

**КОЛЕКТИВЕН
ТРУДОВ ДОГОВОР
НА
„МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД**

Гр. София, 2026 г.

Днес, ... 2026 г. се сключи настоящия Колективен трудов договор (КТД) между „Метрополитен“ ЕАД, представлявано от Николай Найденов – Изпълнителен директор и Диляна Иванова – Председател на Съвета на директорите, наричано за краткост РАБОТОДАТЕЛ и синдикалните организации на работниците и служителите, наричани за краткост СИНДИКАТИ, представлявани от техните председатели, както следва:

- НЖС „Подкрепа“ – инж. Нели Благоева
- ФТС-КНСБ – „Експлоатация“ – инж. Светослав Илиев
- СЛПБ – Димитър Иванов
- ФТР „Подкрепа“ – инж. Драга Благоева

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящият КТД регламентира трудовите и осигурителни отношения на работниците и служителите от „Метрополитен“ ЕАД, които не са уредени с повелителни разпоредби на КТ и свързаните с него подзаконови актове, с други нормативни актове на МС и със споразумения на национално и общинско равнище, както и въпроси, които тези нормативни актове позволяват да се уреждат по-благоприятно с КТД.

1.2. Настоящият КТД има действие спрямо РАБОТОДАТЕЛЯ и работниците и служителите, които са членове на СИНДИКАТИТЕ – страни по договора и присъединилите се към него.

1.3. Присъединяването към настоящия Договор става с писмено заявление до РАБОТОДАТЕЛЯ или ръководствата на СИНДИКАТИТЕ – страни по договора, заведено в деловодството на дружеството и заплащане по ведомост на месечна присъединителна вноска в размер на 1 % от нетното трудово възнаграждение на присъединяващия се. Тези средства се разходват за социални нужди.

1.4. На работниците и служителите, членуващи в СИНДИКАТИТЕ—страни по този КТД, се удържа по вedomост за заплати месечен членски внос в установения размер съгласно Уставите (Решенията) на съответната синдикална организация по списък предоставен от тях. До два пъти годишно РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя на всички синдикални организации информация за размера на месечния членски внос, удържан от трудовото възнаграждение на всеки неин член, включително дали същият е определен като процент от трудовото възнаграждение и/или като фиксирана сума.

1.5. При неизпълнение на КТД се постъпва по реда на чл. 59 от КТ.

1.6. При изменение в КТ в настоящия КТД задължително се правят налагащите се промени.

1.7. Индивидуални трудови договори и допълнителни споразумения към тях, които противоречат или заобикалят този КТД, са недействителни. Недействителността се установява от съда по реда на чл. 74 от КТ.

II. РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

2.1. Минималната месечна основна работна заплата в дружеството е в размер на минималната работна заплата за страната.

2.1.1. Основната месечна заплата на работещите в дружеството се определя в рамките на минималния и максималния размер по длъжности по Приложение №1 към КТД.

2.1.2. На всички новопостъпили работници и служители в дружеството се определя основна месечна заплата равна на минималната стойност за съответната длъжност по Приложение №1 към КТД.

Основна месечна заплата на длъжности, необхванати от Приложение №1 към КТД, със заповед на Изпълнителния директор се приравняват към други длъжности, или се правят необходимите допълнения след съгласуване със страните по КТД.

2.2. Страните по КТД се договарят да се изплащат следните допълнителни възнаграждения ежемесечно:

2.2.1. В „Метрополитен“ ЕАД действа бонусна система. Коефициент К1 за резултати от труда – определя се едностранно от РАБОТОДАТЕЛЯ, в това число и по предложение на прекия ръководител /веднъж годишно/ и се изплаща ежемесечно, в размер не по-голям от 40 % от МРЗ за страната, на база действително отработено време. Получава се съгласно регламентираните стойности и критерии в Приложение №3 към КТД.

Договореното допълнително трудово възнаграждение на въведената бонусна система не се полага за работници или служители с придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

2.2.2. За всеки отработен нощен час се заплаща допълнително по 100% от минималната часова работна заплата за страната.

2.2.3. За всеки час от времето, през което работникът или служителят се намира на разположение на РАБОТОДАТЕЛЯ извън територията на дружеството, се изплаща по 25 % от часовото му трудово възнаграждение, а на територията на дружеството (нулево време) – 40 % от часовото му трудово възнаграждение.

2.2.4. На машинистите, в т.ч. и на грезина, както и на машинист инструкторите – се заплаща и допълнително възнаграждение по 0,08% от МРЗ за страната за всеки пропътуван километър като част от бонусната система в Дружеството.

2.2.5. Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е по 1% (един процент) за всяка година трудов стаж, изчислено върху индивидуалната основна работна заплата.

2.2.6. Всеки работник или служител получава допълнително трудово възнаграждение в размер на 1 % от МРЗ за страната – за всяка година професионален опит до 15 години в Дружеството, но не повече от 15%.

2.3. На всеки работник или служител, който не е ползвал отпуск по болест за съответното четиримесечие, се начислява „бонус присъствие ” в размер на 5 % от МРЗ за страната. Средствата се изплащат като допълнително възнаграждение.

2.4. За времето на обучение на новопостъпили, преназначени служители и стажанти от висши учебни заведения и курсове, РАБОТОДАТЕЛЯТ заплаща на обучаващия допълнително възнаграждение в размер на 10 % от МРЗ за страната. Времето на обучение се регламентира със Заповед на Изпълнителния директор и Председателя на СД, като заплащането е пропорционално на времето за обучение през съответния период.

2.5. За положен извънреден труд се заплаща в края на периода на сумираното изчисляване на работното време, часовото трудово възнаграждение, умножено със следните коефициенти:

- през работни дни с $K=1,6$;
- през почивни дни с $K=1,85$;
- през официални празници с $K=2$;
- за работа при сумарно изчисляване на работното време с $K=1,7$.

2.6. На завършилите висше образование по специалността на заеманата длъжност, в това число и на ново постъпилите работници и служители след 01.08.2024 г. се начислява ежемесечно допълнително възнаграждение както следва:

- 21 евро – за образователно—квалификационна степен „бакалавър”;
- 31 евро – за образователно—квалификационна степен „магистър”;

За по-висока квалификация на лице с научна степен „доктор”, която е свързана с изпълняваната работа, се заплаща пропорционално на отработеното време, допълнително възнаграждение, чиито размер се определя от Изпълнителния директор и е в размер до 25% от МРЗ за страната.

2.7. Когато работник или служител на Дружеството участва в официално обявени спасителни работи при бедствия, аварии и при участие в доброволчески акции, същият получава пълният размер на брутното си трудово възнаграждение за времето на участие, ако не получава възнаграждение от други източници.

2.8. Работната заплата се изплаща на два пъти в месеца – аванс не по-късно от 2-ро число за текущия месец и заплата не по-късно от 15-то число за предходния месец.

2.9. В тримесечен срок след влизане в сила на КТД, РАБОТОДАТЕЛЯТ съгласувано със СИНДИКАТИТЕ, актуализира вътрешните правила за организация на работната заплата и системите за заплащане на труда.

III. РАБОТНО ВРЕМЕ И ОТПУСКИ

3.1. Продължителността, разпределението и отчитането на работното време става съгласно Правилника за вътрешния трудов ред на дружеството, който се изготвя от РАБОТОДАТЕЛЯ и се съгласува със СИНДИКАТИТЕ.

За определени длъжности по предложение на Началник управление, могат да се разместват работните и почивните дни през месеца, чрез одобрен от РАБОТОДАТЕЛЯ месечен график и при спазване на нормативните изисквания за междудневна и междуседмична почивка.

По този ред се определят и длъжностните лица за разположение през съответния месец при спазване ограниченията по Наредба №2/22.04.1994г.

3.2. Платен годишен отпуск.

3.2.1. Минималният размер на основния платен годишен отпуск за трудов стаж над 15 години е 22 работни дни.

3.2.2. Допълнителният платен годишен отпуск по чл. 156, т. 1 и т. 2 от КТ — за работа във вредни или специфични условия, и за работа при ненормиран работен ден, е съгласно Приложение № 2 към този КТД.

При промяна наименованието на длъжност, без да се променя характера на работата, заемащият я ползва допълнителен отпуск и след промяната.

3.2.3. Майките с деца до 12 годишна възраст и бащи, които сами се грижат за такива деца, ползват намалено с четири часа работно време два дни месечно, а останалите жени в дружеството — един ден месечно. Ползването на тези часове става по необходимост, преценена от ползвателя и се вписва предварително в специална книга.

3.2.4. Отпускът по чл. 168 от КТ се ползва от работничка или служителка в дружеството, за която се прилага КТД.

3.2.5. Платеният и неплатен годишен отпуск се разрешава по молба на работника, съгласувана с прекия ръководител. РАБОТОДАТЕЛЯТ издава заповед за отпуск или го отказва писмено в срок от три работни дни от датата на подаване на молбата от работника или служителя.

3.2.6. Възнаграждението по чл. 157, ал. 3, т. 1 от КТ е както това по т. 2 на същия член.

3.2.7. За възстановяване на работоспособността и здравето на работниците и служителите, работещите при първа и втора категория на труд при пенсиониране, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява ежегодно, по предварително утвърден график 5 (пет) работни дни безплатен възстановителен престой в почивната база на дружеството в село Говедарци. Дните се отчитат във форма 76 като отработено време – възстановителен престой. По желание на работника или служителя възстановителният престой може да бъде ползван и в друга база, различна от почивната база на дружеството в с. Говедарци, като в този случай разходите за настаняване и ползване на съответната база са за сметка на работника или служителя.

3.2.8. За осъществяване на синдикална дейност на СИНДИКАТИТЕ – страни по КТД, РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява платен отпуск:

- на членовете на синдикалните ръководства – в размер на не по-малко от 50 (петдесет) часа за 1 (една) календарна година;
- на синдикалните дейци и членовете на синдикалните организации в Дружеството за участие в конгреси, конференции, семинари и други синдикални мероприятия – в размер на не по-малко от 25 (двадесет и пет) часа за 1 (една) календарна година.

Горният отпуск се разрешава и отчита въз основа на документ, издаден от съответната синдикална организация.

3.2.9. Отпускът по чл. 157, ал. 1, т. 3 от КТ е в размер на 3 (три) работни дни.

3.2.10. При провеждане извън установеното работно време на работника или служителя на периодични изпити по правилници, електробезопасност и тестове за психологическа годност, обучения и други форми на професионална подготовка, изисквани от РАБОТОДАТЕЛЯ, както и при подновяване на документи за проверка от ДАНС, се отчитат до 4 (четири) часа работно време.

IV. ТРУДОВИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

4.1. Индивидуален трудов договор (ИТД).

4.1.1. ИТД се сключва съгласно изискванията на КТ.

4.1.2. При сключването на ИТД страните определят:

- работното място и характера на работата;
- основната заплата и допълнителните възнаграждения;
- правата и задълженията на РАБОТОДАТЕЛЯ и работника или служителя.

- продължителността на работното време и платения годишен отпуск;
- времетраенето на ИТД;
- други условия.

4.1.3. Промени в ИТД могат да се правят само с писмено съгласие на страните.

4.2. При съкращаване в щата или намаляване обема на работа и ако съкращенията надвишават 5 % от персонала на фирмата за срока на действие на КТД, РАБОТОДАТЕЛЯТ може да прекрати трудовото правоотношение с работника или служителя, след писмено съгласие на ръководството на СИНДИКАТА, чиито член е лицето.

4.3. РАБОТОДАТЕЛЯТ е длъжен да осигури работа и условия за заработване на работната заплата по ИТД и нейното изплащане в зависимост от отговорността, количеството и качеството на вложения труд.

4.4. При недостиг на средства в Дружеството и добросъвестно изпълнение на задълженията на работниците и служителите, се изплаща сума в размер на 60% от брутното трудово възнаграждение но не по-малко от МРЗ за страната. Разликата до пълния размер остава дължима и се изплаща допълнително заедно със законоустановената лихва за просрочено плащане за периода на забавяне. Този извънреден режим на плащане не може да продължава повече от 3 (три) месеца за календарна година.

V. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И БЕЗРАБОТИЦА

5.1. Всеки работник или служител се задължава да изпълнява поставените от РАБОТОДАТЕЛЯ задачи в срок и качествено, в съответствие с длъжностната му характеристика.

5.2. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да поддържа оптимално равнище на заетост на работната сила в съответствие с производствената и технологична необходимост.

5.3. Условията за заемане на определени длъжности в Управление „Есплоатация“ се регламентират от:

- Завършено образование (средно или висше) в областта на транспорта, техническите науки, инженерството или подходяща техническа специалност;
- Притежаване на допълнителни квалификации или сертификати, свързани със заеманата длъжност, като например сертификати за съответната техническа област, правоспособност и др., посочени в длъжностните характеристики за определените длъжности.

5.4. При необходимост от назначаване или преназначаване на съответни кадри, РАБОТОДАТЕЛЯТ ги оповестява по подходящ начин чрез началниците на управления и служби в структурните звена на дружеството.

5.5. При кризисни икономически периоди в дружеството, водещи до невъзможност за спазване на КТД, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава:

- писмено да уведомява СИНДИКАТИТЕ за началото на кризисния период;
- да пристъпи към усъвършенстване и оптимизиране на структурата на дружеството на база изготвен икономически анализ.

СИНДИКАТИТЕ се задължават в седем дневен срок писмено да изразят становището си.

5.6. Преди съкращаване в щата с над 5% или при намаляване обема на работата, РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да представи на СИНДИКАТИТЕ програма за запазване на работните места, като в нея се включват задължително с приоритет по реда на изброяването следните мерки:

5.6.1. Мерки, насочени към намаляване на общофирмените разходи.

5.6.2. Прекратяване на трудовите правоотношения с работниците, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

5.6.3. Временно изплащане на намалени работни заплати с цел запазване на работните места, като остатъчните суми остават дължими.

5.7. При разкриване на нови работни места или наличност на свободни работни места в дружеството, кандидатите за тях, работещи в дружеството и отговарящи на условията за заемане на тези длъжности, имат приоритет при равни други условия.

5.8. За подлежащите на съкращаване работници и служители РАБОТОДАТЕЛЯТ, при възможност, организира курсове за преквалификация за сметка на дружеството и, при наличие на вакантни длъжности, предприема действия за пренасочването им към подходяща работа. Преди предприемането на тези действия РАБОТОДАТЕЛЯТ провежда консултации със синдикалните организации, като съвместно се разглеждат възможностите за преквалификация, пренасочване и запазване на заетостта на засегнатите работници и служители.

VI. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

6.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съобразно нормативните документи и вътрешните правила.

6.1.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да осигурява периодични замервания по надлежен ред на параметрите за условията на труд.

6.2. Страните се договарят дружеството да осъществява следните мероприятия според потребностите и осигурява:

6.2.1. Машини, съоръжения и инструменти за облекчаване на труда.

6.2.2. Средства за тонизиращи и ободряващи напитки, лекарства и медикаменти, минерална вода по предписание на СТМ. За нощните смени средствата са 2 (две) евро на смяна на лице.

На персонала работещ при условия на липсващи и неизправни източници на питейна вода или водно преносна мрежа, се осигурява такава по 3 литра на човек на смяна.

6.2.3. Необходимите количества, размери и видове обикновено, униформено и специално работно облекло, лични предпазни средства, съгласно утвърден списък по изискванията на нормативната уредба, се съгласуват предварително със СИНДИКАТИТЕ, които участват и при изготвяне на техническа им документация (спецификация) за възлагане на обществена поръчка.

6.2.4. Да осигури на всички работници и служители текущо медицинско обслужване, както и профилактични прегледи минимум веднъж на 2 (две) години.

6.2.5. На всички работници и служители, работещи с видеодисплей и монитори за персонален компютър, съгласно Приложение № 4 към КТД, се възстановяват разходи до 180 евро за закупуване на очила, когато същите са предписани от специалист по очни болести, и след представяне на необходимите документи. За работниците и служителите под 40-годишна възраст, възстановяването се извършва веднъж на 3 (три) години, а за останалите – ежегодно.

6.2.6. Всички работници и служители в дружеството при обявена извънредна епидемиологична обстановка или извънредно положение, да получават необходимия брой лични предпазни средства (дезинфектант за ръце, дезинфектант за повърхности, ръкавици за еднократна употреба и маски с минимум FFP1 клас на защита). Личните предпазни средства да бъдат с необходимото качество за запазване здравето на работника и служителя за всеки работен ден от извънредната епидемиологична обстановка.

6.2.7. По време на обявена извънредна епидемиологична обстановка или извънредно положение всички работници или служители да подлежат на здравно тестване за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ.

6.2.8. По време на обявена извънредна епидемиологична обстановка или извънредно положение, всички работници или служители на деца до 5-ти клас включително, получават допълнителен платен отпуск в размер на 8 (осем) дни за гледане на дете при обявено дистанционно обучение за сметка на РАБОТОДАТЕЛЯ. Когато и двамата родители работят в дружеството, правото на допълнителен платен отпуск може да се ползва само за единия родител в рамките на съответната учебна година.

6.2.9. По време на обявена извънредна епидемиологична обстановка или извънредно положение, да бъдат изготвени от началниците на служби графици, които да важат за всички служители, за дистанционна работа на ротационен принцип.

6.2.10. При установена трудова злополука на заети лица в Дружеството, разходите за лечение за пострадалите не по тяхна вина по време на работа, които нямат застраховка „трудова злополука“ и не се поемат от НЗОК се заплащат от Дружеството след предоставяне на необходимите документи.

6.2.11. Условия и ред за използване на изкуствен интелект и автоматизирани системи в Дружеството.

(1) РАБОТОДАТЕЛЯТ въвежда автоматизирани системи и технологии, включително системи с изкуствен интелект, при спазване на действащото законодателство. Преди внедряване на технологии, които могат съществено да засегнат организацията на труда, условията на труд или заетостта, РАБОТОДАТЕЛЯТ предварително информира и провежда консултации със синдикалните организации. Това не ограничава правото на РАБОТОДАТЕЛЯ да въвежда технически, технологични, експлоатационни, организационни и контролни системи, необходими за

дейността, безопасността и нормалното функциониране на Дружеството.

(2) Решения за назначаване, оценяване, дисциплинарна отговорност и прекратяване на трудовото правоотношение не могат да бъдат вземани изцяло чрез автоматизирани системи. При вземането на такива решения се гарантира човешка преценка и възможност за преглед на решението.

VII. СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ, СОЦИАЛНО ОБСЛУЖВАНЕ

7.1. Разпределението на социалните средства се съгласува със СИНДИКАТИТЕ по мероприятия.

7.2. Режимните разноски за храна на работниците и служителите, включително на Изпълнителния директор и Заместник изпълнителните директори са в размер на 9,00 евро за всеки отработен ден, но за не повече от работните дни в съответния месец, в това число добавката по Наредба №11/21.12.2005 г.

За отделни периоди на календарната година в зависимост от финансовите възможности на дружеството, РАБОТОДАТЕЛЯТ, съгласувано със СИНДИКАТИТЕ, може да определя по-висок размер на режимните разноски за храна.

7.3. Дружеството осигурява еднократно в календарната година социална помощ на работниците и служителите в размер:

- при боледуване от 44 до 90 дни непрекъснато, съгласно болничен лист – 155,00 евро;
- при боледуване над 90 дни непрекъснато, съгласно болничен лист – 310,00 евро;

В този случай, ако на лицето вече е изплатена сумата от 155,00 евро, му се доплащат още 155,00 евро.

- при извършени разходи в период до 2 (два) месеца за изследвания и лечение, по-големи от 515,00 евро, установени с фактура, придружена със съответна рецепта или друг медицински документ – 1/2 МРЗ за страната;
- при извършени разходи в период до 2 (два) месеца за изследвания и лечение, по-големи от 1025,00 евро, установени с фактура, придружена със съответна рецепта или друг медицински документ – 1 (една) МРЗ за страната;

За по-тежки случаи се подхожда индивидуално.

7.4. За деца до 15-годишна възраст (ненавършени 16 години към датата на празника) на работниците и служителите се изплащат суми за коледни и великденски подаръци – по 100,00 евро на дете. Изплащането се извършва не по-късно от 5 (пет) дни преди съответния празник.

7.5. Дружеството изплаща на работник или служител, излизащ в платен годишен отпуск сума, равна на режимните разноски по чл. 7.2. за работните дни в периода на отпуск, но за не повече от 22 работни дни през календарната година. В случай, че на работника или служителя е разрешен по-малък размер от 22 работни дни през една календарна година, поради отказ от страна на РАБОТОДАТЕЛЯ, остатъка на режимните разноски до 22 работни дни се заплаща след изтичане на календарната година със заплатата за месец Декември.

7.6. При смъртен случай на работник или служител, дружеството изплаща на наследниците му сума в размер на 1535 евро, независимо от правото на други видове обезщетения.

7.7. При навършване на 50 години от работещи в дружеството, на същите се изплаща еднократна сума в размер на 515 евро в срок до 1 (една) година от навършването.

7.8. При сключване на граждански брак, раждане или осиновяване на деца на работници и служители, както и при прекратяване на трудовия

договор след придобиване право на пенсия за ОСВ, дружеството изплаща суми в размер на:

- 515 евро за сключен граждански брак;
- 3 (три) МРЗ за новородено или осиновено дете;
- едномесечно брутно трудово възнаграждение при прекратяване на трудовия договор след придобиване право на пенсия за ОСВ, независимо от КТ, ако лицето отговаря на условието за минимален трудов стаж над 10 години в Дружеството.
- двумесечно брутно трудово възнаграждение при прекратяване на трудовия договор след придобиване право на пенсия за ОСВ, независимо от КТ, ако лицето отговаря на условието за минимален трудов стаж над 20 години в Дружеството.
- тримесечно брутно трудово възнаграждение при прекратяване на трудовия договор след придобиване право на пенсия за ОСВ, независимо от КТ, ако лицето отговаря на условието за минимален трудов стаж над 30 години в Дружеството.

7.9. Плащанията по раздели VI и VII от КТД се извършват в рамките на календарната година в срокове, съобразно разполагаемите средства в дружеството.

7.10. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява средства в размер до 15 000, 00 евро (петнадесет хиляди евро), за всяка година от срока на действие на КТД, за покриване разходи за спортно оборудване и за участие в спортни мероприятия на колективи от работници и служители на „Метрополитен” ЕАД.

Неусвоените средства за годината се запазват и се прехвърлят за ползване през следващата година.

Разходите по този член се одобряват след съгласуване от Комисията по чл. 9.4. от КТД.

VIII. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

8.1. Условия за синдикална дейност:

8.1.1. РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява на **СИНДИКАТИТЕ** за ползване налични помещения, материали и консумативи и съдейства за осъществяване на дейността им.

РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява събирането по вedomост на членския внос от членовете на **СИНДИКАТИТЕ** и на присъединителните вноски съгласно чл. 1.3. и чл. 1.4. от КТД, след писмено съгласие на лицето.

8.1.2. Синдикатите участват в обсъждане на проектите и разработките на вътрешните нормативни документи, правилници и наредби, за което работодателят задължително ги кани.

8.2. Задължения на синдикатите:

8.2.1. СИНДИКАТИТЕ се задължават да не предприемат стачни действия по въпроси, регламентирани с КТД, до отказ на работодателя за изпълнението им, в противоречие с КТ и КТД.

8.2.2. СИНДИКАТИТЕ няма да се намесват при изпълнение от **РАБОТОДАТЕЛЯ** на възложеното му от Съвета на директорите стопанска програма, освен в случаите на нарушаване на социалните интереси, в противоречие с КТ и КТД.

8.3. Други задължения на РАБОТОДАТЕЛЯ:

8.3.1. Да се определят приемни часове на Изпълнителния директор веднъж месечно за лични проблеми на работниците и служителите.

8.3.2. Да се предоставя детайлна справка на **СИНДИКАТИТЕ** за финансовото състояние на дружеството веднъж годишно.

8.3.3. Да настоява пред Столична община за:

- Поставяне на контейнери със сол пред входовете и изходите на метростанциите през зимния период;

- Ежемесечно почистване и поддържане на всички гъждоотвеждащи шахти, и подмяна на решетките им около вховете и изходите на станциите, транспортни тунели и др. пътни съоръжения засягащи Метрополитена;
- Поддръжка на дървета, храсти, тревни площи, и събиране на листата им около вховете и изходите на станциите.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящият КТД влиза в сила 01.09.2026 г. и е със срок на действие 2 (две) години.

9.2. Постигнатите договорености могат да се променят по искане на всяка от страните, при промяна на първоначалните условия. Другата страна се задължава да започне преговори не по-късно от 10 работни дни след получаване на писмено искане за промяна.

9.3. Неразделна част от КТД са посочените в съответните раздели споразумения, правилници и други приложения.

9.4. Контрол по спазването на КТД се възлага на съвместна комисия на страните, съставена до 1 месец от подписването. Комисията се формира от равен брой представители на страните. Заседанията ѝ се провеждат при участие най-малко на половината плюс един от членовете. Решенията на комисията се взимат с $\frac{2}{3}$ мнозинство от присъстващите на заседанието.

Комисията прави предложение по всички нарушения на настоящия КТД и при спорове във връзка със спазването му.

На първото си заседание комисията избира технически секретар, представител на СИНДИКАТИТЕ, на който се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 150,00 евро месечно за сметка на присъединителната такса по чл. 1.3. от КТД. Същото възнаграждение и от същия източник се изплаща на един служител от отдел „Финансово-

счетоводен” във връзка с дейността му по изпълнение на чл. 1.3., чл.1.4. и чл. 8.1.1. от КТД, на ротационен принцип.

9.5. Тълкувания и разяснения по КТД могат да правят само страните по него.

9.6. Настоящият КТД е сключи в три еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и за Инспекция по труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Неразделна част от този договор са: Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4.

ЗА РАБОТОДА

Деляна Иванова
Председател на Съвета на директорите



Николай Найденов
Изпълнителен директор

ЗА СИНДИКАТИТЕ:

1. ФТС/КНС

2. СЛПБ

3. НЖС "ПОДКРЕПА"

4. ФТР "ПОДКРЕПА"



**Минимален и максимален размер на основната работна заплата
в сила от 01.09.2026г.**

№ по рег	Наименование на длъжността	Основна заплата		НКПД		Категория персонал
		1	2			
		минимална стойност	максимална стойност			
1	Бояджия, превозни средства	1006,87	1236,95	7132	1002	КПР
2	Влаков диспечер	1269,68	1542,19	4323	5005	АП
3	Водопроводчик, поддръжка	955,74	1011,47	7126	2005	КПР
4	Геодезист	1006,87	1209,34	2165	6001	АС
5	Главен вътрешен одитор	1262,52	2167,50	2422	6016	АС
6	Главен енергетик	1400,00	1425,62	1321	7016	РС
7	Главен ревизор безопасност на движението в метрополитен	1957,87	2056,04	3119	3062	ПС
8	Главен счетоводител	1773,81	2110,24	2411	6002	АС
9	Главен юристконсулт	1518,16	2064,22	2611	7022	АС
10	Деловодител	955,74	1024,77	4415	2003	АП
11	Депомайстор	1285,01	1599,46	8311	2001	ОМС
12	Дефектоскопист по железния път и съоръжения	1032,95	1414,37	3112	3013	ПС
13	Диспечер, транспортни средства	1276,83	1311,60	4323	2007	АП
14	Длъжностно лице по защита на данните	1006,87	1070,27	2422	6108	АС
15	Домакин	1006,87	1019,14	4321	3022	АП
16	Експерт	1124,47	1759,49	2422	6056	АС
17	Експерт връзки с обществеността	1006,87	1075,90	2432	6001	АС
18	Експерт, здравословни и безопасни условия на работа	1209,34	1243,60	2263	6005	АС
19	Експерт, инвеститорски контрол	1244,62	1604,57	2412	6002	АС
20	Експерт, международно сътрудничество	1109,13	1545,26	2422	6005	АС
21	Експерт, обществени поръчки	1584,63	2255,96	2421	5022	АС
22	Експерт, техническа информация	955,74	1024,77	2622	6012	АС
23	Електромеханик	1006,87	1174,58	7412	2007	КПР
24	Електромонтьор	981,31	1313,14	7412	2009	КПР
25	Енергетик	1006,87	1138,27	3131	3031	ПС
26	Заварчик	1047,77	1237,98	7212	1001	КПР
27	Завеждащ архивохранилище	904,61	920,46	4415	3001	АП
28	Заместник главен счетоводител	1262,52	2107,17	2411	6003	АС
29	Заместник началник парк в метрополитен	1732,39	1912,37	4323	5003	АП
30	Заместник началник служба в метрополитен	1546,28	1850,50	2144	5009	АС
31	Заместник ръководител отдел ЧР	1006,87	1250,25	1212	6003	РС
32	Инженер, електрически машини и апарати	1112,71	1425,62	2151	6008	АС
33	Инженер, енергетик	1282,46	1338,19	2151	6002	АС
34	Инженер, енергиен диспечер	1187,00	1558,04	2151	6012	АС
35	Инженер, инвеститорски контрол	1442,49	1799,37	2142	6004	АС
36	Инженер, климатични инсталации	1252,80	1281,44	2144	6023	АС
37	Инженер, маркшайдер	1109,13	1530,95	2146	6002	АС
38	Инженер, механик	1094,81	1525,83	2144	6013	АС
39	Инженер, телекомуникация	1191,96	1392,90	2153	6003	АС
40	Инспектор (билетни касиери)	955,74	1125,49	3343	3005	ПС

41	Инспектор, качество на производствените процеси (приемчик)	1631,67	1664,90	7543	3004	КПР
42	Инструменталчик	955,74	1200,14	7222	3006	КПР
43	Касиер (инкасо)	974,15	1046,24	5230	1001	ПЗУНТО
44	Касиер (билетен)	915,35	972,61	5230	1001	ПЗУНТО
45	Касиер, счетоводство	1110,15	1406,70	4311	2003	АП
46	Контрольор по редовността на пътниците, той и асистент	915,35	1018,63	5112	3002	ПЗУНТО
47	Кранист	1094,81	1131,63	8343	2001	ОМС
48	Лекар, обща медицина	1033,46	1282,46	2211	7003	АС
49	Машинен оператор, металоурежещи машини	1006,87	1171,00	7223	2020	КПР
50	Машинист-инструктор, локомотивен	1675,13	1768,70	8311	2003	ОМС
51	Машинист, железопътна моториса, грезина	1197,07	1384,72	8311	2006	ОМС
52	Машинист, локомотивен	1140,32	1208,32	8311	2009	ОМС
53	Машинист, подземна железница, метро	1340,23	1696,09	8311	2010	ОМС
54	Медицинска сестра	924,04	1114,75	2221	6001	АС
55	Метролог	1241,04	1471,64	3119	3065	ПС
56	Механик, машинни инструменти	1006,87	1171,00	7233	2007	КПР
57	Механик, промишлено оборудване	1006,87	1343,81	7233	2009	КПР
58	Механик по жп механизация	1020,68	1263,54	7231	2004	КПР
59	Монтьор, поддръжка на инсталации и оборудване	1006,87	1058,00	7233	2030	КПР
60	Настройчик металообработващи машини с цифрово управление	1215,48	1418,46	7223	3004	КПР
61	Началник метростанция	1241,04	1456,30	1324	5019	РС
62	Началник парк в метрополитен	1953,78	2187,96	4323	5003	АП
63	Началник, склад	1006,87	1118,33	4321	2021	АП
64	Началник служба в метрополитен	1798,35	2009,00	2144	5009	АС
65	Началник смяна	1177,13	1489,53	3122	6001	ПС
66	Началник, цех	1343,30	1631,16	1321	5004	РС
67	Оператор, парни и водогрейни съоръжения	1110,15	1155,66	8182	2005	ОМС
68	Оператор, електронна аудио-визуална техника	1010,45	1145,94	3521	3016	ПС
69	Организатор	955,74	1373,98	3343	3007	ПС
70	Организатор, куриерска дейност	897,97	1016,59	3339	3017	ПС
71	Организатор по труда	1106,06	1503,85	3359	3011	ПС
72	Организатор, продажби и реклама	1109,13	1408,75	3339	3021	ПС
73	Организатор, реклама	1160,77	1449,14	3339	3018	ПС
74	Организатор, ремонт и поддръжка	1037,04	1517,65	2421	6012	АС
75	Помощник-машинист	1212,00	1213,00	8311	2014	ОМС
76	Портиер	897,97	941,43	9621	0009	ПНСК
77	Работник, зареждане на акумулатори	955,74	1174,06	8131	2090	ОМС
78	Работник, паркинг	955,74	964,95	9629	0007	ПНСК
79	Работник, поддръжка	904,61	922,51	9312	0008	ПНСК
80	Работник по поддръжка и ремонт на ЖПС в тунел на метрополитен	981,31	1006,87	7549	2018	КПР
81	Ревизор безопасност на движението	1134,69	1472,15	3119	3053	ПС
82	Ревизор вагони	1049,82	1318,25	3119	3061	ПС
83	Ръководител /Началник/ Административен отдел	1211,39	1566,22	1219	6010	РС
84	Ръководител движение подземна метростанция в метрополитен	1006,87	1461,92	3119	3064	ПС
85	Ръководител звено	1288,08	2675,73	1219	6011	РС
86	Ръководител, лаборатория	1109,13	1385,74	1342	6008	РС

87	Ръководител отдел в транспорта	1292,68	2505,47	1324	3021	РС
88	Ръководител отдел човешки ресурси	1262,52	1920,04	1212	6003	РС
89	Ръководител сектор в метрополитен	1220,08	1642,41	2144	3006	АС
90	Ръководител служба по трудова медицина	1262,52	2105,64	1342	6009	РС
91	Ръководител смяна транспортно експлоатационна звено	1483,91	1581,05	1324	3027	РС
92	Ръководител участък в метрополитен	1109,13	1243,60	2144	3005	АС
93	Служител човешки ресурси	1103,51	1626,56	4416	2002	АП
94	Специалист	1150,00	1338,19	3343	3008	ПС
95	Специалист, комуникации	1143,90	1357,11	2421	6015	АС
96	Специалист, технически контрол	1251,78	1536,57	2421	6018	АС
97	Старши вътрешен одитор	1662,00	1663,00	2411	5017	АС
98	Счетоводител	1065,16	1406,70	2411	6004	АС
99	Счетоводител, оперативен	1303,93	1406,70	3313	3001	ПС
100	Техник, електрически машини и апарати	1006,87	1311,09	3113	3005	ПС
101	Техник, електрически централи и мрежи	1152,08	1307,51	3113	3007	ПС
102	Техник, механик	1006,87	1331,54	3115	3004	ПС
103	Техник-механик, климатична, вентилационна и хладилна техника	1046,24	1272,74	3115	3039	ПС
104	Технически изпълнител	955,74	1169,97	4110	2006	АП
105	Технически сътрудник, той и завеждащ архивохранилище	1007,00	1008,00	4110	2005	АП
106	Технолог	1187,87	1743,13	3119	3044	ПС
107	Управител, отгид/почивна база	904,61	1032,95	1431	3015	РС
108	Чистач / хигиенист	914,84	917,40	9112	0004	ПНСК
109	Шлосер	1006,87	1251,27	7222	3011	КПР
110	Шофьор, лек автомобил до 9 места	1359,15	1426,64	8322	2002	ОМС
111	Шофьор, тежкотоварен автомобил – 12 и повече тона	1186,85	1237,98	8322	2005	ОМС
112	Юрисконсулт	1567,76	1670,02	2611	7021	АС

ЗАБЕЛЕЖКА: Заместник изпълнителен директор, Началник управления и Заместник началник управления са на индивидуално договаряне на база на решение на СД.

ЗА РАБОТОДАТЕЛИТЕ:

Дияна Иванова
Председател на Съвета на директорите

Николай Найденов
Изпълнителен директор

ЗА СИНДИКАТИТЕ:

1. ФТС/К

2. СЛПБ

3. НЖС "ПОДКРЕП"

4. ФТР "ПОДКРЕПА"



Професии и длъжности по щатното разписание на „Метрополитен” ЕАД с право на допълнителен платен отпуск по чл.156, т.1 и 2 от КТ, във връзка с чл.156А от КТ, считано от 01.09.2026 год.

№ по рег	Длъжност	Чл. 156 от КТ		Общо
		т. 1	т. 2	
		условия на труд	ненормирано работно време	
1	Изпълнителен директор	-	-	-
2	Заместник изпълнителен директор	-	8	8
3	Бояджия, превозни средства	8	-	8
4	Влаков диспечер	9	-	9
5	Водопроводчик поддръжка	8	-	8
6	Геодезист	7	-	7
7	Главен вътрешен одитор	-	6	6
8	Главен енергетик	5	5	10
9	Главен ревизор безопасност на движението в метрополитен	-	10	10
10	Главен счетоводител	-	10	10
11	Главен юристконсулт	-	8	8
12	Деловодител	-	7	7
13	Депомайстор	10	-	10
14	Дефектоскопист по ЖПС	5	-	5
15	Диспечер транспортни средства	9	-	9
16	Длъжностно лице по защита на данните	-	5	5
17	Домакин	-	5	5
18	Експерт	-	7	7
19	Експерт (Експлоатация)	7	-	7
20	Експерт връзки с обществеността	-	7	7
21	Експерт ЗБУР	-	7	7
22	Експерт инвеститорски контрол	5	5	10
23	Експерт международно сътрудничество	-	5	5
24	Експерт обществени поръчки	-	7	7
25	Експерт техническа информация	-	7	7
26	Електромеханик	8	-	8
27	Електромонтьор	8	-	8
28	Енергетик	9	-	9
29	Заварчик	8	-	8
30	Завеждащ архивохранилище	-	5	5
31	Заместник главен счетоводител	-	9	9
32	Заместник началник парк в метрополитен	5	5	10
33	Заместник началник служба в метрополитен	-	8	8

34	Заместник началник управление	-	9	9
35	Заместник ръководител отдел ЧР	-	7	7
36	Инженер електрически машини и апарати	7	-	7
37	Инженер енергетик	9	-	9
38	Инженер енергиен диспечер	9	-	9
39	Инженер инвеститорски контрол	5	5	10
40	Инженер климатични инсталации	7	-	7
41	Инженер маркшайдер	7	-	7
42	Инженер механик	8	-	8
43	Инженер телекомуникация	7	-	7
44	Инспектор (билетни касиери)	-	5	5
45	Инспектор качество на производствените процеси (приемчик)	7	-	7
46	Инструменталчик	5	-	5
47	Касиер (билетен)	5	-	5
48	Касиер (инкасо)	-	7	7
49	Касиер, счетоводство	-	5	5
50	Контрольор по редовността на пътниците, той и асистент	5	-	5
51	Кранист	5	-	5
52	Лекар, обща медицина	-	5	5
53	Машинен оператор, метолорежещи машини	7	-	7
54	Машинист-инструктор, локомотивен	11	-	11
55	Машинист локомотивен	10	-	10
56	Машинист, жп мотриси, дрезина	10	-	10
57	Машинист, подземна железница, метро	12	-	12
58	Медицинска сестра	-	5	5
59	Метролог	-	7	7
60	Механик машинни инструменти	8	-	8
61	Механик по ЖП механизация	8	-	8
62	Механик промишлено оборудване	8	-	8
63	Монтьор поддръжка на инсталации и оборудване	8	-	8
64	Настройчик металообработващи машини с цифрово управление	7	-	7
65	Началник метростанция	4	4	8
66	Началник парк в метрополитен	5	5	10
67	Началник склад	5	-	5
68	Началник служба в метрополитен	-	8	8
69	Началник смяна	8	-	8
70	Началник управление	-	10	10
71	Началник цех	9	-	9
72	Оператор, електронна аудио-визуална техника	5	-	5
73	Оператор, парни и водогрейни съоръжения	8	-	8
74	Организатор	-	7	7
75	Организатор куриерска дейност	5	-	5

76	Организатор по труда	-	7	7
77	Организатор продажби и реклама	-	7	7
78	Организатор реклама	-	7	7
79	Организатор, ремонт и поддръжка	8	-	8
80	Помощник-машинист	12	-	12
81	Портиер	5	-	5
82	Първи заместник началник управление	-	9	9
83	Работник зареждане на акумулатори	7	-	7
84	Работник паркинг	5	-	5
85	Работник поддръжка	6	-	6
86	Работник по поддръжка и ремонт на ЖПС в тунел на метрополитен	6	-	6
87	Ревизор безопасност на движението	-	7	7
88	Ревизор вагони	8	-	8
89	Ръководител / началник административен отдел	-	6	6
90	Ръководител движение подземна МС	7	-	7
91	Ръководител звено	-	8	8
92	Ръководител лаборатория	-	8	8
93	Ръководител отдел „Човешки ресурси“	-	8	8
94	Ръководител отдел в транспорта	-	8	8
95	Ръководител сектор в метрополитен	-	8	8
96	Ръководител служба по трудова медицина	-	7	7
97	Ръководител смяна, транспортно експлоатационно звено	9	-	9
98	Ръководител участък в метрополитен	8	-	8
99	Служител човешки ресурси	-	7	7
100	Специалист	-	7	7
101	Специалист комуникации	8	-	8
102	Специалист технически контрол	8	-	8
103	Старши вътрешен одитор	-	7	7
104	Счетоводител	-	7	7
105	Счетоводител, оперативен	-	7	7
106	Техник електрически машини и апарати	8	-	8
107	Техник електрически централи и мрежи	8	-	8
108	Техник механик	8	-	8
109	Техник механик, климатична, вентилационна и хладилна техника	8	-	8
110	Технически изпълнител	-	5	5
111	Технически сътрудник, той и завеждащ архивохранилище	-	5	5
112	Технолог	-	7	7
113	Управител отгих почивна база	-	8	8
114	Чистач / хигиенист	5	-	5
115	Шлосер	7	-	7
116	Шофьор лек автомобил до 9 места	4	4	8

117	Шофьор, тежкотоварен автомобил-12 и повече тона	4	4	8
118	Юрисконсулт	-	7	7

ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ:

Диляна Иванова
Председател на Сг



Николай Найденов
Изпълнителен директор

ЗА СИНДИКАТИТЕ:

1. ФТС/К

2. СЛПБ ..

3. НЖС "ПОДКРЕ

4. ФТР "ПОДКРЕ

Приложение № 3 към КТД

Настоящото приложение конкретизира реда и критериите за определяне на коефициент К1 за резултати от труда по смисъла на чл. 2.2.1 от Колективния трудов договор на „Метрополитен“ ЕАД.

Коефициент К1 представлява допълнително трудово възнаграждение с непостоянен и стимулиращ характер, определяно в зависимост от резултатите от труда, условията и критериите по настоящото приложение.

Регламентирани стойности на К1 за резултати от труда		
№	Наименование на длъжността	База МРЗ
		Стойност до:
1	Бояджия, превозни средства	30%
2	Влаков диспечер (4-та категория)	40%
3	Водопроводчик поддръжка	25%
4	Геодезист	35%
5	Главен вътрешен одитор	40%
6	Главен енергетик	40%
7	Главен ревизор по безопасност на движението в метрополитен	40%
8	Главен счетоводител	40%
9	Главен юристконсулт	40%
10	Деловодител	25%
11	Депомайстор (3-та категория)	35%
12	Дефектоскопист по железния път и съоръжения	30%
13	Диспечер, транспортни средства	35%
14	Длъжностно лице по защита на данните	35%
15	Домакин	20%
16	Експерт	40%
17	Експерт връзки с обществеността	40%
18	Експерт, здравословни и безопасни условия на работа	35%
19	Експерт, инвеститорски контрол	40%
20	Експерт, международно сътрудничество	35%
21	Експерт, обществени поръчки	40%
22	Експерт, техническа информация	40%
23	Електромеханик	30%
24	Електромонтьор	30%
25	Енергетик	35%
26	Заварчик	30%



Приложение № 3 към КТД

27	Завеждащ архивохранилище	30%
28	Заместник главен счетоводител	40%
29	Заместник началник парк в метрополитен	40%
30	Заместник началник служба в метрополитен	40%
31	Заместник ръководител отдел ЧР	40%
32	Инженер, електрически машини и апарати	35%
33	Инженер, енергетик	35%
34	Инженер, енергиен диспечер	35%
35	Инженер, инвеститорски контрол	35%
36	Инженер, климатични инсталации	35%
37	Инженер, маркшайдер	35%
38	Инженер, механик	35%
39	Инженер, телекомуникация	35%
40	Инспектор (билетни касиери)	35%
41	Инспектор, качество на производствените процеси (приемчик)	35%
42	Инструменталчик	25%
43	Касиер (билетен) натоварени станции	25%
44	Касиер (билетен) ненаатоварени станции	20%
45	Касиер (инкасо)	25%
46	Касиер, счетоводство	35%
47	Контрольор по редовността на пътниците, той и асистент	20%
48	Кранист	25%
49	Лекар обща медицина	35%
50	Машинен оператор металорежещи машини	30%
51	Машинист инструктор, локомотивен	40%
52	Машинист, железопътна мотрису, дрезина	40%
53	Машинист локомотивен	40%
54	Машинист, подземна железница, метро	40%
55	Медицинска сестра	30%
56	Метролог	35%
57	Механик, машинни инструменти	30%
58	Механик, промишлено оборудване	30%
59	Механик по жп механизация	30%
60	Монтьор поддръжка на инсталации и оборудване	30%
61	Настройчик металообработващи машини с цифрово управление	35%
62	Началник метростанция (3-та категория)	35%
63	Началник метростанция (2-ра категория)	30%

Приложение № 3 към КТД

64	Началник метростанция (1-ва категория)	25%
65	Началник парк в метрополитен	40%
66	Началник склад	25%
67	Началник служба в метрополитен	40%
68	Началник смяна	35%
69	Началник цех	40%
70	Оператор парни и водогрейни съоръжения	25%
71	Оператор, електронна аудио-визуална техника	25%
72	Организатор	25%
73	Организатор куриерска дейност	25%
74	Организатор по труда	30%
75	Организатор продажби и реклама	25%
76	Организатор реклама	25%
77	Организатор ремонт и поддръжка	35%
78	Помощник-машинист	40%
79	Портиер	20%
80	Работник зареждане на акумулатори	20%
81	Работник паркинг	20%
82	Работник поддръжка	20%
83	Работници по поддръжка и ремонт на ЖПС в тунел метро	25%
84	Ревизор безопасност на движението	35%
85	Ревизор вагони	30%
86	Ръководител /Началник / Административен отдел	35%
87	Ръководител движение подземна метростанция в метрополитен (3-та категория)	35%
88	Ръководител движение подземна метростанция в метрополитен (2-ра категория)	25%
89	Ръководител движение подземна метростанция в метрополитен (1-ва категория)	25%
90	Ръководител звено	35%
91	Ръководител лаборатория	35%
92	Ръководител отдел в транспорта	35%
93	Ръководител отдел човешки ресурси	40%
94	Ръководител сектор в метрополитен	35%
95	Ръководител служба по трудова медицина	35%
96	Ръководител смяна транспортно експлоатационна звено	35%
97	Ръководител участък в метрополитен	35%
98	Служител човешки ресурси	35%
99	Специалист	35%

Приложение № 3 към КТД

100	Специалист комуникации	35%
101	Специалист технически контрол	35%
102	Старши вътрешен одитор	40%
103	Счетоводител	35%
104	Счетоводител, оперативен	35%
105	Техник електрически машини и апарати	30%
106	Техник електрически централи и мрежи	30%
107	Техник механик	30%
108	Техник механик климатична, вентилационна и хладилна техника	30%
109	Технически изпълнител	30%
110	Технически сътрудник, той и завеждащ архивохранилище	30%
111	Технолог	35%
112	Управител отгих почивна база	20%
113	Чистач / хигиенист	20%
114	Шлосер	30%
115	Шофьор лек автомобил до 9 места	20%
116	Шофьор, тежкотоварен автомобил-12 и повече тона	20%
117	Юрисконсулт	35%

1. Категоризация на длъжности и метростанции в служба „Движение“ и „Депа“**1.1. Обхват на категоризацията**

1.1.1. Категоризацията на длъжностите и метростанциите в служба „Движение“ обхваща следните длъжности:

- Влаков диспечер;
- началник метростанция;
- ръководител движение подземна метростанция.

1.1.2. Категоризацията на длъжностите в депата обхваща длъжността депомайстор.

1.2. Категории

Категоризацията включва четири категории, както следва:

- I-ва категория – проходни метростанции с и без коловозно развитие;
- II-ра категория – крайни метростанции с коловозно развитие;

- III-та категория – ЕЦ депо „Обеля“, ЕЦ депо „Земяне“, МС 1, МС 13, МС 314, МС 315, МС 302, както и длъжността депомайстор;
- IV-та категория – влакови диспечери.

Служителите от I-ва категория по т. 1.1. получават коефициент K1 за резултати от труда, равен на 5 % от минималната работна заплата (МРЗ) за страната. Коефициентът K1 се определя съобразно категорията, в която служителят попада след успешно положен теоретичен и практически изпит. При заемане на длъжности от II-ра, III-та и IV-та категория се начислява коефициент K1 за резултати от труда, равен съответно на 10 %, 15 % и 20 % от МРЗ за страната.

1.3. Касиери с право на K1 въз основа на касовата дейност на метростанциите

1.3.1. Право на коефициент K1 имат касиерите, работещи на метростанции, чиято средногодишна касова дейност за предходната календарна година е равна или по-висока от 90% от средногодишна касова дейност на всички метростанции, определена по реда на настоящата точка.

1.3.2. Средногодишната касова дейност на всички метростанции се определя ежегодно от Работодателя въз основа на официалните отчетни данни за предходната календарна година, като общата стойност на реализираните продажби на превозни документи и зареждания на електронни карти на касите на всички метростанции за предходната календарна година се раздели на броя на метростанциите, на които е осъществявана касова дейност през съответната година.

1.3.3. За всяка календарна година Работодателят определя списък на метростанциите, за които се прилага коефициент K1, въз основа на отчетните резултати за предходната календарна година. В списъка се включват всички метростанции, чиято средногодишна касова дейност за предходната календарна година е равна или по-висока от 90% от средногодишната касова дейност на всички метростанции.

1.3.4. За периода от 01.09.2026 г. до 31.12.2026 г. право на коефициент K1 имат касиерите, работещи на изброените метростанции, определени въз основа на отчетните данни за 2025 г. и достигнали стойност, равна или по-висока от 90% от средногодишна касова дейност на всички метростанции, а именно:
МС 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 16, 19, 23, 202, 203, 206, 208, 209, 211, 212, 305, 310, 314 и МС „Обеля“.

1.3.5. Касиер, работещ на метростанция, включена в списъка по предходната точка, получава коефициент K1 в размер на 5% от минималната работна заплата за страната за съответния месец.

2. Категоризацията на длъжностите за опит и квалификация в Управление "Експлоатация" обхваща следните позиции:

Електромеханик, Електромонтьор, Заварчик, Техник-механик, Механик промишлено оборудване, Инженер-механик, Ревизор вагони, Дефектоскопист по ЖПС, Механик машинни инструменти, Механик по жп механизация, Специалист технически контрол, Водопроводчик, Инспектор (бк), Настройчик металообработващи машини с цифрово управление, Техник-механик КВХТ, Шлосер, Машинен оператор металорежещи машини, Работник зареждане на акумулатори, Технолог, Кранист и Ръководител смяна транспортно експлоатационно звено.

3. При промяна на категорията за съответната длъжност, коефициент К1 се правява към актуалната категория.

4. За дейности, които не фигурират и не са вписани в длъжностната характеристика на служителя, а се изисква придобиването на допълнителен документ за упражняването на съответната дейност, се предвижда допълнително възнаграждение.

Служителят има право да се яви отново на изпит за придобиване на категория след 6 месеца, ако не е издържал теоретичния и практически изпит.

5. В случаите, когато на работника или служителя е определен К1 за резултати от труда на друго основание в максималния размер за длъжността, то размерът на К1 се запазва без промяна.

ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ:

Дияна Иванова
Председател на Съвета на директорите

Николай Найденов
Изпълнителен директор

ЗА СИНДИКАТИТЕ:

1. ФТС/КНСБ

2. СЛПБ

3. НЖС "ПОДКРЕПА" ..

4. ФТР "ПОДКРЕПА" ..



**Длъжности в „Метрополитен“ ЕАД,
работещи с видеодисплей**

Наименование на длъжността	Структурна единица
	Ръководство
Изпълнителен директор	
Заместник изпълнителен директор	
	Звено "Вътрешен одит"
Всички длъжности	
	„Главен юрисконсулт“
Всички длъжности	
	Отдел „Финансово – счетоводен“
Всички длъжности	
	Отдел "Човешки ресурси"
Всички длъжности	
	Отдел "Обществени поръчки"
Всички длъжности	
	Отдел "Административен и стопанска дейност"
Ръководител/ началник адм. отдел	
Деловодител	
Експерт, връзки с обществеността	
Експерт (търговски обекти)	
Експерт, международно сътрудничество	
Организатор (АСД)	
Организатор, продажби и реклама	
Организатор, реклама	
Организатор (офис)	
Специалист (координатор офис)	
	Сектор „Здравословни и безопасни условия на работа“
Всички длъжности	
	Служба по трудова медицина
Всички длъжности	
	Управление „Експлоатация“ – Ръководство
Всички длъжности	
	Отдел „Безопасност на движението“



Главен ревизор по безопасност на движението	
Метролог, той и УПРК	
Ревизор, безопасност на движението	
	Сектор „Контрол на достъпа, охрана и сигурност”
Ръководител сектор в метрополитен	
Ръководител звено "Видеонаблюдение"	
Длъжностно лице по защита на личните данни	
Експерт (по сигурността)	
Оператор, електронна аудио визуална - техника	
	Отдел „Технически ”
Всички длъжности	
	Служба „СВТС”
Началник служба в метрополитен	
Инженер телекомуникация, той и отговорник по качеството	
Експерт (ОТИТС)	
	Отдел „ЦДП”
Ръководител отдел в транспорта	
Специалист, технически контрол	
Инженер, механик	
Техник, механик	
	Отдел „Осигурителни инсталации”
Ръководител отдел в транспорта	
	Отдел „Телекомуникации”
Ръководител отдел в транспорта	
	Депю „Земляне”
Началник парк в метрополитен	
Зам. началник парк в метрополитен	
Организатор наряд	
Експерт техническа информация	
Експерт ПТО	
	Депю „Обеля”
Началник парк в метрополитен	
Зам. началник парк в метрополитен	
Диспечер транспортни средства	
Технически изпълнител - наряд	
Технолог в ПТО	
Експерт в ПТО	
Дефектоскопист по ЖПС	



	Служба „АТДВ и СВ“
Началник служба в метрополитен	
Зам. началник служба в метрополитен	
Ръководител отдел в транспорта	
Метролог	
Специалист (поддръжка)	
Инженер, телекомуникация	
Инженер, механик	
Техник, механик	
	Служба „Електроснабдяване“
Началник служба в метрополитен	
Зам. началник служба в метрополитен	
Инженер, електрически машини и апарати, той и технолог	
	Отдел „Електро – диспечерски пункт“
Старши инженер, енергиен диспечер	
Инженер, енергиен диспечер	
Техник, електрически централи и мрежи	
Инженер, електрически машини и апарати	
	Служба „Движение“
Началник служба в метрополитен	
Зам. началник служба в метрополитен	
Експерт (графист)	
	Сектор „Диспечерски“ (ЦДП)
Ръководител сектор в метрополитен	
Ръководител смяна, транспортно експлоатационно звено	
Влаков диспечер	
	Сектор „Загубени вещи и жалби“
Всички длъжности	
	Отдел „Контрол и Реализация на Приходите“
Ръководител отдел в транспорта	
	Метростанции линия 1,2 и 3
Началник метростанция	
Ръководител движение подземна МС	
Касиер (билетен)	
	Служба „ЖП и ИС“
Началник служба в метрополитен	
Зам. началник служба в метрополитен	
	Отдел „ТПИ“
Инженер маркшайдер	
Експерт	



Геодезист	
Дефектоскопист по ЖПС	
	Служба „Електромеханика”
Началник служба в метрополитен	
Зам. началник служба в метрополитен	
Организатор (КИ)	
	Управление „Инвестиционна дейност”
Началник управление	
Заместник началник управление	
Ръководител отдел в транспорта	

ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ:

Диляна Иванова
Председател на Съвета на директорите

Николай Найденов
Изпълнителен директор

ЗА СИНДИКАТИТЕ:

1. ФТС/КНСБ

2. СЛПБ

3. НЖС "ПОДКРЕПА"

4. ФТР "ПОДКРЕПА"