в рамките на договорената численост по предходния член, РАБОТОДАТЕЛЯТ спазва следните условия:

1. преустановява сключването на нови трудови договори, освен за длъжности по чл. 15 от КТД.
2. не сключва граждански договори за изпълнение на работа, сходна на съкратеното работно място;

Чл. 17. Страните се договарят да има три месеца срок за предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал. 1, т.1 и т.2 от КТ, при членство не по-малко от 2 години в съответната синдикална организация.

Професионално развитие и квалификация

Чл. 18. РАБОТОДАТЕЛЯТ разработва Обобщен годишен план за специализирано обучение на служителите, който предоставя на СИНДИКАТИТЕ, включително осигурява вътрешноорганизационно обучение по дирекции при въвеждане на нови софтуерни продукти.

Чл. 19. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия и поощрява професионалното развитие на служителите в ТП на ИА ГИТ.

VI. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Работно време и почивки

Чл. 20. (1) Продължителността на работното време се регламентира в Устройствения правилник на ИА ГИТ.

(2) Страните по КТД се договарят нормалната продължителност на работното време да бъде съобразно предвиденото в чл. 136 от КТ, а за работа при непълно работно време или при условията на ненормиран работен ден, тези уговорени от страните по трудовото правоотношение обстоятелства да се вписват изрично в индивидуалния трудов договор.

Чл. 21. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ползването на почивка за храна, в размер на не по-малко от 30 минути, като същата се ползва от всички служители и на две технологични почивки от по 15 минути за служителите, организирани от директора на съответната ТП на ИА ГИТ, при спазване изискванията на чл. 151 от КТ, чл. 12 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

Отпуски

Чл. 22. (1) Страните договарят размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155 от КТ да бъде 20 работни дни.

(2) Страните договарят размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 319 от КТ за служители с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто да бъде 26 дни.

(3) Страните приемат, че ползването на платения годишен отпуск от служителя може да бъде на повече от две части, когато негови лични потребности и желания налагат това, по взаимна договореност с РАБОТОДАТЕЛЯ.

Чл. 23. Страните по КТД договарят размера на дните за допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, ал. 1, т.2 от КТ да бъде 12 дни.

Чл. 24. (1) Всички останали отпуски се ползват по реда на действащите нормативни актове.

(2) За времето на отпуска по чл. 157, ал. 1, т.1-3 от КТ на служителя се заплаща възнаграждение в размер, определен съгласно чл. 107а, ал. 19 от КТ.

Чл. 25. Страните по КТД договарят служителките с две живи деца до 18-годишна възраст да ползват два работни дни за всяка календарна година, а тези с 3 или повече живи деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск за всяка календарна година. Този отпуск се ползва, когато работничката или служителката пожелае и не може да се компенсира с парично обезщетение, освен при прекратяване на трудовото правоотношение. Това право се ползва включително и за календарната година, в която някое или всички деца навършват 18-годишна възраст. Ползването на този отпуск може да се отлага по общия ред на чл. 176 КТ.

VII. ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Вътрешни правила за заплатите

Чл. 26. (1) Правилата и процедурите за определяне, изменение и изплащане на основните заплати, допълнителните възнаграждения и обезщетения на служителите на ИА ГИТ се регламентират с Вътрешни правила за работната заплата (ВПЗ) в ИА ГИТ.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ утвърждава Вътрешните правила за работната заплата след предварително информиране на СИНДИКАТИТЕ.

Основна месечна заплата

Чл. 27. (1) Индивидуалните брутни месечни заплати се състоят от основната заплата и от допълнителните възнаграждения и се определят, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА).

(2) Основните месечни заплати се определят по нива и степени, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен, определени в приложение № 1 към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. СИНДИКАТИТЕ следят процеса на определяне и израстване в диапазона между минимума и максимума в шестте степени на всяко ниво на заплати за съответните длъжности.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати се договарят при спазване на реда и условията на действащата нормативна уредба за заплатите в държавната администрация, КТД и ВПЗ в ИА ГИТ. СИНДИКАТИТЕ съдействат, наблюдават и следят процеса на оценяване на изпълнението на служителите в ИА ГИТ, включително като съдействат за вземане на прозрачни решения, основани на получените оценки, тъй като оценяването е определящо за размера на индивидуалната основна месечна заплата и за допълнителното възнаграждение за постигнати резултати на служителите в ИА ГИТ.

(4) Страните по Колективния трудов договор се договарят упълномощено лице от СИНДИКАТИТЕ да преглежда формуляра за оценка на служител, който е синдикален член и е подал писмено искане за становище от СИНДИКАТИТЕ, съгласно чл. 21, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

(5) Ръководствата на СИНДИКАТИТЕ дават становище по ал. 4 в тридневен срок.

Допълнителни възнаграждения

Чл. 28. (1) Страните се договарят за следните допълнителни възнаграждения:

- допълнително възнаграждение за нощен труд;
- допълнително възнаграждение за извънреден труд;
- допълнително възнаграждение за работа през официалните празници;
- допълнително възнаграждение за времето на разположение;
- допълнително възнаграждение за постигнати резултати.

(2) Допълнителните възнаграждения за извънреден труд и за работа през официалните празници се изчисляват върху индивидуалната основна месечна заплата на служителите.

(3) За всеки отработен нощен час или за част от него между 22:00 часа и 6:00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на 0,18 на сто от минималната работна заплата, установена за страната, но не по-малко от 2,00 лева.

(4) За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер не по-малък от 0,30 лв.

(5) На служителите, назначени по реда на ПМС № 66 от 28.03.1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, се изплаща допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 на сто от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж и професионален опит. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава при определяне продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за който се изплаща допълнителното трудово възнаграждение, да зачита изцяло придобития трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организация на работната заплата.

(6) За заместване по чл. 259, ал. 1, изр. 2 от КТ размерът на допълнителното трудово възнаграждение се договаря между страните в размер не по-малко от 50 на сто от основната заплата на замествания.

Допълнително възнаграждение за постигнати резултати

Чл. 29. (1) На служителите на ИА ГИТ се изплаща допълнително възнаграждение за постигнати резултати, съгласно действащата нормативна уредба и ВПЗ. Съгласно чл. 24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация допълнителното възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно - през месец април, юли и октомври за текущата година и през месец януари - за предходната година.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ утвърждава критериите за формиране и разпределение на средствата за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, след предварително информиране на СИНДИКАТИТЕ.

(3) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите на ИА ГИТ могат да бъдат награждавани с отличия, съгласно чл. 29 от Устройствения правилник на ИА ГИТ.

Обезщетения

Чл. 30. (1) Страните по КТД приемат за база за определяне размера на обезщетенията по чл. 228 от КТ, съгласно чл. 107а, ал. 19 от КТ, индивидуалната основна месечна заплата на служителя.

(2) Страните по КТД договарят увеличени размери на обезщетения, както следва:

1. по чл. 218 от КТ – обезщетение в размер на 50 на сто от индивидуалната основна месечна заплата за времето, през което работникът или служителят е бил възпрепятстван да работи;

2. по чл. 222, ал. 1 от КТ – обезщетение в размер на индивидуалната основна месечна заплата за срок от един месец;

3. по чл. 222, ал. 2 от КТ – в размер на индивидуалната основна месечна заплата за срок от:

а) четири месеца – при работа от 5 до 10 години в ИА ГИТ;

б) пет месеца – при работа над 10 години в системата на ИА ГИТ.

4. по чл. 222, ал. 3 от КТ – обезщетение в размер на индивидуалната основна месечна заплата за срок от:

а) два месеца при работа под 10 години в системата на ИА ГИТ;

б) седем месеца при работа над 10 години в системата на ИА ГИТ през последните 20 години.

(3) Договореностите се ползват при синдикално членство не по-малко от 2 (две) години, в съответния СИНДИКАТ, страна по договора.

VIII. СОЦИАЛНО - БИТОВО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 31. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигури средства в размер до 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати, но не по-малко от 3 (три) % от начислените средства за основни работни заплати за формиране на фонд „СБКО”.

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд „СБКО” се определя от общите събрания на служителите по ТП на ИА ГИТ.

Чл. 32. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за представително облекло на служителите, съгласно Наредба № РД-07-2 от 17.05.2012 г. за предоставяне на парични средства на служителите на ИА ГИТ, назначени по трудов договор, за представително облекло.

(2) Конкретната стойност на представителното облекло се определя от РАБОТОДАТЕЛЯ за всяка календарна година, но не по-малко от размера, определен за държавните служители на експертна длъжност.

(3) Служител, който работи на непълно работно време, има право на парични средства за представително облекло пропорционално на определената в трудовия му договор продължителност на работното време.

IX. УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 33. (1) Страните по КТД се задължават съвместно да съдействат за обезпечаването на здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите за това се поемат от РАБОТОДАТЕЛЯ.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава за своя сметка всяка година да осигури един профилактичен медицински преглед на служителите, съгласно нормативната уредба – ЗЗБУТ и нормативните актове по прилагането му. Страните по КТД следят за качественото и неформално провеждане на медицинските прегледи.

(3) Страните се договарят РАБОТОДАТЕЛЯТ да сключи задължителна застраховка за риска „Трудова злополука” на всички служители в ИА ГИТ.

(4) Страните по КТД се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в ИА ГИТ.

Чл. 37. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства за подобряване на битовите условия на работа.

Чл. 34. (1) Съгласно чл. 9. от Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява преглед на очите и оценка състоянието на зрението на лицата, работещи с видеодисплей, от специалист по очни болести:

1. преди започване на работа с видеодисплей;
2. един път на три години за лицата, ненавършили 40 години, и ежегодно за лицата, навършили 40 години;
3. при оплаквания от смущения на зрението, които могат да се дължат на работа с видеодисплей.

(2) РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява за своя сметка, при съобразяване с бюджетните възможности, средства за корекция на зрението на работещия за работата му с видеодисплей, ако са предписани от специалиста по очни болести при прегледите по ал. 1.

Х. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Настоящият КТД влиза в сила от 13.04.2025 г. и има срок на действие до 12.04.2027 г.

(2) Всяка от страните по КТД може да поиска неговото изменение или допълнение като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на договора се извършват по реда на неговото приемане с подписване на допълнително споразумение, неразделна част от КТД.

Чл. 36. Контролът по изпълнението на КТД се извършва от страните по него. При констатиране на нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 дни.

Чл. 37. Страните по КТД могат да търсят отговорност съобразно действащото законодателство.

Чл. 38. Страните по КТД нямат право да предприемат действия в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Условието по този КТД са задължителни за ТП и ЦУ на ИА ГИТ. В ТП, в които СИНДИКАТИТЕ – страна по настоящия договор нямат организации и не е изпълнен чл. 6 от КТД, условията по този договор нямат приложение и са валидни разпоредбите на Кодекса на труда.

§2 В случаи на промяна на нормативната уредба, клаузи на този КТД, които ѝ противоречат, автоматично отпадат.

§3 Страните по този договор се споразумяват в едномесечен срок след подписването на договора да заявят неговото вписване пред Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

§4 Договореностите, свързани с работната заплата и другите допълнителни трудови възнаграждения, при необходимост, се актуализират ежегодно.

§5 Неразделна част от КТД са:

1. Образец на заявление за присъединяване към КТД - Приложение № 1;
2. Правила за дейността на ССС и КСП - Приложение № 2;

§6 Страните се задължават да запознават служителите в териториалните поделения на ИА ГИТ с КТД и последващите допълнителни споразумения към него.

§7 Териториални поделения по смисъла на този Колективен трудов договор са тези, определени с Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

§8 Настоящият Колективен трудов договор се подписва в пет еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДОГОВОРИЛИ СЕ СТРАНИ:

ЗА РАБОТОДАТЕЛ:

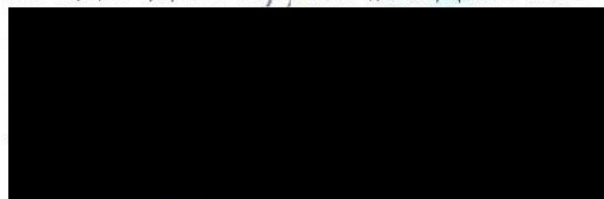


ЕКАТЕРИНА АСЕНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР ИА ГИТ

ЗА СИНДИКАТИ:



КРЕМЕНА АТАНАСОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ/САС „ПОДКРЕПА“



СТОЯН ИВАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ФСО КТ „ПОДКРЕПА“



КРЪСТЬО БОЯНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ФНСДУО – КНСБ

ДО

.....
(Работодател)

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
СИНДИКАЛНАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ
НА

.....
(Синдикат)

СТРАНА ПО КТД
ПРИ

.....
ГР.
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
длъжност
отдел
Дирекция „.....” при ИА ГИТ -

**УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,
УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ**

Заявявам, че желая да се присъединя към КТД, сключен между ИА ГИТ и
....., съгласно разпоредбите на чл. 57,
ал. 2 от Кодекса на труда при спазване на реда и условията, посочени в чл. 6 от КТД,
считано от (дата).

Декларирам, че съм внесъл/а присъединителната вноска, съгласно чл. 6, ал. 2 от
КТД, за което прилагам удостоверение.

Дата:

Град:

ЗАЯВИТЕЛ:

П РА В И Л А

за работа на Съвета за социално сътрудничество към ИА ГИТ и Комисиите за социално партньорство към териториалните поделения на ИА ГИТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 10, ал. 1 от Колективния трудов договор и §3 от Заключителните разпоредби на Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения в Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, сключени между ИА ГИТ и Синдикатите.

Чл. 2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към ИА ГИТ и Комисиите за социално партньорство (КСП) към териториалните поделения (ТП) на ИА ГИТ са постоянно действащи органи, подпомагащи изпълнението на КТД и Споразумението и утвърждаващи социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношения между Работодателя и Синдикатите.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейността на СССР са въпросите свързани с:

1. Работна сила и заетост;
2. Квалификация и преквалификация;
3. Работна заплата, доходи, социално и здравно осигуряване;
4. Състояние и развитие на ИА ГИТ;
5. Условия на труд и работно облекло;
6. Работно време, почивки, отпуски;
7. Спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани с тях нормативни актове;
8. Изпълнение на КТД и Споразумението;
9. Повишаване ефективността на работа на ИА ГИТ.

Чл. 4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми, съгласно чл.3.

Чл. 5. СССР предлага възможни решения на възникнали конфликти.

Чл. 6. Предмет на дейността на КСП са въпросите свързани с:

1. Квалификация и преквалификация;
2. Работно време, почивки и отпуски;
3. Условия на труд и работно облекло;
4. Повишаване ефективността на работа на ТП;

5. Спазване на Кодекса на труда, Закона за държавния служител и свързани нормативни актове, КТД и Споразумението.

Чл. 7. КСП предлагат възможни решения на възникнали конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл. 8. (1) ССС се състои от шест члена – по двама представители на ИА ГИТ, ФНСДУО - КНСБ и САС „Подкрепа”.

(2) Членовете на ССС се определят и упълномощават:

1. За ИА ГИТ - от Изпълнителния директор на ИА ГИТ;
2. За Синдикатите - от Председателите на ФНСДУО-КНСБ и САС „Подкрепа”.

(3) Изпълнителният директор на ИА ГИТ или негов заместник и Председателите на ФНСДУО-КНСБ и САС „Подкрепа” или техни заместници могат да участват по право в заседанията на ССС.

(4) При необходимост страните в ССС могат да канят за участие свои експерти.

Чл. 9. Броят на участниците в КСП се определя в ТП по места.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС И КСП

Чл. 10. (1) ССС провежда своите редовни заседания най-малко един път на три месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните по КТД/Споразумението, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпване на искането.

Чл. 11. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на Работодателя.

Чл. 12. Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл.13. (1) Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от страните. Агенция за социално подпомагане осигурява протоколиста и размножаването на протоколите.

Чл. 14. КСП провеждат своите заседания при необходимост след мотивирано искане на една от страните, като се води протокол.

Чл. 15. Заседанията на КСП се водят от председател, който се определя от квотата на ръководителя на ТП.

Чл. 16. Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл. 17. ССС и КСП вземат решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл. 18. Право на глас имат членовете на ССС и КСП.

Чл. 19. Взетите с консенсус решения на ССС и КСП се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС и КСП могат да се правят при постигнато съгласие на страните по КТД/Споразумението.