



„БДЖ – Пътнически
превози“ ЕООД



Синдикат на
железничарите в България

КТ „ПОДКРЕПА“
НАЦИОНАЛЕН ЖЕЛЕЗНИЧАРСКИ СИНДИКАТ



КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

между

„БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

и

1. КНСБ:

Синдикат на железничарите в България

2. КТ „ПОДКРЕПА“:

Национален железничарски синдикат

Федерация на транспортните работници

3. Съюз на транспортните синдикати в България

2026 година

Днес 15.01.2026 г. в гр. София, между „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, наричано по-нататък „Дружеството”, представлявано от инж. Свилен Гърдев – Управител, наричан по-нататък „Работодател”, от една страна и синдикалните организации на:

1. От КНСБ

Синдикат на железничарите в България (СЖБ), БУЛСТАТ 000647938, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 106, представляван от инж. Петър Бунев – председател;

2. От КТ „Подкрепа”:

Национален железничарски синдикат (НЖС) „Подкрепа”, БУЛСТАТ 131111569, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3, представляван от инж. Зоринчо Йорданов – председател;

Федерация на транспортните работници (ФТР) „Подкрепа”, БУЛСТАТ 130968210, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Ангел Кънчев” № 2, представлявана от Иван Кирилов – председател;

3. **Съюз на транспортните синдикати в България (СТСБ)**, БУЛСТАТ 130017031, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Княгиня Мария Луиза” № 106, представляван от Любомир Дренски – председател;
наричани по-нататък „Синдикати”, от друга страна, след като се увериха, че пълномощията им са редовни, на основание чл. 51а от Кодекса на труда, сключиха настоящия Колективен трудов договор за следното:

Общи положения

Чл. 1. (1) С този Колективен трудов договор (КТД) се уреждат трудовите, осигурителните и свързаните с тях отношения между Работодателя и работниците и служителите, които не са уредени с повелителни разпоредби на Кодекса на труда (КТ) и други нормативни актове в областта на:

1. Трудова заетост. Условия за възникване, изменение и прекратяване на трудовото правоотношение;

2. Обучение, професионална квалификация и преквалификация;

3. Работно време, почивки и отпуски;

4. Трудови възнаграждения и обезщетения;

5. Здравословни и безопасни условия на труд;

6. Социално развитие;

7. Социално партньорство и взаимоотношения между страните;

8. Други.

(2) Договорени на браншово и отраслово равнище по-благоприятни за работниците и служителите условия, от включените в този договор, подлежат на допълнително обсъждане и договаряне между страните.

Чл. 2. (1) Настоящият КТД се прилага само за членове на Синдикатите – за времето на членството им, както и за присъединени към договора – за времето на присъединяването им.

(2) Присъединяването към КТД става индивидуално, по ред и условия, посочени в Приложение № 1. Не се допуска групово присъединяване.

(3) Присъединяването не се отнася за договореното в Раздел X.

Чл. 3. (1) Индивидуални трудови договори и допълнителни споразумения към тях, които противоречат или заобикалят този КТД са недействителни.

(2) При констатиране на нарушения на КТД Работодателят взема мерки за отстраняването им.

Чл. 4. (1) Настоящият договор обвързва Работодателя и неговите представители по подразделения.

(2) В подразделенията не се сключват отделни КТД.

Чл. 5. (1) Работодателят поема задължението да не прилага този КТД за работници и служители, нечленуващи в Синдикатите и неприсъединили се по договорения ред.

(2) В случай че Работодателят договори по-благоприятни от този КТД условия в индивидуалните трудови договори с отделни работници и служители, нечленуващи в Синдикатите – страна по КТД и неприсъединили се по уговорените в този КТД ред и условия, тези по-добри условия се считат договорени между страните по КТД. За прилагането им се подписва анекс за изменение на КТД.

Чл. 6. Страните, взаимно признавайки своята равнопоставеност, постигнаха договореностите в Колективния трудов договор по пътя на честни и конструктивни преговори, при зачитане интересите на всяка от тях.

РАЗДЕЛ I. Трудова заетост

Чл. 7. Работодателят се задължава да обсъжда със Синдикатите оптималното равнище на заетост на персонала в съответствие с технологичната необходимост и финансовите възможности на Дружеството.

Чл. 8. (1) Заемането на длъжности в Дружеството става при строго спазване на условията и изискванията за образование, професионална квалификация, правоспособност и професионален опит, приети от страните – Приложения №№ 2.1 и 2.2.

(2) Назначаването на лица, неотговарящи на изискванията за образование и/или професионален опит, договорени в Приложения №№ 2.1 и 2.2 и посочени в длъжностната характеристика, се допуска по изключение, по ред и начин, определени във Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ).

(3) Работодателят уведомява писмено Синдикатите за обявените конкурси за заемане на длъжности. При поискване, той включва в комисиите за провеждане на конкурсите упълномощени синдикални представители.

(4) Работодателят уведомява Синдикатите и оповестява по подходящ начин в седалището на съответното подразделение и конкретно звено свободните работни места.

(5) Назначаването на даден кандидат става не по-рано от 7 /седем/ дни след обявяването по предходната алинея.

(6) При равни други условия с предимство се приемат на работа работници и служители, съкратени от държавните железопътни предприятия.

Чл. 9. (1) При сключване на индивидуалния трудов договор Работодателят връчва срещу подпис длъжностна характеристика като неразделна част от договора. Действието и промяната на характеристиката влизат в сила след запознаване на работника или служителя и изразено съгласие от негова страна чрез подписването ѝ.

(2) С индивидуалния трудов договор освен условията по чл. 66, ал. 1 КТ се определят:

1. Работно време – продължителност и особености (работа на смени, ненормиран работен ден);

2. Категория труд за пенсиониране;

3. Ред и начин за формиране на трудовото възнаграждение съгласно действащите нормативни документи и КТД.

4. Работникът/служителят може да сключва трудови договори и с други работодатели за извършване на работа извън установеното за него работно време по основното трудово правоотношение, само след получено предварително писмено съгласие на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, поради защита на търговска тайна и/или конфликт на интереси в икономическа дейност със сходен характер. За влизане в състава на управителни, контролни или надзорни органи на

други дружества и организации, трябва предварително да получи писмено съгласие на Управителя на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

5. Забранява се полагането на допълнителен труд от работници или служители, които работят при специфични условия и рискове за живота и здравето и не могат да бъдат отстранени или намалени, независимо от предприетите мерки – за работа при същите или други специфични условия съгласно утвърден от Работодателя списък.

(3) При договаряне на място на работа с определени граници се спазват следните условия:

1. Териториалните граници на мястото на работа (участък) се договарят, съобразно производствената необходимост и характера на работата.

2. При възлагане на работа, извън определения участък по т. 1, Работодателят командирова работника или служителя съгласно Наредбата за командировките в страната.

3. При работа в участъка по т. 1, ако се налага преспиване в друго населено място, Работодателят осигурява нощувката и поема разходите на работника или служителя. Преценката за прилагането на този механизъм е на Работодателя.

Чл. 10. (1) Трудовото правоотношение с работниците и служителите се сключва за неопределено време, освен в случаите, посочени в чл. 68 КТ.

(2) Работодателят поема задължението да не упражнява натиск под каквато и да е форма върху работниците и служителите за преминаването от безсрочни към срочни трудови договори.

Чл. 11. (1) Поименното определяне на подлежащите за съкращение работници и служители се извършва от Работодателя чрез подбор, на основание чл. 329 КТ, въз основа на конкретни критерии и показатели, приети от страните.

(2) Страните по КТД в поделенията могат да конкретизират показателите съгласно специфичните условия.

(3) Работодателят може да уволни работник или служител – член на синдикат, страна по КТД, поради съкращение на щата или намаляване на обема на работата само след предварително писмено съгласие по смисъла на чл. 333, ал. 4 КТ на съответния колективен синдикален орган.

(4) Работодателят се задължава да съдейства за социалната адаптация на подлежащите на съкращение, като:

- ги пренасочва на вакантни длъжности в същото или друго поделение на Дружеството;

- при необходимост организира курсове за преквалификация за своя сметка.

(5) Синдикатите имат право да правят предложения по предходната алинея.

Чл. 12. (1) При съкращение на персонала, Работодателят се задължава да не освобождава:

1. едновременно членове на едно семейство;

2. работници и служители в работоспособна възраст, при наличие на работни места на същата или сходна длъжност, заети от пенсионери или придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;

3. работници и служители, при наличие на свободни работни места, които биха могли да бъдат заети от подлежащи на съкращение, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността.

(2) При равна квалификация и еднакво изпълнение на работата предимство за оставане на работа имат работници и служители с по-тежко семейно, материално положение или здравословно състояние.

(3) При равна квалификация не могат да бъдат уволнявани работници и служители, които единствени осигуряват издръжката на семействата си или са самотни родители.

(4) Работодателят поддържа база данни на съкратените и информация за тях във всяко поделение.

Чл. 13. (1) В случай на масови уволнения в срок не по-малко от 50 /петдесет/ дни преди започването им Работодателят предоставя на Синдикатите в Дружеството и съответното поделение информация по чл. 130а КТ. В информацията се включват и мерките, които той предвижда да предприеме за облекчаване положението на подлежащите на уволнение. В 15-дневен срок от постъпване на информацията, Синдикатите изразяват становище относно намеренията на Работодателя.

(2) Материалите се обсъждат от страните по КТД на едно или няколко заседания. Процедурата се уточнява за всеки отделен случай.

(3) Представителите на Работодателя и Синдикатите в поделенията, след консултации по приети от тях правила, предприемат действия за сформирание на екипи по условията на чл. 25 от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл. 14. (1) Работодателят води лично трудово досие на всеки работник или служител. В него се съхраняват документите за възникване и промени в трудовото правоотношение, хода на професионалното и образователно развитие, подписаната от лицето длъжностна характеристика, оценки за работата, поощрения, отличия, наказания и др.

(2) Работниците и служителите имат право на достъп до трудовото си досие в рамките на работното време на службата, в която се съхраняват документите.

(3) При поискване Работодателят предоставя на работника или служителя обективна и справедлива характеристика за професионалните качества и резултати от трудовата му дейност или препоръка за кандидатстване при друг работодател.

РАЗДЕЛ II. Обучение, професионална квалификация и преквалификация

Чл. 15. (1) Работодателят разработва, съвместно със Синдикатите и реализира дългосрочна стратегия за подготовка на кадрите.

(2) Работодателят разработва съвместно със Синдикатите Програма за професионално развитие на персонала. В нея се уреждат организацията и провеждането на обучението на персонала, с цел създаване на условия за професионалното му развитие.

(3) При продължително отсъствие на работник/служител, Работодателят е длъжен да го запознае с новостите в работата, настъпили през времето на неговото отсъствие и му подsigури условия за достигане на необходимото квалификационно равнище с цел ефективно изпълнение на трудовите му задължения.

Чл. 16. Работодателят осигурява условия и средства за професионална квалификация и преквалификация на работниците и служителите в случаи на закриване и/или разкриване на работни места и дейности.

Чл. 17. (1) При предложение на синдикат – страна по КТД и след разглеждане от страните, Работодателят взема решение за даване съгласие за обучение.

(2) Работодателят се ангажира да осигурява финансово обучението на синдикалните членове по трудовоправна тематика, след предварително одобрена от него план-сметка.

РАЗДЕЛ III. Право и обхват на информация

Чл. 18. (1) Работодателят предоставя исканата от Синдикатите информация в съответствие със законовите разпоредби.

(2) Работодателят и неговите представители в поделенията предоставят на Синдикатите:

- в началото на всяка година и при искане от тяхна страна разчети за икономическото и финансово състояние на Дружеството/поделението, перспективите за развитие, включително структурни промени и числеността на персонала (подлежащите на съкращения, възможностите и намеренията за преквалификация, пренасочване, обезщетения);

- информация за разписанието на длъжностите преди и след всяка промяна (числеността на персонала, организацията на работата, административно-управленската и функционална структура).

(3) Работодателят информира Синдикатите всяко тримесечие за изпълнението на бизнес плана, както и за настъпили съществени промени в него.

(4) При предстояща промяна на работодателя по чл.123 или чл.123а КТ, при съществени изменения в дейността, икономическото състояние и организацията на труда в Дружеството, засягащи въпроси, предмет на настоящия договор, Работодателят се задължава да информира Синдикатите за своите намерения не по-късно от 70 /седемдесет/ дни преди извършването на промяната.

Чл. 19. (1) Четири месеца преди изтичане срока на действие на КТД, с оглед разработване проекта на следващия, Работодателят предоставя информация за:

- финансово-икономическото състояние на Дружеството по отчет и в перспектива;
- достигнатата БРЗ общо и по групи персонал, движението ѝ през периода, перспективи;
- процента на разходите за труд в общите разходи на Дружеството към момента и в предхождащите 5 /пет/ години;
- производителността на труда за същия период, виждания и мерки за подобряване;
- образователната, възрастова и териториална структура на работната сила, перспективи;
- изпълнението на програмата за подобряване условията на труд, анализ на здравословното състояние на работниците и служителите;
- достигнатото ниво на снабдяването с работно и специално облекло, лични предпазни средства и др.;
- състоянието на социално-битовото обслужване, анализ за използването на почивните бази от служителите на Дружеството;
- анализ за използването на основния и допълнителен отпуск, перспективи и мерки за подобряване;
- анализ за изпълнението на действащия КТД;
- друга информация, която е от значение за разработването на проекта – след конкретно искане на Синдикатите.

(2) При поискване от Работодателя, Синдикатите предоставят всяка информация за действителния брой на членовете си и членовете на синдикалните си ръководства, които са в трудови правоотношения с Дружеството, както и всяка друга информация, свързана с дейността им в Дружеството.

РАЗДЕЛ IV. Основни заплати

Чл. 20. (1) Страните се споразумяха за Минимална основна месечна заплата за Дружеството равна на МРЗ за страната.

(2) Минималните заплати по длъжности се определят от страните чрез коефициент към МРЗ за Дружеството. Номенклатурата обхваща всички длъжности в Дружеството и е неразделна част от КТД – Приложения №№ 2.1 и 2.2.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати се определят съобразно обема, качеството, сложността и отговорността на труда, квалификацията и професионалния опит на работника или служителя, съгласно ВПРЗ. ВПРЗ се разработват, изменят и допълват съвместно от страните по КТД.

(4) Основните работни заплати се преразглеждат от 1^{-ви} януари всяка година, в зависимост от финансовите резултати и възможности на Дружеството, ръста на инфлация за предходната година, както и промяната на средната брутна заплата за страната и бранша.

Чл. 21. Ред и начина за образуване на средствата за работна заплата, механизма за образуване и промяна на индивидуалните заплати и всички други въпроси по заплащането на труда се определят с ВПРЗ.

Чл. 22. (1) По-големи размери на основните заплати и допълнителните възнаграждения, договорени между страните, се прилагат служебно от Работодателя и се съобщават по подходящ начин на работниците и служителите.

(2) Когато промени в данъчното или осигурителното законодателство водят до намаление на нетните месечни работни заплати поради увеличаване на личните осигурителни вноски и/или дължимите данъци, страните провеждат преговори за договаряне на компенсиране на доходите.

РАЗДЕЛ V. Допълнителни и други възнаграждения

Чл. 23. (1) За всеки отработен нощен час или част от него се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на процент от основната часова заплата по трудов договор, както следва:

- за длъжностите „Машинист, локомотивен“, „Помощник-машинист, локомотивен“ и „Машинист-инструктор“, когато изпълнява служебните си задължения по време на път – 53%;

- за всички останали длъжности – 42% ;

- при отстраняване на последствията от произшествия – 52%.

(2) На работещите на смени, признати по КТ за нощни, заработеното трудово възнаграждение по норми и разценки се увеличава с коефициент, равен на отношението на дневното към нощното работно време, при условие че нормите и разценките са разработени за дневна продължителност на работното време.

Чл. 24. (1) Работниците, чиято работа е организирана под формата на дежурство, в резерв по график и по време на пътуване без служба, по смисъла на Наредба № 50/28.12.2001 г. за работното време на ръководния и изпълнителския персонал, зает с осигуряването на превозите на пътници и товари в железопътния транспорт, във връзка с Наредба № 2/22.04.1994 г. за реда за установяване на задължение за дежурство или за разположение на работодателя, получават допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на 25% от основната часова заплата. Длъжностите, които са задължени да дават дежурства, в резерв по график и пътуване без служба се определят от Работодателя, след предложение от представителите на страните в поделенията и обсъждане в ЦСС по КТД.

(2) Когато през нощта работниците от предходната алинея работят ефективно, допълнителното възнаграждение за нощен труд за това време се изплаща по размерите на чл. 23.

Чл. 25. Страните се споразумяха, че в Дружеството няма да се прилага режим „на разположение“, уреден в чл. 9, ал. 3 и 4 от Наредба № 50/28.12.2001 г.

Чл. 26. За работа през дните на официални празници, на работника или служителя се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 110% от размера на брутното трудово възнаграждение.

Чл. 27. (1) Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, както следва:

- а) 60% за работа през работни дни;

- б) 90% за работа през почивни дни;

- в) 110% за работа през дните на официални празници;

- г) 75% за работа при сумирано изчисляване на работното време.

(2) Положеният труд, съгласно чл. 14 от Наредба № 50/28.12.2001 г., над 12-часовата максимално допустима продължителност на работната смяна, се заплаща в размер на 5,12 евро (10 лв.) за всеки час.

(3) При работа по отстраняване последиците от произшествия, аварии, катастрофи и др., извън установеното за работника/служителя работно време, времето от явяването в сборния пункт до завръщането в него се заплаща с увеличение, както следва:

- а) 60% за работа през работни дни;

- б) 90% за работа през почивни дни;

в) 110% за работа през дните на официални празници;

г) 75% за работа при сумирано изчисляване на работното време.

(4) Когато положеният извънреден труд надвиши нормата, определена с чл. 146, ал. 1 КТ, разликата се заплаща с увеличение 110%.

(5) Когато положеният извънреден труд превиши ограничението по чл. 146, ал. 3 КТ, часовете над ограничението се заплащат с увеличение 110%.

Чл. 28. (1) Ако с месечните графици за работа при сумирано изчисляване на работното време не е осигурено отработване на нормата часове, за неосигурените часове до норма се заплаща brutното трудово възнаграждение.

(2) Ръководителите, които допускат едновременно неосигуряване на норма работно време и полагане на извънреден труд за една и съща длъжност, носят дисциплинарна и имуществена отговорност.

Чл. 29. (1) На работниците и служителите се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, но не повече от 45%.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се признава:

- трудовият стаж, придобит преди 01.07.2007 г., независимо от длъжността и предприятието;

- целият трудов стаж в държавните железопътни предприятия;

- трудовият стаж в синдикат, страна по КТД.

(3) За работа след 01.07.2007 г. извън държавните железопътни предприятия и синдикат страна по КТД, преценката и зачитането на стаж по смисъла на чл. 12, ал. 4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ), приета – ПМС № 4 от 17.01.2007 г., се извършва от Работодателя. Възражения и съображения на заинтересованите работници и служители се разглеждат от страните по КТД в поделението в едномесечен срок от постъпването на писмен сигнал.

(4) Допълнителното възнаграждение по този член, се заплаща по ред и начин, определен във ВПРЗ.

Чл. 30. (1) За ръководство на производствена единица (бригада), както и за времето на обучение на стажанти, новопостъпили, преназначени и др., Работодателят заплаща допълнително възнаграждение от 10 до 20% от основната заплата по ред и начин, определени във ВПРЗ.

(2) На работещите на интензивни работни места и при интензивни условия на труд се заплаща допълнително възнаграждение за интензивност по ред и начин, определени във ВПРЗ.

(3) На работници и служители, които извършват оборудване на повредени ПЖПС извън района на цеховете – се заплаща допълнително възнаграждение, в размер на 20% от основната им заплата, за отработен час при тези условия.

Чл. 31. (1) За ползване в работата на по-висока лична квалификация, Работодателят заплаща допълнително месечно възнаграждение в размери, както следва:

1. Доктор на науките	51,13 евро (100,00 лв.);
2. Доктор	30,68 евро (60,00 лв.);
3. На завършилите втора магистратура или следдипломна квалификация	20,46 евро (40,00 лв.);
4. За ползване на чужд език	25,57 евро (50,00 лв.)

Редът и начинът за изплащане на това възнаграждение се определя с ВПРЗ.

(2) На „Машинист, локомотивен“/„Машинист-инструктор, локомотивен ...“, който работи сам на тягов подвижен състав, конструктивно предвиден за работа в кабината за управление само от един „Машинист, локомотивен“ за всеки изработен час или част от него се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 1,23 евро (2,40 лв.). Това допълнително възнаграждение не се заплаща, когато „Машинист, локомотивен“/„Машинист-инструктор, локомотивен ...“ извършва гарова маневра.

(3) На „Машинист, локомотивен“/„Машинист-инструктор, старши, локомотивен ...“/„Машинист-инструктор, локомотивен ...“, който работи сам на електрически локомотив серия Siemens Smartron (БДЖ серия 80), за всеки изработен час или част от него се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 1,74 евро (3,40 лв.). Това допълнително възнаграждение не се заплаща при работа като гарова маневра.

(4) На „Машинист, локомотивен“/„Машинист-инструктор, старши, локомотивен ...“/„Машинист-инструктор, локомотивен ...“, който извършва гарова маневра, за всеки изработен час или част от него се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 15% от часовата ставка на длъжността „Машинист, локомотивен“.

(5) На „Машинист, локомотивен“/„Машинист-инструктор, локомотивен...“, който сам обслужва изолиран или помощен (бутащ) локомотив, се заплаща допълнително трудово възнаграждение – 65% от часовата ставка на длъжността „Помощник-машинист, локомотивен“ II ст.

(6) За времето, през което „Машинист, локомотивен, ...“, работи по екипировка и в експлоатация на парен локомотив, се заплаща допълнително трудово възнаграждение за всеки час и част от него, в размер на 65% от часовата ставка на длъжността „Машинист, локомотивен“.

(7) За времето, през което работник извършва поддръжка и ремонт на парни локомотиви за всеки отработен час или част от него се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 65% от часовата му ставка.

Чл. 32. (1) На работниците и служителите, които изпълняват служебните си задължения по време на пътуване, се изплащат суми за пропътуван километър вместо командировъчни пари, както следва:

1. На „Машинист, локомотивен“, „Машинист-инструктор, старши, локомотивен,...“ и „Машинист-инструктор, локомотивен ...“ в размер на 0,0562 евро/км (0,11 лв./км).

2. На „Помощник-машинист, локомотивен“, „Инструктор, превозни бригади, началник влак“, „Началник, влак, пътническо движение“ и „Старши инспектор, контрол“ в размер на 0,0358 евро/км (0,07 лв./км).

3. На „Кондуктор, ...“, „Магазинер, бюфет“ и „Магазинер, вагон-бюфет“ в размер на 0,0256 евро/км (0,05 лв./км).

4. На шофьорите в размер на 0,0256 евро/км (0,05 лв./км).

(2) За влаковете, пътуващи по теснопътни линии съответните ставки по ал. 1, т. 1 до 3 се завишават с коефициент 1,7.

(3) При работа на парен локомотив ставките по ал. 1, т. 1 и т. 2 се завишават с коефициент 2.

Чл. 33. При извършване на строителни, ремонтни или други дейности с временен характер, свързани с промени в условията на труд, на работниците/служителите се изплаща допълнително трудово възнаграждение за промени в условията на труд с временен характер. Месечният размер на това възнаграждение е не по-малко от 25,57 евро (50 лева). Реда и начина за изплащането му се определя във ВПРЗ.

РАЗДЕЛ VI. Изплащане на възнагражденията

Чл. 34. (1) Трудовите и другите възнаграждения се изплащат на два пъти в месеца по график, както следва:

- Аванс – до 15-то число на текущия месец;

- Заплата и другите възнаграждения за предходния месец – до 28-мо число на текущия.

(2) Изплащането на командировъчните на работещите в пограничните гари и предоставянето на средствата за поевтиняване на храна по чл. 70, ал. 2, т. 1 за предходния месец става не по-късно от изплащането на заплатите за същия.

(3) Социалната сума по чл. 70, ал. 2, т. 2 се изплаща заедно със заплатата и другите възнаграждения в месеца, следващ този, в който е придобито правото за получаването ѝ.

(4) Аванс срещу отпуска по искане на работника/служителя се изплаща най-малко 5 /пет/ дни преди началото на ползване на отпуска.

(5) При неиздължаване в сроковете по предходните алинеи, съответните суми се изплащат на работниците/служителите заедно със законоустановената лихва за просрочени плащания.

Чл. 35. (1) При недостиг на средства в Дружеството и добросъвестно изпълнение на задълженията на работниците и служителите в рамките на графика по чл. 34 всеки месец се изплаща сума в размер на 70% от индивидуалното брутно трудово възнаграждение, но не по-малко от минималната месечна работна заплата за Дружеството.

(2) Разликата до пълния размер на заработените трудово и други възнаграждения остава дължима и се изплаща допълнително заедно със законоустановената лихва за просрочени плащания за периода на забавянето.

Чл. 36. Извънредният режим на плащане по предходния член не може да продължава повече от 3 /три/ месеца в една календарна година.

РАЗДЕЛ VII. Обезщетения

Чл. 37. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение, след като работникът или служителът е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст (включително и по чл. 68а КСО), независимо от основаниято за прекратяване, той има право на обезщетение от Работодателя в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 /шест/ месеца, завишено с коефициент 1.5, ако е работил 20 /двадесет/ години, включително последните 10 /десет/ в държавните железопътни предприятия.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест по условията на чл. 325, т. 9 и чл. 327, ал. 1, т. 1 КТ работниците и служителите, които през последните 5 /пет/ години не са получавали обезщетение на същото основание, имат право на обезщетение в размер на брутното им трудово възнаграждение, за срок от 2 /два/ месеца, завишено с коефициент в зависимост от прослужените години в държавните железопътни предприятия, както следва:

- 1,5 при стаж до 5 години;
- 2,0 при стаж от 5 до 10 години;
- 2,5 при стаж над 10 години.

(3) Работниците и служителите, които се уволняват по чл. 328, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 4 КТ, имат право на обезщетение по чл. 222, ал. 1 КТ в размер на брутното им трудово възнаграждение, умножено с индивидуален коефициент. Стойността на коефициента е по 0,3 за всяка година трудов стаж, но не по малко от 2 /две/ и не повече от 6 /шест/.

(4) Работниците и служителите, които се уволняват по реда на чл. 328, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 4 КТ и към момента на прекратяване на трудовото им правоотношение остава не повече от 1 /една/ година до придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст (включително и по чл. 68а КСО), имат право на обезщетение по чл. 222, ал. 1 КТ в размер на 6 /шест/ брутни заплати.

Чл. 38. (1) При прекратяване на трудовото правоотношение след като работникът или служителът е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст (включително и по чл. 68а КСО), ако има общ трудов стаж в държавните железопътни предприятия 20 /двадесет/ години, но последните 10 /десет/ от тях не са в тези предприятия, се изплаща обезщетение в размер на 6 /шест/ месечни основни заплати.

(2) Право на обезщетение в размерите по ал. 1 имат и работниците и служителите, които се пенсионирали поради болест, пропорционално на трудовия им стаж.

(3) При прекратяване на трудовото правоотношение поради смърт обезщетение в размерите по ал. 1 се изплаща на наследниците на починалия работник или служител пропорционално в зависимост от трудовия му стаж, но не по-малко от 4 /четири/ основни заплати.

(4) По избор на правоимащия изчислените по реда на ал. 1 и 2 на настоящия член обезщетения заместват съответните обезщетения по ал. 1 и 2 на чл. 37. Двете обезщетения не могат да се получават едновременно.

Чл. 39. На напусналите по инициатива на Работодателя работници и служители по условията на чл. 331 КТ, Работодателят изплаща обезщетение в зависимост от трудовия стаж в държавните железопътни предприятия, както следва:

Стаж в държавните ж.п. предприятия (в години)	Брой брутни трудова възнаграждения
до 5	4;
от 5 до 20	5;
над 20	6.

Чл. 40. При участие в досъдебно или съдебно производство по повод служебните задължения на работниците и служителите, Работодателят изплаща за времето на призоваване обезщетение, изчислено съгласно чл. 228 КТ.

Чл. 41. Обезщетенията по настоящия раздел се получават само от работници и служители, които през последните 12 /дванадесет/ месеца преди придобиване на правото, са членували в синдикат страна по КТД или са се ползвали от КТД като присъединили се към него.

РАЗДЕЛ VIII. Работно време и почивки

Чл. 42. (1) Организацията на работното време се определя с Правилниците за вътрешния трудов ред на Дружеството и поделенията, които се разработват съвместно със Синдикатите и утвърждават от съответния ръководител.

(2) Промяна в правилника и/или установената организация на работното време става по реда на ал. 1.

(3) Страните приемат нормална продължителност на:

- седмично работно време през деня – 40 часа;
- работно време през деня – 8 часа;
- седмично работно време през нощта – 35 часа;
- работно време през нощта – 7 часа.

(4) За „Машинист, локомотивен“ и „Помощник-машинист, локомотивен“, нормалната продължителност на седмичното работно време е 39 часа, нормалната продължителност на работното време през деня е 7,8 часа.

(5) За работно време на локомотивните и превозните бригади, които биват освободени съгласно чл. 17, ал. 5 от Наредба № 50/28.12.2001 г. се зачитат не по-малко от 4 /четири/ часа.

Чл. 43. (1) При провеждане на периодичното медицинско преосвидетелстване на работниците и служителите, Работодателят признава за работно време:

- когато прегледът се извършва в населения пункт, където е работното място на работника/служителя – 4 /четири/ часа за всеки ден в преглед;
- когато прегледът се извършва извън този пункт – от 8 /осем/ до 12 /дванадесет/ часа.

(2) При провеждане на периодичните психологически прегледи на работниците и служителите, Работодателят признава за работно време:

- когато прегледът се извършва в населеното място, където е местоработата на работника и служителя – времето, употребено за прегледа, въз основа на документ, издаден от специализираните органи, извършили психологическото

преосвидетелстване, но не по-малко от 4 /четири/ часа. В този случай Работодателят задължително осигурява почивка в предходния ден;

- когато прегледът се извършва в населено място извън местоработата на работника и служителя – 2 /два/ дни и полагащите се командировъчни пари. В този случай прегледът е задължително на втория ден.

(3) Когато за провеждането на прегледите по горните алинеи се пътува до друго населено място, извън местоработата на работника, той се командирова от и за сметка на Работодателя. В тези случаи, по желание на работника нощувката преди психологическия преглед може да става в мястото на прегледа и се поема от командироващия.

(4) Всички документирани допълнителни разходи, свързани с прегледите по ал. 1 и ал. 2 се поемат от Работодателя.

Чл. 44. (1) При провеждане на служебни съвещания, беседи или други мероприятия със задължителен характер, Работодателят признава за работно време времето за провеждане на мероприятиято, но не по-малко от 4 /четири/ часа.

(2) При провеждане на изпити за работно време се признава времето за провеждане на изпита, но не по-малко от 4 /четири/ часа.

(3) Времето за предпътен преглед и инструктаж се включва в работното време. Продължителността му се определя със заповед на Работодателя след обсъждане с представителите на синдикатите в съответното поделение.

Чл. 45. (1) За някои категории работници и служители, поради особения характер на работата им се установява ненормиран работен ден, въз основа на извършени наблюдения и анализ на работното време.

(2) Предложения за длъжностите по ал. 1 се правят от страните по КТД в поделенията. Списъкът се утвърждава от Работодателя след консултации в ЦСС.

(3) Изготвянето на списъците за всяка следваща година става до края на предходната.

Чл. 46. (1) Работодателят може да удължава работното време по реда на чл. 136а КТ след консултации със Синдикатите. За целта представя обосновка за причините, налагащи временната промяна в продължителността на работното време, срок на въвеждане, начина и периода на компенсиране.

(2) Предоставянето на материалите става не по-късно от 7 /седем/ дни преди заседанието.

(3) Работата при удължено работно време може да започне не по-рано от 10 /десет/ дни след проведените консултации и писмено оповестяване на засегнатите. Обема на информацията и начина на оповестяване се съгласува между страните по КТД.

(4) По изрично писмено заявление на работещите при удължено работно време, Работодателят приема компенсирането да става в дни в съответния законов срок и след споразумение между страните по индивидуалния трудов договор.

Чл. 47. При намаляване обема на работата, Работодателят, след предварително съгласуване със Синдикатите, може да установи за период до 3 /три/ месеца в една календарна година непълно работно време, по условията на чл. 138а КТ.

Чл. 48. (1) При сумирано изчисляване на работното време, Работодателят изготвя поименни графици за периода, за който е установено сумираното изчисляване, съгласно чл. 9а и 9б от Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

(2) При поискване, с цел изразяване на мнения и препоръки от тяхна страна, Работодателят предоставя на представителите на Синдикатите в звената разработените графици за работа преди утвърждаването им.

(3) При сумирано изчисляване на работното време:

- междусменната почивка е не по-малко от 12 /дванадесет/ часа, а седмичната не по-малко от 36 /тридесет и шест/ часа;

- междусменната почивка за локомотивните бригади влакова работа е не по-малко от 16 /шестнадесет/ часа, а седмичната не по-малко от 36 /тридесет и шест/ часа;

- поне веднъж в месеца при сумирано изчисляване на работното време се осигурява седмична почивка с продължителност 48 /четиридесет и осем/ часа в събота и неделя.

(4) Промени на графици се допускат по изключение, след вземане мнението на заинтересованите работници или служители. Промените се довеждат до знанието им най-късно 24 /двадесет и четири/ часа преди началото на работната смяна.

(5) Известяването на денонощното разписание за превозните и локомотивни бригади завършва най-късно до 12 /дванадесет/ часа преди началото на работното време, но не по-късно от 16:00 часа на предходното денонощие.

Чл. 49. Работодателят провежда консултации със Синдикатите преди да предприеме действия за промяна на списъците по Наредба № 50/28.12.2001 г.

Чл. 50. (1) По условията на Кодекса на труда, Наредбата за работното време, почивките и отпуските и Наредба № 50/28.12.2001 г., Работодателят може да въвежда разделяне на работния ден на две или три части.

(2) Не се допуска разделяне на работния ден за длъжности, работещи при непрекъсваем процес.

(3) Общата продължителност на прекъсванията на работното време в една смяна не може да бъде повече от 4 /четири/ часа. Изключения се допускат след договаряне между страните по КТД в поделенията.

(4) Списъкът на работните места и длъжностите, за които се въвежда работен ден, разделен на две или три части се утвърждава от Работодателя, след предварително обсъждане между страните по КТД.

(5) През време на прекъсванията работниците и служителите са освободени от служебни задължения и могат да напускат работните си места, след като предприемат предписаните от Работодателя мерки за обезопасяване на повереното им имущество и съоръжения. Отговорността за тези активи по време на прекъсванията остава за Работодателя.

(6) За времето на прекъсването Работодателят осигурява условия за почивка.

РАЗДЕЛ IX. Отпуски

Чл. 51. (1) На работниците и служителите, членове на синдикатите – страна по КТД и на присъединилите се към него, се осигурява 22 /двадесет и два/ дни основен платен годишен отпуск.

(2) На работници служители с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто се осигурява 28 /двадесет и осем/ дни основен платен годишен отпуск.

(3) При кръводаряване полагащият се отпуск по ал. 1 или ал. 2 за годината на кръводаряването се завишава с 2 /два/ работни дни за първо кръводаряване и по 1 /един/ работен ден за всяко следващо, отделно от отпусака по чл. 157, ал. 1, т. 2 КТ.

(4) Полагащият се отпуск по ал. 1 или 2 се завишава с 2 /два/ работни дни при:

- смърт на родител, дете, съпруг, брат, сестра, родител на другия съпруг или други роднини по права линия;

- встъпване в брак.

(5) Допълнителният платен отпуск по ал. 3 и ал. 4 се ползва по писмено искане от правоимащия.

(6) Правото на допълнителен отпуск по ал. 3 и ал. 4 се погасява, ако не е поискан от правоимащия в рамките на 1 /една/ година, считано от датата на съответното събитие.

Чл. 52. На работниците и служителите, които работят по условията на чл. 2 от Наредбата за определяне на видовете работи, за които се установява допълнителен платен годишен отпуск, приета с ПМС № 267 от 12.12.2005 г., се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер от 6 /шест/ до 10 /десет/ дни. Списъците се изготвят от представителите на страните в поделенията и одобряват от Работодателя след консултации в ЦСС.

Чл. 53. (1) На работниците и служителите, които работят при ненормиран работен ден се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер не по-малко от 6 /шест/ работни дни.

(2) Конкретните размери на отпуска се определят от Работодателя след обсъждане със страните по КТД в поделенията, съгласно приетите и одобрени списъци по чл. 45 и проведените наблюдения.

Чл. 54. (1) Работничките или служителките имат право на допълнителен платен отпуск по условията и реда на чл. 168 КТ.

(2) По изключение отпуска по ал. 1 се ползва от бащите, които сами отглеждат децата си или когато майката не може да упражни правото си.

Чл. 55. (1) Решение за ползване на отпуск по чл. 161 КТ или за обучение се взема от Работодателя след разглеждане на предложенията на заседание на страните по КТД.

(2) Предложения по предходната алинея могат да правят Синдикатите, както и работниците или служителите.

(3) По реда на този член се процедира и в поделенията.

Чл. 56. (1) На членове на семейство, работещи в Дружеството се осигурява ползването на отпуск в едно и също време, освен ако те не желаят друго.

(2) За участие в досъдебно и съдебно производство, образувано по повод на събитие, възникнало при изпълнение на служебните задължения на работниците и служителите, Работодателят осигурява платен служебен отпуск за дните на призоваване пред съответните органи.

Чл. 57. През време на отпуските, разрешени по реда на ал. 1, т. 1, 2 и 3 на чл. 157 КТ се изплаща възнаграждение изчислено по реда на чл. 177 КТ.

РАЗДЕЛ X. Отпуск на синдикални дейци

Чл. 58. (1) За осъществяване на синдикална дейност, Работодателят разрешава платен служебен отпуск, както следва:

1. На нещатаните синдикалисти годишно – на председателите на синдикални организации – 64 /шестдесет и четири/ часа, а на секретарите – 32 /тридесет и два/ часа.

2. На участниците в конгреси, конференции, семинари и др. синдикални мероприятия – за времето на пътуване и провеждане на мероприятиято.

(2) Отпускът по ал. 1 не може да се ползва за други цели. Той се отчита в специални книги от Работодателя. При сумирано отчитане на работното време отпуска се предвижда в графика за работното време.

(3) Времето на отпуска по ал. 1, т. 2 се определя от синдикалното ръководство, което уведомява писмено Работодателя най-малко 2 /два/ дни преди началото на ползването, като посочва датите и вида на мероприятиято. В случай че отпускът няма да бъде ползван, правоимащият своевременно уведомява Работодателя чрез прекия си ръководител.

(4) За участие в съвместни с Работодателя комисии, работни групи и др. формати, синдикалните членове се командирова от и за сметка на Работодателя съгласно Наредбата за командировките в страната.

Чл. 59. (1) Щатните синдикални дейци се считат в неплатен отпуск през времето, докато заемат синдикална длъжност.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение на щатен синдикален деец, при невъзможност за възстановяване на предишната длъжност, по негово искане и при възможност, Работодателят го устройва на друга подходяща работа, съответстваща на професионалната му квалификация.

Раздел XI. Здравословни и безопасни условия на труд

Чл. 60. Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците и служителите е задължение на Работодателя и е за сметка на Дружеството. Работниците

и служителите носят отговорност за спазването на установените правила за безопасност и здраве при работа.

Чл. 61. Работодателят се задължава:

1. да осигурява целево ресурси за организационно-технически, технологични и други проекти за подобряване условията на труд, съгласно план-програми, изготвени от поделенията, въз основа на направени оценки на риска;

2. да осигурява провеждането на всички видове инструктажи, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

3. да провежда периодично обучение на работниците и служителите по въпросите за здравословни и безопасни условия на труд;

4. да онагледя работните места (помещения) с необходимите инструкции и правила по безопасност на труда;

5. не по-малко от веднъж годишно предоставя на Синдикатите информация за състоянието на условията на труда, оценките на риска, показателите на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост. Информация по тези въпроси и със същата периодичност се предоставя на представителите на Синдикатите в поделенията.

Чл. 62. Страните се споразумява:

1. при настъпили промени, като въвеждане на нови производствени процеси, технологии, оборудване, продукти и материали, промяна на организацията на труда, нови или реконструирани сгради и помещения, промени в нормативната уредба и други, както и по предложение на Синдикатите – страна по КТД, да се извършва преразглеждане оценката на риска;

2. всички разходи за лечение на пострадали при трудова злополука не по тяхна вина, които не се поемат от НЗОК, се заплащат от Работодателя съгласно съвместно приети правила;

3. Работодателят да организира за сметка на Дружеството периодични медицински прегледи за здравословното състояние на работниците и служителите, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба, а именно: Наредба № 3/27.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични прегледи на работниците, Наредба № 54/02.06.2003 г. за медицинските и психологическите изисквания към персонала, който осъществява железопътни превози на пътници и товари и съпътстващите ги дейности, и за провеждане на предпътните (предсменни) медицински прегледи и Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Чл. 63. Работодателят се задължава:

1. да осигури на работниците и служителите обслужване от Служба по трудова медицина (СТМ);

2. да прилага разработените от СТМ мерки за отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа на работниците и служителите;

3. да покани представители на Синдикатите при разследване на трудови злополуки и професионални заболявания.

Чл. 64. В изпълнение изискванията на Наредба № 11/21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, Работодателят осигурява по работни места:

1. на персонала, работещ при условията, определени в чл. 2 от Наредбата, ваучери в размер на 1,03 евро (2,00 лв.) на отработен ден по длъжности, определени в списъци на поделенията и утвърдени от Работодателя, след консултации със Синдикатите – страна по КТД;

2. на всяка смяна при полагане на нощен труд – ободряваща напитка – кафе, не по-малко от една доза (6 гр. кафе и 5 гр. захар) при нощен труд до 4 /четири/ часа и две дози при нощен труд над 4 /четири/ часа;

3. на работещите при ниски температури под 10°C – чай на стойност не по-малко от 0,51 евро (1,00 лв.) на смяна;

4. на работещите при температури над 30°C – минерална вода по 1,5 литра на смяна.

Чл. 65. (1) За възстановяване на работоспособността и здравето на работниците и служителите от втора категория труд при пенсиониране и на изпълняващите длъжността „Депомайстор, машинист, локомотивен, ...”, Работодателят задължително осигурява по график веднъж в годината 5 /пет/ дни безплатен профилакториум (включително платен служебен отпуск) в една от почивните бази на „Холдинг БДЖ” ЕАД.

(2) На работниците по ал. 1 Работодателят осигурява с месечните графици за работното време по един свободен от работа ден преди и след отпуска, които се ползват за пътуване.

(3) Работодателят осигурява до 3 /три/ дни платен служебен отпуск на работник или служител, участвал пряко в железопътно произшествие, при което има загинало или тежко ранено лице, или значителни щети. Този отпуск се ползва непосредствено след събитието, по искане на правоимащия.

Чл. 66. (1) Работодателят за сметка на Дружеството осигурява снабдяването, изпирането и всички дейности по поддържането на лични предпазни средства, в т.ч. специално работно облекло, съгласно изискванията на Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

(2) Списъците на длъжностите за полагащите се лични предпазни средства, в т.ч. специално работно облекло, съгласно Наредбата, се предоставят на Синдикатите и обявяват пред работниците и служителите в поделенията на Дружеството.

Чл. 67. (1) Съгласно изискванията на Наредбата за безплатното работно и униформено облекло от 20.01.2011 г. Работодателят осигурява:

1. работно облекло на длъжностите, с характеристиките и при препоръчителните срокове на износване, съгласно Вътрешни правила за работното облекло на работниците и служителите в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, които правила се обсъждат със синдикатите;

2. униформено облекло на длъжностите, с характеристиките и при срокове на износване, съгласно Вътрешни правила за униформеното облекло на работниците и служителите в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, които правила се обсъждат със синдикатите.

(2) Предоставеното работно облекло на работниците и служителите се счита за специално работно облекло по реда на чл. 284 КТ и приложимата подзаконова нормативна уредба.

(3) Работното и униформеното облекло се предоставят в деня на постъпване на работа, както и в деня, следващ изтичането на срока за износване.

Чл. 68. Работодателят застрахова работниците и служителите по списък на длъжности Приложение № 3 за застрахователен риск „Трудова злополука“ при спазване на изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риск „Трудова злополука“ от 06.02.2006 г.

Чл. 69. (1) Синдикатите сигнализират Работодателя за нарушения и пропуски при обезпечаване на:

1. санитарно-битово и медицинско обслужване;

2. снабдяване и осигуряване с работно, униформено облекло, лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло;

3. провеждане на периодични медицински прегледи, засилена защита на непълнолетни, бременни жени и майки;

4. осигуряване на работни места за трудоустроени и други задължения, посочени в нормативната уредба и този КТД;

5. застраховането на работниците и служителите.

(2) Констатираните пропуски и нарушения се обсъждат от страните и се отстраняват в уговорен от тях срок.

Раздел XII. Социално дело

Чл. 70. (1) За задоволяване на социалните и културните потребности на работниците и служителите, Работодателят отчислява ежемесечно суми в размер не по-малко от 15% от средствата за работна заплата.

(2) Средствата по ал. 1 се разпределят по план-сметка, приета с решение на Събранието на пълномощниците в Дружеството, като с нея задължително се осигуряват:

1. средства за поевтиняване на храната в размер на 102,26 евро (200 лева) на месец. Размера се предоговаря ежегодно след приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, както и при промяна на необлагаемата сума по чл. 209а ЗКПО;

2. социална сума в размер на 76,70 евро (150 лева) при ползване на половината от полагащия се основен платен годишен отпуск в календарната година, за която се отнася;

3. социална сума за Деня на железничаря 51,13 евро (100 лева);

4. социални помощи;

5. Работодателят поема 50% от разходите на работниците и служителите за почивка в базите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД – самостоятелно или заедно с членове на техните семейства (включително партньори при съвместно съжителство), за период от общо 7 /седем/ календарни дни (включително 7 /седем/ нощувки) за всяка календарна година. Работниците и служителите ползват правата си по тази точка еднократно или на две части в рамките на календарната година, след представяне на заявление-декларация по образец.

(3) По конкретни поводи и своя преценка, Работодателят начислява и изплаща допълнителни суми от средствата по ал. 1.

Чл. 71. (1) Страните приемат Социална програма, с цел подобряване на социалния статус на заетите, която се актуализира всяка календарна година.

(2) Основни направления в програмата са:

1. социална сума срещу ползване на отпуск;

2. парични помощи;

3. медицинско обслужване и профилактика;

4. бази за спорт, отдиш и туризъм;

5. други социални и битови потребности.

Чл. 72. (1) Разпоредителни действия, ипотекиране, концесии и др. с почивните бази на Дружеството се предприемат след предварително уведомяване на Синдикатите и обсъждане между страните.

(2) Работодателят прави предложение за промяна на цените на картите за почивните бази след обсъждане от страните по КТД.

(3) Страните се договориха за равнопоставено използване от работниците и служителите, заети в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД и „Холдинг БДЖ“ ЕАД, на почивните бази на основание сключено споразумение.

Чл. 73. Работодателят се задължава да прави ежемесечни вноски за:

1. Допълнително доброволно пенсионно осигуряване за всички работници и служители, за които важи настоящия КТД, при наличие на средства;

2. При наличие на средства и при включването им в средствата по социалната програма, Работодателят прави вноски за доброволно пенсионно осигуряване по професионални схеми за професиите, преминали от списъците на I-ва категория труд към II-ра категория труд и за тези, преминали от II-ра категория труд към III-та категория труд.

Чл. 74. (1) Работодателят осигурява:

1. На работниците и служителите неограничен брой безплатни пътувания по цялата ж.п. мрежа.

2. На членовете на семействата на работниците и служителите – 8 /осем/ броя билети за безплатни пътувания и карта, даваща право на 50% намаление за пътуване по цялата ж.п. мрежа.

3. На децата на работниците и служителите (до 26 навършени години, учащи редовно обучение, несемейни и неработещи) – безплатни пътувания по маршрут от местоживеење до местоучене, след представяне на уверение от съответното учебно заведение.

4. На пенсиониралите се с минимален трудов стаж в държавните железопътни предприятия 22 /двадесет и две/ години – неограничен брой безплатни пътувания по цялата ж.п. мрежа. Пенсиониралите по условията на чл. 69б на Кодекса за социално осигуряване ползват права по тази точка при минимум 15 /петнадесет/ години трудов стаж в държавните железопътни предприятия.

(2) Освободените от работа поради трудова злополука или професионално заболяване в БДЖ имат права по ал. 1, независимо от трудовия стаж.

(3) На съкратените, освободени по чл. 331 КТ или освободени във връзка с пенсиониране работници и служители, се запазват правата за пътуване до края на годината на уволнението. До края на годината се запазват правата за пътуване на членовете на семействата на починал работник или служител.

(4) На работниците и служителите, които се уволняват по реда на чл. 328, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 4 КТ и към момента на прекратяване на трудовото правоотношение им остава не повече от 1 /една/ година до придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст:

1. се запазват правата за безплатни и с намалени цени пътувания на тях и семействата им до момента на придобиване право на пенсия;

2. след пенсионирането си ползват права за безплатни и намалени цени пътувания като освободените поради пенсиониране.

РАЗДЕЛ XIII. Експлоатационни разходи

Чл. 75. За експлоатационния персонал, изпълнението на чиито служебни задължения е свързано с пътуване по цялата железопътна мрежа, безплатните пътувания по чл. 74, ал. 1, т. 1 се осигуряват за сметка на експлоатационните разходи.

Раздел XIV. Корпоративна социална отговорност

Чл. 76. (1) Страните подпомагат развитието на корпоративна социална отговорност чрез признаване на по-висока степен социални задължения.

(2) Работодателят поема отговорността да:

- Реализира социално отговорно поведение при реструктуриране и модернизиране на компанията и управлението, чрез ефективни форми на информиране и консултиране;

- Създава здравословен социален климат, социална сигурност на работещите и устойчива заетост, чрез инвестиционни програми в съответните направления, както и със съвместни социални инициативи, разработени с органите по заетостта и социалните партньори;

- При промяна на работодателя по чл. 123 и 123а КТ, както и при структурни промени, касаещи смяна на собствеността, /приватизация/ и всякакъв вид изменения на дейността, свързани със сключване на договори за концесия, наем, аренда, съвместна дейност, както и чрез съответните договори със страните контрагенти, да сключва споразумения, социални клаузи и да приема съвместни програми за запазване на персонала, неговото преквалифициране и пренасочване. Работодателят се задължава, най-малко 70 /седемдесет/ дни преди извършването на съответната промяна, да информира Синдикатите – страна по КТД, по реда на чл. 130б КТ, както и да съгласува с тях проектите за споразумения, клаузи и програми, посочени в предходното изречение на този текст. По изключение и при съгласие между страните, отразено в протокол, срокът за информиране на Синдикатите при промяна на работодателя може да бъде в рамките на законоустановения срок по чл. 130б КТ;

- Повишава мотивираността на работещите с допълнителни материални, социални и морални стимули;

- Съвместно със синдикатите разработи методика за менторство, застъпничество и кариерно развитие на персонала в Дружеството;

- Повишава ролята и ефективността на социалния диалог и обвързва предвижданите промени, както с интересите на Дружеството, така и с тези на работещите в него;

- Предприема действия за подпомагане опазването на околната среда, енергийната ефективност, предотвратяване на замърсяването, минимизиране на отпадъците и рециклирането им.

Чл. 77. Работодателят въвежда мерки за по-добро съвместяване на трудовия и личен живот като:

- прилагане на гъвкави форми на организация на работното време за бременни жени и родители с деца до тригодишна възраст;

- организиране на допълнително квалификационно обучение след отпуск по майчинство и подкрепа в кариерното развитие и др.

Чл. 78. Социалните партньори работят за подобряване на качество на трудовия живот чрез създаване на благоприятна трудова среда, отговорна комуникация, справедливост в оценката и възнаграждението, внимание към потребностите на работещия.

Раздел XV. Политика за превенция на насилие, тормоз и стрес на работното място

Чл. 79. Работодателят води политика на нулева толерантност спрямо физическо, психическо и сексуално насилие, тормоз и стрес, възникнали по време на работа, във връзка с работа или по повод извършена работа.

Чл. 80. Политиката обхваща следните места и ситуации:

- работното място и прилежащите помещения за хранене, почивка, санитарни нужди и съблекални;

- командировки, обучения, служебни събития и социални дейности;

- комуникации, свързани с работата, включително чрез информационните и комуникационните технологии (ИКТ);

- жилищни помещения, предоставени от работодателя;

- пътуване до и от работа.

Чл. 81. Работодателят се задължава да не допуска пряка или непряка дискриминация при осъществяване на трудовите права и задължения. След получаване на оплакване от работник или служител, който се смята подложен на тормоз на работното място, незабавно да извърши проверка и да предприеме мерки за прекратяване на тормоза, като:

а) гарантира защитата на неприкосновеността на личния живот и конфиденциалността, доколкото е възможно;

б) предвижда и налага дисциплинарни наказания, когато е необходимо, в случаи на актове на насилие и тормоз на работното място;

в) гарантира, че работниците имат право да напускат работните места, ако имат достатъчно силни причини да смятат, че техните условия на труд създават непосредствена и сериозна опасност за живота или здравето им поради насилие и тормоз, при спазване на чл. 283 КТ и предвидения в него ред, без това да се приема за нарушаване на трудовата дисциплина.

Чл. 82. Работодателят предприема ефективни мерки за:

1. Повишаване на осведомеността на мениджърите, работниците и служителите, чрез беседи с цел идентифициране признаците на тормоз и насилие на работното място;

2. Превенция и минимизиране на риска от насилие, тормоз и стрес;

3. Своевременно разглеждане на оплаквания и предприемане на адекватни действия;

4. Осигуряване на информираност, обучение и консултации при възможност.

Чл. 83. (1) Работодателят създава Етична комисия за разглеждане на случаи на насилие, тормоз и стрес.

(2) Мандатът на комисията е 2 /две/ години.

(3) Комисията има следните правомощия:

1. приема и разглежда сигнали;

2. определя тежестта на случая;

3. предлага мерки за подкрепа и защита на служителя;

4. предлага дисциплинарни мерки съгласно КТ;

5. следи за изпълнението на мерките и предлага превантивни действия.

(4) Комисията заседава при наличие на сигнал или по инициатива на работодателя или синдикатите.

(5) Решенията се приемат с обикновено мнозинство.

Раздел XVI. Равнопоставеност и равни възможности

Чл. 84. (1) Работодателят гарантира спазването на принципа на равнопоставеност между половете и недопускане на дискриминация при:

1. заплащането на труда;

2. достъпа до обучения и професионална квалификация;

3. кариерното развитие и повишенията.

(2) Работодателят прилага прозрачни и обективни критерии, основани на квалификация, резултати от труда и професионално развитие.

Чл. 85. (1) Работодателят осигурява равни възможности за всички служители, независимо от пола, като предоставя:

- Равни условия за кариерно развитие и повишения;

- Подкрепа за баланс между професионалния и личния живот;

- Прозрачни процедури за оценка на представянето и заплащането;

- Обучения и програми за насърчаване на равенството между половете.

(2) Работодателят активно работи за преодоляване на стереотипите и дискриминацията, като насърчава култура на уважение и взаимно разбиране на работното място.

Раздел XVII. Задължения на страните

Чл. 86. Работодателят се задължава:

1. Да предоставя информация и обсъжда със Синдикатите предварително, преди взимане на решение и предприемане на всякакви действия, свързани с:

- извършване на структурни промени в Дружеството;

- въвеждане на технологии, графици за движение на влаковете и др., водещи до промени в организацията на транспортния процес, труда и управлението, със

значителни социални последици за работниците и служителите или касаещи въпроси, предмет на КТД;

- приватизация и възлагане на външен изпълнител;
- проекти на вътрешни нормативни актове, свързани с дейността на Дружеството, в това число разписание на длъжностите, наредби, инструкции и др., които се отнасят до трудовите и осигурителни отношения.

2. Преди предприемане стъпки за внедряване видеонаблюдение на дадено работно място (работни места), да проведе консултации относно намеренията си със синдикатите и представителите на работещите по чл. 7а КТ.

Чл. 87. Работодателят:

- се задължава да кани представителите на Синдикатите на заседанията на своя ръководен орган и в органите на управление в поделенията, оперативки и други, когато се разглеждат проблеми – предмет на КТД. В тези случаи Синдикатите имат право да изразяват становища и изказват съображения;

- гарантира правото на организиране на структурите на Синдикатите, създава условия и съдейства за осъществяване на дейността им.

Чл. 88. Работодателят предоставя за безвъзмездно ползване на ръководствата на синдикалните организации необходимите помещения и канцеларии, като:

- осигурява в тях условия съгласно изискванията на раздел II на Наредба № РД-07/18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места;

- съоръжава ги за своя сметка с офис оборудване (компютър, телефон или GSM);

- осигурява достъп до Интернет, копирна техника и по възможност – достъп до правно-информационната система, ползвана в поделението.

Чл. 89. За осъществяване на международни връзки със синдикати от други страни, при посещения на официални делегации в чужбина и у нас, разходите може да се поемат от Работодателя, като размера им предварително се договаря за всеки отделен случай.

Чл. 90. Създадените след подписването на този КТД организации на Синдикатите се легитимират пред Работодателя във всяко поделение със следните документи:

1. Протокол от учредително събрание (конференция), подписан от учредителите;

2. Поименен списък на членовете на синдикалната организация;

3. Удостоверение за признато членство от синдикат, страна по КТД;

4. Поименен списък на членовете на синдикални ръководства, ползващи защита по чл. 333, ал. 3 КТ.

Чл. 91. Синдикалните ръководства се задължават да уведомяват представителите на Работодателя на съответните нива за новопостъпилите синдикални членове.

Чл. 92. (1) Работодателят приема членският внос да продължи да се събира по ведомост при наличие на писмено волеизявление на лицето – член на някой от Синдикатите.

(2) Събраният по предходната алинея членски внос се превежда по сметката на съответната синдикална организация или изплаща касово на касиера на организацията след предварителна писмена заявка.

Чл. 93. (1) Работодателят не може да уволнява, нито да променя едностранно условията по трудовия договор на членовете на синдикални ръководства и на участниците в комисии за водене на преговори по КТД, без съгласието на:

- за СЖБ – Координационния съвет;

- за СТСБ – Управителния съвет;

- за НЖС – Изпълнителния съвет;

- за ФТР – Изпълнителния съвет.

(2) Защитата по този член се отнася за времето, през което работникът/служителят отговаря на условията по предходната алинея и 6 /шест/ месеца след това.

(3) Защита по този член не могат да ползват работници/служители, които се наказват за доказани и доказани тежки произшествия по безопасността на движението, охраната на

труда, финансови нарушения, както и за употреба на алкохол и упойващи вещества, доказани по съответния законов ред.

Чл. 94. Работодателят няма право под каквато и да е форма да пречи на работника/служителя да защитава своите права, да упражнява върху него натиск за работа при условия, застрашаващи живота му или сигурността на превозите, както и да го наказва при отказ за изпълнение на противозаконни нареждания.

Чл. 95. Синдикатите се задължават:

1. да подкрепят действия на Работодателя, насочени към по-нататъшно развитие на дейността на Дружеството;

2. да не предприемат действия, които могат да навредят на интересите на Работодателя при точно и добросъвестно изпълнение от негова страна на законовите разпоредби и договореното в този КТД;

3. да не призовават работниците и служителите към ефективни стачки, докато не се изчерпат всички възможности, предвидени в ЗУКТС за доброволно уреждане на възникналите спорове.

Чл. 96. Работодателят се задължава да разгледа и изрази становище по всички предложения и проекти на Синдикатите, които се отнасят до трудовите и осигурителни отношения и жизненото равнище на работниците и служителите в Дружеството.

Чл. 97. Синдикалните ръководства се задължават:

1. да участват в изясняването на възникнали трудови, икономически, социални и други конфликти и фактори на напрежение, и да съдействат за тяхното решаване в интерес на своите членове, зачитайки интересите на Работодателя;

2. да следят за спазване на договореностите в КТД, при нарушения или неизпълнение своевременно да уведомяват Работодателя.

Чл. 98. (1) Страните по КТД изграждат Централен съвет на Страните по КТД (ЦСС по КТД), а техните представители в поделенията – Съвети на страните по КТД (СС по КТД). Работата на съветите се организира съгласно „Правила за работа”, приети съвместно.

(2) Работодателят и Синдикатите се споразумяха за следните равнища на представителство на синдикалните организации:

1. На равнище Дружество – упълномощени представители на Синдикатите – страна по КТД.

2. На равнище поделения – упълномощени представители от синдикалните формирования – страна по КТД в поделението.

(3) Синдикатите поемат задължението техните представители в поделенията и Централно управление да определят по един представител от всеки синдикат, страна по КТД, който да оформя протоколите.

Чл. 99. (1) Работодателят предоставя на Синдикатите необходимите справки, проекти, разчети, нормативни документи и други материали за разглеждане от страните най-малко 5 /пет/ дни преди датата на съответното заседание.

(2) В същия срок Синдикатите предоставят материалите по внесени от тях за разглеждане въпроси.

(3) Всички справки, информации и др. се предоставят в писмен вид.

Чл. 100. Страните се договориха при приватизация или създаване на смесени дружества в договорите да се включват клаузи за:

- запазване предмета на дейност и броя на персонала;
- запазване на получаваното до този момент брутно трудово възнаграждение;
- прилагане на този КТД за период от една година;
- запазване на правата за безплатни и с намалени цени пътувания до края на съответната година.

РАЗДЕЛ XVIII. Процедура при разногласия. Контрол на КТД

Чл. 101. (1) При възникване на разногласия, включително и по тълкуването и приложението на отделни клаузи от КТД, за уреждането им се спазва следната процедура:

1. Провеждане на преговори по искане на една от страните за доброволно решаване на спора.

2. Ако не се постигне решение чрез преговори, Работодателят в 7-дневен срок от заключителното заседание внася въпроса последователно в Подотрасловия и Отрасловия съвет за тристранно сътрудничество в МТС.

3. След изчерпване на горните възможности, всяка от страните действа по законоустановения ред.

(2) При непостигане на съгласие в СС по КТД в поделенията, спора се внася от представителите на Работодателя в поделението в ЦСС по КТД в срока по ал. 1, т. 2.

(3) Решенията на страните по КТД на по-горно равнище са задължителни за по-долните равнища на управление.

Чл. 102. (1) Страните осъществяват контрол по прилагането на настоящия КТД.

(2) При необходимост страните създават съвместни комисии за проучване на отделни проблеми, разработване на предложения за решаването им и за търсене на отговорност от виновните длъжностни лица, допуснали нарушения при прилагането на договора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) „Работодател” по смисъла на този КТД и ЗУКТС е „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, представлявано от Управителя.

(2) „Трудов стаж в държавните железопътни предприятия” е трудовият стаж, придобит в НК „БДЖ”, „БДЖ” ЕАД, „Холдинг БДЖ” ЕАД, „БДЖ – Товарни превози” ЕООД, „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, „БДЖ – Тягов подвижен състав /Локомотиви/” ЕООД, ДП „НКЖИ”, „Парселс Деливери” АД, „БДЖ – Кончар” АД, „БДЖ – Булвагон” ЕАД, както и придобитият в синдикат – Страна по КТД.

(3) „Синдикално ръководство” са ръководствата на синдикалните формирования на всички нива съгласно съответните устави.

(4) Допълнителни възнаграждения с постоянен характер са възнагражденията за придобит трудов стаж и професионален опит, за по-висока лична квалификация и за нощен труд.

(5) Правоимащите „деца” по чл. 74, ал. 1, т. 3 са учащите редовна форма на обучение, несемейни и неработещи деца на жп служители или бивши такива, до навършване на 26 годишна възраст.

§2. (1) Изменения и допълнения на този договор се извършват по всяко време по взаимно съгласие на страните по реда на сключването му. Преговорите започват не по-късно от 20 /двадесет/ дни след депозиране на съответното искане на някоя от страните.

(2) Едностранни промени по договора не се допускат.

§3. Указания, тълкувания и разяснения се дават съвместно от страните.

§4. При промяна на представителя на някоя от страните тя уведомява другата в срок от 7 /седем/ дни.

§5. На всеки 6 /шест/ месеца страните отчитат изпълнението на този КТД на нарочни общи заседания.

§6. При документирано и доказано нарушение на този Договор Работодателят приема да потърси дисциплинарна и/или имуществена отговорност от виновните длъжностни лица.

§7. За неуредени с този КТД въпроси се прилагат общите разпоредби на трудовото законодателство и другите действащи нормативни актове.

§8. Този КТД се сключи в 6 /шест/ еднообразни екземпляра – по един за Синдикатите, страна по КТД, един за Работодателя и един за Главна инспекция по труда.

§9. Настоящият КТД влиза в сила от 01.01.2026 г. Срокът на действието му е 2 /две/ години.

§10. Страните се договориха:

1. От датата на влизане в сила на настоящия КТД до първо число на месеца, следващ обнародването в Държавен вестник на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г. размерите на основните месечни заплати по длъжности, достигнати и действащи към 31.12.2025 г., се увеличават с 51,13 евро (100 лева), чрез прилагане на съответстващите на увеличението коефициенти към МРЗ, посочени в Приложения №№ 2.1 и 2.2.
2. От първо число на месеца, следващ обнародването в Държавен вестник на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г. да се прилагат достигнатите към 31.12.2025 г. размери на коефициенти към МРЗ за страната, установени в Приложения №№ 2.1 и 2.2.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

СИНДИКАТИ:

ЗА КНСБ:

СЖБ:

(инж. Петър Бунев)

ЗА КТ „ПОДКРЕПА“:

НЖС „ПОДКРЕПА“:

(инж. Зоринчо Иорданов)

ФТР „ПОДКРЕПА“:

(Иван Кирилов)

ЗА СТСБ:

(Любомир Дренски)



вилен Гърдев)



РЕД И УСЛОВИЯ

за присъединяване на работници и служители по смисъла на чл. 2, ал. 2 от КТД-2026 г. на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД

Работници или служители, които не членуват в Синдикат – страна по този КТД, могат да се присъединят при спазване на следните условия и ред:

1. (1) Работникът/служителят подава писмено заявление за присъединяване, адресирано до Работодателя. Заявлението се подава в деловодството на Работодателя и се завежда в нарочна книга.
(2) Страните по КТД приемат образец на заявление за присъединяване, който е неразделна част от КТД (Приложение № 1а).
2. (1) За подадите заявление за присъединяване в срок до последното число на месеца, в който е подписан КТД, договорът има действие от деня на влизането му в сила.
(2) В останалите случаи КТД има действие за присъединилия се от първо число на месеца, следващ месеца, в който той е подал заявлението за присъединяване.
3. (1) Условието за присъединяване е внасяне на присъединителна вноска в размер на 104,30 евро (204 лв.) за всяка година от срока на действие на договора. Вноската представлява имуществен принос на работника или служителя, който не членува в синдикална организация – страна по КТД, в полза на колективното договаряне.
(2) В случай на присъединяване съгласно т. 2(2) от настоящето приложение, размерът на вноската се определя пропорционално на оставащите до края на действието на КТД месеци.
4. (1) В заявлението по т. 1 работникът или служителят декларира изрично съгласие за внасяне на вноската по т. 3 чрез удържка от трудовото му възнаграждение.
(2) По избор на присъединилия се вноската се издължава еднократно или на 4 /четири/ равни последователни месечни вноски, считано от месеца, следващ подаването на заявлението.
5. Оригиналът на заведеното заявление се предава от деловодството на Работодателя в дирекция/отдел „Човешки ресурси” за съхранение в личното трудово досие на присъединилия се и за предприемане на действия за удържки от трудовото възнаграждение съобразно декларираното от него съгласие.
6. (1) По искане на присъединилия се към КТД, може да му бъде издадено писмено удостоверение за присъединяването.
(2) По искане на Синдикатите – страна по КТД, дирекция/отдел „Човешки ресурси” на Работодателя им предоставя списък на присъединилите се работници и служители,

ведно с копие от заявления за присъединяване и издадените удостоверения за присъединяване.

7. Набраните средства от вноските по т. 3 се водят на отделен отчет при Работодателя и се изразходват по решение на страните по КТД за социални мероприятия (еднократни помощи и др.).

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

СИНДИКАТИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

ен Гърдев)

ЗА КНСБ:

СЖБ:

(инж. Петър Бунев)

ЗА КТ „ПОДКРЕПА”:

НЖС „ПОДКРЕПА”:

(инж. Зоринчо Йорданов)

ФТР „ПОДКРЕПА”:

(Иван Кирилов)

ЗА СТСБ:

(Любомир Дренеки)

СЪЮЗ
НА
ТРАНСПОРТНИТЕ
СИНДИКАТИ
В БЪЛГАРИЯ

Приложение № 1а

(към т. 1(2) на Приложение № 1 към КТД-2026 г.)

Вх. №/дата

ДО

.....

.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ
към Колективен трудов договор**

От _____
(трите имена)

на длъжност _____

в _____
(дирекция, отдел, цех и др.)

На основание чл. 57, ал. 2 от Кодекса на труда заявявам своето изрично желание да се присъединя към Колективния трудов договор на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, сключен на 15.01.2026 г., при условията и по реда, разписани в Приложение № 1 към КТД.

Заявявам, че съм съгласен (съгласна) вноската съгласно т. 3 от Приложение № 1 към КТД, за всяка година от срока на действие на договора, представляваща личния ми имуществен принос в полза на колективното трудово договаряне, да бъде удържана от трудовото ми възнаграждение еднократно или на 4 /четири/ последователни месечни вноски.

(Непужното се зачертава)

Дата: _____

Подпис: _____

НОМЕНКЛАТУРА НА ДЪЛЖНОСТИТЕ ПО КЛАСОВЕ ПЕРСОНАЛ В ПОДЕЛЕНИЯТА НА „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД С КОЕФИЦИЕНТ КЪМ МИНИМАЛНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ДРУЖЕСТВОТО

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месца, следващ обнародването в ДВ на ЗДБРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месца, следващ обнародването в ДВ на ЗДБРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
КЛАС 1 - РЪКОВОДИТЕЛИ											
1	Главен инженер, технология на процесите	12136051	висше	магистър	правоспособност	7	III кат.	3,2580	3,4155	3,5769	3,7538
2	Главен инженер, технология на процесите	12136051	висше	магистър	правоспособност	7	II кат.	3,4155	3,5927	3,7538	3,9538
3	Главен инженер, технология на процесите	12136051	висше	магистър	правоспособност	7	I кат.	3,5927	3,7774	3,9538	4,1615
4	Заместник-началник, експлоатация /Локомотивно депо/	13245022	висше	магистър	правоспособност	6	II кат.	2,7073		2,9564	
5	Заместник-началник, експлоатация /Локомотивно депо/	13245022	висше	магистър	правоспособност	6	I кат.	2,7766		3,0346	
6	Заместник-началник, ремонт /Локомотивно депо/	13245022	висше	магистър		6	II кат.	2,7073		2,9564	
7	Заместник-началник, ремонт /Локомотивно депо/	13245022	висше	магистър		6	I кат.	2,7766		3,0346	
8	Началник, Вагонно депо	13243016	висше	магистър	правоспособност	7	III кат.	3,0354		3,3256	
9	Началник, Вагонно депо	13243016	висше	магистър	правоспособност	7	II кат.	3,1146		3,4154	
10	Началник, Вагонно депо	13243016	висше	магистър	правоспособност	7	I кат.	3,2415		3,5577	
11	Началник, вагонно-ревизорски участък	13243020	средно		правоспособност	5		1,8763		2,0204	
12	Началник, вътрешна сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка	12393003	висше	бакалавър		5		1,5177		1,6167	
13	Началник, Локомотивно депо	13243016	висше	магистър	правоспособност	7	III кат.	3,0354		3,3256	
14	Началник, Локомотивно депо	13243016	висше	магистър	правоспособност	7	II кат.	3,1146		3,4154	
15	Началник, Локомотивно депо	13243016	висше	магистър	правоспособност	7	I кат.	3,2415		3,5577	
16	Началник, маневрена служба, София	13243016	средно		правоспособност	5		1,7914		1,9248	
17	Началник, превозна и маневрена служба	13243017	средно		правоспособност	5		1,7914		1,9248	
18	Началник, превозна служба	13243017	средно		правоспособност	5		1,6068		1,7168	
19	Началник, превозна служба, София	13243017	средно		правоспособност	5		1,7914		1,9248	
20	Началник, цех ...	13215004	висше	професионален бакалавър		5	III кат.	1,8961		2,0427	
21	Началник, цех ...	13215004	висше	професионален бакалавър		5	II кат.	1,9373		2,0891	
22	Началник, цех ...	13215004	висше	професионален бакалавър		5	I кат.	1,9786		2,1356	
23	Ръководител информационни технологии, регион ...	13306008	висше	бакалавър		5		2,5738		2,8064	
24	Ръководител направление, ...	12195005	висше	бакалавър		5		2,3726		2,5795	
25	Ръководител служба ...	12196020	висше	бакалавър		5		2,1698		2,3513	
26	Ръководител, група, ремонт и поддръжане на железния път и железопътните съоръжения	13245025	висше	професионален бакалавър	правоспособност	3		1,4988		1,5949	
27	Ръководител, електрическа лаборатория	13426008	висше	бакалавър		5		1,5119		1,6103	
28	Ръководител, отдел ...	11206040	висше	магистър		7		2,9250		3,2013	
29	Ръководител, район ... /Локомотивно депо/	13246037	висше	бакалавър	правоспособност	6		2,5738		2,8064	
30	Ръководител, район ... /пътническа дейност/	13246037	висше	бакалавър	правоспособност	6	III кат.	2,3462		2,5500	
31	Ръководител, район ... /пътническа дейност/	13246037	висше	бакалавър	правоспособност	6	II кат.	2,4600		2,6782	
32	Ръководител, район ... /пътническа дейност/	13246037	висше	бакалавър	правоспособност	6	I кат.	2,5738		2,8064	
33	Ръководител, смяна	13243027	средно		правоспособност	5		1,3767		1,4577	
34	Ръководител, филиал ...	12196011	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,0684		2,2372	
35	Ръководител, химическа лаборатория	13426008	висше	бакалавър		5		1,5119		1,6103	
КЛАС 2 - СПЕЦИАЛИСТИ											
36	Главен експерт, ...	24226041	висше	бакалавър		5		1,9687		2,1244	
37	Главен експерт, административни дейности /ЦПО/	24226041	висше	бакалавър		5		1,9901		2,1487	
38	Главен експерт, база данни и приложен софтуер	24226041	висше	бакалавър		5		2,1698		2,3513	
39	Главен експерт, експлоатация на локомотиви	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5	II ст.	2,0684		2,2372	
40	Главен експерт, експлоатация на локомотиви	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5	I ст.	2,1698		2,3513	
41	Главен експерт, експлоатация на пътнически вагони /във Вагонно депо "Надежда"/	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,0684		2,2372	
42	Главен експерт, оперативното управление на превозите	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,1698		2,3513	
43	Главен експерт, професионално обучение /ЦПО/	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		1,9901		2,1487	

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месца, следващ обявяването в ДВ на ЗДБРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месца, следващ обявяването в ДВ на ЗДБРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44	Главен експерт, ремонт на пътнически вагони /Вагонно депо "Надежда"/	24226041	висше	бакалавър		5		2,0684		2,2372	
45	Главен експерт, системна поддръжка на потребителите	24226041	висше	бакалавър		5		2,1698		2,3513	
46	Главен счетоводител	24116002	висше	магистър		8		2,7766		3,0346	
47	Главен счетоводител /ЦПО/	24116002	висше	магистър		8		2,0008		2,1603	
48	Еколог	21336001	висше	бакалавър		3		1,6455		1,7603	
49	Експерт, ...	21525016	висше	бакалавър		1	II ст.	1,6043		1,7141	
		24136003									
		24215021									
		24216001									
		24216004									
		24226056									
		24235011									
		24236003									
		24236008									
		24246001									
50	Експерт, ...	24316002	висше	бакалавър		3	I ст.	1,6455		1,7603	
		25196002									
		26226012									
		21525016									
		24136003									
		24215021									
		24216001									
		24216004									
		24226056									
		24235011									
51	Експерт, системна поддръжка на потребителите	25226008	висше	бакалавър		3	I ст.	1,7469		1,8744	
52	Инженер, пътнически вагони, главен	21446045	висше	магистър	правоспособност	6		2,1698		2,3513	
53	Инженер, пътнически вагони, главен /Вагонно депо "Надежда"/	21446045	висше	магистър	правоспособност	6		2,5738		2,8064	
54	Системен администратор, ... /Статистическа отчетност/	25226001	висше	бакалавър		3		1,4567		1,5474	
55	Старши експерт, ...	24226046	висше	бакалавър		5		1,7469		1,8744	
56	Старши експерт, база данни и приложен софтуер	24226046	висше	бакалавър		5		1,8467		1,9872	
57	Старши експерт, контрол на ГДВ и инфраструктурни такси	24226046	висше	бакалавър	правоспособност	5		1,9184		2,0679	
58	Старши експерт, системна поддръжка на потребителите	24226046	висше	бакалавър		5		1,8467		1,9872	
59	Счетоводител, ...	24116004	висше	бакалавър		5	II ст.	1,6043		1,7141	
60	Химик	21136001	висше	бакалавър	не се изисква		II ст.	1,3281		1,4026	
61	Химик	21136001	висше	бакалавър		3	I ст.	1,3949		1,4782	
КЛАС 3 - ТЕХНИЦИ И ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ											
62	Вагонен инструктор, ...	31193046	средно		правоспособност	5		1,8681		2,0111	
63	Инспектор, технически стандарти, ...	31153064	средно			3		1,4955		1,5910	
64	Инструктор, превозни бригади, ...	31193050	средно		правоспособност, от които 2 години като Началник, влак, ПД	5		1,4889		1,5840	
65	Младши специалист, стажант, ...	33593021	средно		не се изисква			1,0387		1,0769	
66	Началник, влак	31193052	средно		правоспособност	3		1,5284		1,6282	
67	Началник, влак, пътническо движение, ...	31193052	средно		правоспособност	2		1,3594		1,4385	
68	Оператор, пречиствателна станция	31233002	средно		не се изисква			1,1261		1,1756	
69	Организатор по отчитане на труда	33593011	средно			5	I ст.	1,4122		1,4974	
70	Организатор по труда, ...	33593011	средно			3	III ст.	1,3100		1,3821	
71	Организатор по труда, ...	33593011	средно			5	I ст.	1,4122		1,4974	
72	Организатор, ...	31223002	средно		не се изисква		III ст.	1,2094		1,2692	
		33593011									
73	Организатор, ...	33593011	средно			1	II ст.	1,3232		1,3974	
74	Организатор, ...	31223002	средно			3	I ст.	1,3446		1,4218	
		33593011									

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месеца, следващ обявяването в ДВ на 3/БРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месеца, следващ обявяването в ДВ на 3/БРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
75	Организатор, ...	31223002 33593011	средно			5		1,3710		1,4513	
76	Организатор, билетониздаване	31223002	средно		правоспособност	5		1,4452		1,5346	
77	Организатор, локомотивен наряд, ...	31223002	средно			3		1,3710		1,4513	
78	Организатор, поддържане и ремонт на железен път и съоръжения	31223002	средно		правоспособност	3		1,4839		1,5782	
79	Организатор, почистване	31223002	средно			3		1,2613		1,3282	
80	Организатор, почистване и екипиране на вагони	31223002	средно			5		1,4122		1,4974	
81	Организатор, превозна и контролна дейност	31223002	средно		правоспособност	5		1,4452		1,5346	
82	Организатор, производство	31223002	средно			3		1,5350		1,6359	
83	Организатор, производство /филнал Септември/	31223002	средно			3		1,4732		1,5667	
84	Организатор, производство и ремонт на ГЖПС, майстор, ...	31223002	средно			3		1,5350		1,6359	
85	Организатор, производство и ремонт, ...	31223002	средно			3		1,3949		1,4782	
86	Ръководител движение	31193054	средно		правоспособност	1		1,5284		1,6282	
87	Ръководител движение, ръководител смяна, ...	31193054	средно		правоспособност	5		1,6455		1,7603	
88	Счетоводител, оперативен, ...	33133001	средно			1	II ст.	1,4427		1,5321	
89	Счетоводител, оперативен, ...	33133001	средно			3	I ст.	1,4839		1,5782	
90	Техник, електрически машини и апарати	31133005	средно			1	II ст.	1,1970		1,2551	
91	Техник, електрически машини и апарати	31133005	средно			3	I ст.	1,2613		1,3282	
92	Техник, електронно изчислителна техника	31143007	средно			3		1,3949		1,4782	
93	Техник, ръководител на група за ремонт и поддържане на железния път и железопътните съоръжения	31123008	средно		правоспособност	3		1,4988		1,5949	
94	Техник-механик, ...	31153025	средно		правоспособност	не се изисква	III ст.	1,2844		1,3538	
95	Техник-механик, ...	31153025 31153039	средно		правоспособност	1	II ст.	1,3594		1,4385	
96	Техник-механик, ...	31153025 31153039	средно		правоспособност	3	I ст.	1,3949		1,4782	
97	Техник-механик, ... /Ремиз, Подготовка на спални и кушет вагони/	31153025	средно		правоспособност	1	III ст.	1,3372		1,4128	
98	Техник-механик, ... /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	31133005 31153025 31153050 31153039	средно		правоспособност	не се изисква	III ст.	1,3372		1,4128	
99	Техник-механик, ... /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	31133005 31153025 31153050 31153039	средно		правоспособност	1	II ст.	1,4180		1,5038	
100	Техник-механик, ... /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	31133005 31153025 31153050 31153039	средно		правоспособност	3	I ст.	1,4542		1,5449	
101	Техник-механик, поддръжка и ремонт на машини и съоръжения /дейност по почистване/	31153025	средно			1		1,2144		1,2744	
102	Техник-механик, поддържане на отоплителни инсталации на спални и кушет вагони	31153025	средно		правоспособност	3	I ст.	1,4542		1,5449	
103	Техник-механик, ревизор на вагони	31153052	средно		правоспособност	не се изисква		1,5721		1,6782	
104	Техник-механик, ревизор на вагони, ...	31153052	средно		правоспособност	1		1,6051		1,7154	
105	Техник-механик, ревизор на вагони, ръководител смяна	31153052	средно		правоспособност	3		1,6331		1,7462	
106	Техник-механик, ревизор на вагони, ръководител смяна, ...	31153052	средно		правоспособност	3		1,6669		1,7846	
107	Техник-механик, съобщителни и свързочни съоръжения	31153019	средно		правоспособност	3	I ст.	1,3949		1,4782	
108	Технолог, ...	31193035	средно			1	II ст.	1,4955		1,5910	
109	Технолог, ...	31193035	средно			3	I ст.	1,5449		1,6474	
110	Технолог, ... /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	31193035	средно			1	II ст.	1,5589		1,6628	
111	Технолог, ... /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	31193035	средно			5	I ст.	1,6092		1,7192	
112	Технолог, електрическа част /Вагонно депо "Надежда"/	31193035	средно			5	I ст.	1,7288		1,8538	
113	Технолог, електронни съоръжения и компютри в пътническите вагони /Вагонно депо "Надежда"/	31193035	средно			5	I ст.	1,7288		1,8538	

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месеца, следващ обявяването в ДВ на ЗДБРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месеца, следващ обявяването в ДВ на ЗДБРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
114	Технолог, механична част /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	31193035	средно		правоспособност	3	I ст.	1,6092		1,7192	
КЛАС 4 - ПОМОЩЕН АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ											
115	Диспечер /Ремиз, Подготовка на спални и купет вагони, ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	43232007	средно		правоспособност	3		1,4658		1,5577	
116	Диспечер, възлов	43232007	средно		правоспособност	3		1,4732		1,5667	
117	Диспечер, оперативен сектор	43232007	средно		правоспособност	3		1,4064		1,4910	
118	Диспечер, пътнически превози, сменен	43232007	средно		правоспособност	3		1,9184		2,0679	
119	Инспектор, ...	43233010	средно			не се изисква	III ст.	1,2547		1,3205	
120	Инспектор, ...	43233010	средно			1	II ст.	1,4427		1,5321	
121	Инспектор, ...	43233010	средно			3	I ст.	1,4839		1,5782	
122	Инспектор, административно обслужване, ...	43233010	средно			3		1,3891		1,4718	
123	Инспектор, информационно осигуряване и поддържане на база данни	43233010	средно			3		1,3891		1,4718	
124	Информатор	42223005	средно			не се изисква		1,2844		1,3538	
125	Информатор, пътническо обслужване	42223005	средно		правоспособност	не се изисква		1,2844		1,3538	
126	Информатор, пътническо обслужване, отговорник	42223005	средно		правоспособност	1		1,3149		1,3885	
127	Магазинер, ...	43212008	средно			не се изисква		1,1830		1,2397	
128	Началник, склад, ...	43212021	средно			не се изисква		1,2729		1,341	
129	Оператор, въвеждане на данни	41321001	средно			не се изисква		1,1278		1,1769	
130	Организатор, ...	42213002	средно			не се изисква	III ст.	1,2094		1,2692	
131	Организатор, ...	42213002	средно			1	II ст.	1,3232		1,3974	
132	Организатор, ...	42213002	средно			3	I ст.	1,3446		1,4218	
133	Организатор, ...	42213002	средно			5		1,3710		1,4513	
134	Организатор, експлоатация	42213002	средно		правоспособност	3		1,4732		1,5667	
135	Организатор, маневрена дейност	42213002	средно			5		1,4303		1,5179	
136	Организатор, превозен и маневрен наряд	42213002	средно		правоспособност	3		1,4732		1,5667	
137	Организатор, превозен наряд	42213002	средно		правоспособност	3		1,5350		1,6359	
138	Организатор, превозна дейност	42213002	средно		правоспособност	3		1,4732		1,5667	
139	Организатор, складова дейност, координатор, СМЦ, ...	42213002	средно			3	II ст.	1,3792		1,4603	
140	Отчетник, изготвяне на наряди/локомотивен наряд	43232006	средно			не се изисква		1,1855		1,2423	
141	Служител, издаване на пътнически билети, ...	42212005	средно		правоспособност	не се изисква		1,2844		1,3538	
142	Служител, издаване на пътнически билети, отговорник	42212005	средно		правоспособност	1		1,3149		1,3885	
143	Служител, информация за пътувания	42212006	средно		правоспособност	не се изисква		1,1525		1,2051	
144	Шифровчик, скоростомерни ленти	44132004	средно			не се изисква		1,1855		1,2423	
КЛАС 5 - ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С УСЛУГИ НА НАСЕЛЕНИЕТО, ТЪРГОВИЯТА И ОХРАНАТА											
145	Екскурзовод, музей на транспорта	51136006	висше	бакалавър		1		1,2663		1,3333	
146	Камерисер, ...	51621001	основно			не се изисква		1,0387		1,0769	
147	Кондуктор, ...	51121001	средно		правоспособност	не се изисква		1,1830		1,2397	
148	Охранител	54141007	средно			не се изисква		1,0618		1,1026	
КЛАС 7 - КВАЛИФИЦИРАНИ РАБОТНИЦИ И СРОДНИ НА ТЯХ ЗАПАЯТЧИИ											
149	Автомонтьор, ...	72312001	средно			не се изисква	II ст.	1,2152		1,2756	
150	Автомонтьор, ...	72312001	средно			3	I ст.	1,2729		1,3410	
151	Бояджия, подвижен железопътен състав, ...	71321002	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
152	Бояджия, подвижен железопътен състав, ...	71321002	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
153	Дърводелец, ...	71152002	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
154	Дърводелец, ...	71152002	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
155	Електросварчик, ...	72122004	средно		правоспособност	1	II ст.	1,3372		1,4128	
156	Електросварчик, ...	72122004	средно		правоспособност	3	I ст.	1,4427		1,5321	
157	Електромеханик, промишлено оборудване	74122007	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
158	Електромонтьор, ремонт на ПЖПС, ... /ученици дуална форма на обучение 11 клас/	74122009	завършен 10 клас			не се изисква		0,3883		0,4002	
159	Електромонтьор, ремонт на ПЖПС, ... /ученици дуална форма на обучение 12 клас/	74122009	завършен 10 клас			не се изисква		0,5820		0,5998	
160	Електромонтьор, ...	74122009	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
161	Електромонтьор, ...	74122009	средно			5	I ст.	1,4427		1,5321	
162	Електромонтьор, ... /Група "Водоснабдяване"/	74122009	средно			5	I ст.	1,3850		1,4667	
163	Електромонтьор, ... /Направление "Превозна и маневрена дейност"/	74122009	средно			5	I ст.	1,3850		1,4667	
164	Заварчик, ...	72121001	средно		правоспособност	1	II ст.	1,3372		1,4128	

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месеца, следващ обнародването в ДВ на ЗДБРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месеца, следващ обнародването в ДВ на ЗДБРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
165	Заварник, ...	72121001	средно		правоспособност	3	I ст.	1,4427		1,5321	
166	Ковач, ...	72211001	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
167	Ковач, ...	72211001	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
168	Лаборант, ...	75492005	средно			не се изисква		1,2506		1,3154	
169	Лаборант, магазинер ГСМ	75492005	средно			не се изисква		1,3017		1,3731	
170	Лезър	72111001	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
171	Машинен оператор, металорежещи машини, ...	72232020	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
172	Машинен оператор, металорежещи машини, ...	72232020	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
173	Монтьор, ремонт на машини и оборудване, ...	72332031	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
174	Монтьор, ремонт на машини и оборудване, ...	72332031	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
175	Монтьор, ремонт на машини и оборудване, ... /Група "Водоснабдяване"/	72332031	средно			не се изисква	III ст.	1,2506		1,3154	
176	Монтьор, ремонт на машини и оборудване, ... /Група "Водоснабдяване"/	72332031	средно			3	I ст.	1,3850		1,4667	
177	Работник, поддръжка на сгради	71192016	средно			3	I ст.	1,2506		1,3154	
178	Работник, поддръжка на сгради /ремонт и енергомеханично във ВД и ЛД/	71192016	средно			3	I ст.	1,3017		1,3731	
179	Работник, поддръжане на сгради	71192016	основно			не се изисква	II ст.	1,1855		1,2423	
180	Работник, ремонт на ПЖПС, ... /ученици дуална форма на обучение 11 клас/	72312016	завършен 10 клас			не се изисква		0,3883		0,4002	
181	Работник, ремонт на ПЖПС, ... /ученици дуална форма на обучение 12 клас/	72312016	завършен 10 клас			не се изисква		0,5820		0,5998	
182	Работник, ремонт на ПЖПС, ...	72312016	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
183	Работник, ремонт на ПЖПС, ...	72312016	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
184	Струтар, ...	72231015	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
185	Струтар, ...	72231015	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
186	Тапицер	75341005	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
187	Тапицер	75341005	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
188	Термист	72112052	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
189	Фрезист	72232041	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
190	Шлюсер, ...	72223011	средно			1	II ст.	1,3372		1,4128	
191	Шлюсер, ...	72223011	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
192	Шлюсер, железопътни стрелки, ...	72223011	средно		правоспособност	3	II ст.	1,3388		1,4154	
193	Шлюсер, жп стрелки, ...	72223011	средно		правоспособност	не се изисква	III ст.	1,2506		1,3154	
КЛАС 8 - МАШИНИНИ ОПЕРАТОРИ И МОНТАЖНИЦИ											
194	Водач, електрокар	83442003	завършен 10 клас		правоспособност	не се изисква		1,1278		1,1769	
195	Водач, електрокар, куриер	83442003	завършен 10 клас		правоспособност	не се изисква		1,1278		1,1769	
196	Водач, мотокар	83442004	завършен 10 клас		правоспособност	не се изисква		1,1278		1,1769	
197	Депомайстор, машинист, локомотивен, ...	83112001	средно		правоспособност	5		1,8681		2,0111	
198	Дефектоскопист	81892024	средно		правоспособност	3		1,4542		1,5449	
199	Кранист, ...	83432001	средно		правоспособност	не се изисква		1,3017		1,3731	
200	Маневрист	83122008	средно		правоспособност	3		1,3059		1,3782	
201	Маневрист /Превозна и/или маневрена служба/	83122008	средно		правоспособност	3		1,4213		1,5077	
202	Машинен оператор, навиване на бобина	82122002	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
203	Машинен оператор, производство на каучукови профили	81412011	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
204	Машинист, локомотивен	83112009	средно		правоспособност	2		1,6570		1,7731	
205	Машинист, локомотивен второ лице (от курс за "директен" машинист)	83112009	средно		правоспособност	не се изисква		1,5029		1,6000	
206	Машинист-инструктор, локомотивен, ...	83112003	средно		правоспособност	5		1,8763		2,0204	
207	Огняр, ...	81822004	основно		правоспособност	не се изисква		1,1772		1,2333	
208	Помощник-машинист, локомотивен	83112016	средно		правоспособност	не се изисква	II ст.	1,3372		1,4128	
209	Помощник-машинист, локомотивен	83112016	средно		правоспособност	1	I ст.	1,4180		1,5038	
210	Работник, зареждане на акумулатори	81312090	средно			3	I ст.	1,4427		1,5321	
211	Стрелочник, маневрен	83122004	средно		правоспособност	не се изисква		1,3767		1,4577	
212	Стрелочник, постови, ...	83122004	средно		правоспособност	не се изисква		1,3528		1,4308	
213	Шофьор, ...	83222006	средно		правоспособност	не се изисква		1,1525		1,2051	
214	Шофьор, автобус	83312002	средно		правоспособност	не се изисква		1,1715		1,2269	
215	Шофьор, специален товарен автомобил, ...	83322004	средно		правоспособност	не се изисква		1,1970		1,2551	
216	Шофьор, телжотоварен автомобил, ...	83222006	средно		правоспособност	не се изисква		1,1970		1,2551	
КЛАС 9 - ПРОФЕСИИ, НЕИЗИСКВАЩИ СПЕЦИАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ											
217	Курьер	96210001	основно			не се изисква		1,0387		1,0769	
218	Общ работник, ...	93130003	основно			не се изисква		1,0387		1,0769	

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо членство на месечна, следващ обнародването в ДВ на 31.03.2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо членство на месечна, следващ обнародването в ДВ на 31.03.2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
219	Портиер	96210009	основно			не се изисква		1,0387		1,0769	
220	Работник, гардероб	96290003	основно			не се изисква		1,1171		1,1654	
221	Работник, поддържане на железен път и съоръжения	93120009	основно			не се изисква		1,1624		1,2167	
222	Раздавач, инструменти и материали	93290022	основно			не се изисква		1,0333		1,1269	
223	Разтоварач, вагони	93330006	основно			не се изисква		1,1171		1,1654	
224	Чистач, ПЖПС, оператор почистваща техника	93290027	основно			1		1,1731		1,2282	
225	Чистач, ..., отговорник	93290027	основно			1		1,1731		1,2282	
226	Чистач, ...	91120003	основно								
227	Чистач, помещения, хигиенист /камериер/	93290027	основно			не се изисква		1,1410		1,1923	
		91120004	основно			не се изисква		1,1171		1,1654	

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

СИНДИКАТИ:

ЗА КНСБ:

СЖБ:

(инж. Петър Бунев)

ЗА КТ "ПОДКРЕПА":

НЖС "ПОДКРЕПА":

(инж. Зоринчо Йорданов)

ФТР "ПОДКРЕПА":

(Иван Кирилов)

ЗА СТСБ:

(Любомир Дренски)

ТРАНСПОРТНИТЕ
СИНДИКАТИ
В БЪЛГАРИЯ

НОМЕНКЛАТУРА НА ДЪЛЖНОСТИТЕ ПО КЛАСОВЕ ПЕРСОНАЛ В ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ И ДИРЕКТОРИ НА ПОДЕЛЕНИЯТА В „БДЖ - ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД С КОЕФИЦИЕНТ КЪМ МИНИМАЛНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ДРУЖЕСТВОТО

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месеца, следващ обявяването в ДВ на ЗДБРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месеца, следващ обявяването в ДВ на ЗДБРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
КЛАС 1 - РЪКОВОДИТЕЛИ											
1	Директор дирекция	12117001 12126002 12137014 12196022 12197001	висше	магистър		8		4,2621		4,7077	
2	Директор, Поделение за пътнически превози	11206006	висше	магистър		8	III кат.	3,4790	3,7172	3,8256	4,0936
3	Директор, Поделение за пътнически превози	11206006	висше	магистър		8	II кат.	3,7172	3,9546	4,0936	4,3615
4	Директор, Поделение за пътнически превози	11206006	висше	магистър		8	I кат.	3,9546	4,1921	4,3615	4,6282
5	Директор, Център за професионално обучение	13456003	висше	магистър	правоспособност	8		3,3990		3,6462	
6	Заместник-директор, ...	11206014	висше	магистър		7		4,0519		4,3462	
7	Ръководител, звено „Вътрешен одит“	12196011	висше	магистър	правоспособност (сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“)	8		4,2621		4,7077	
8	Ръководител направление, ...	12195005	висше	бакалавър		5		2,5738		2,8064	
9	Ръководител направление, ... /дирекция "Оперативна дейност", "ПЖПС"/	12195005	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,7766		3,0346	
10	Ръководител направление, ... /отдел "Информационни технологии и административно обслужване", отдел „Финансово управление“/	12195005	висше	бакалавър		5		2,7766		3,0346	
11	Ръководител служба по трудова медицина	13426009	висше	бакалавър		7		2,9786		3,2615	
12	Ръководител, "Безопасност и контрол" регион ...	13497016	висше	магистър	правоспособност	5		2,4139		2,6259	
13	Ръководител, класифицирана информация	13497016	висше	магистър		5		2,3957		2,6051	
14	Ръководител, отдел ...	11206040 12126003 12126007 12196021 12216007 12216008	висше	магистър		7	III кат.	2,9786	3,1285	3,2615	3,4423
15	Ръководител, отдел ...	11206040 12126003 12126007 12196021 12216007 12216008	висше	магистър		7	II кат.	3,1401	3,2984	3,4436	3,6218
16	Ръководител, отдел ...	11206040 12126003 12126007 12196021 12216007 12216008	висше	магистър		7	I кат.	3,3001	3,6199	3,6244	3,9846
КЛАС 2 - СПЕЦИАЛИСТИ											
17	Аналитик, база данни и приложен софтуер	25216001	висше	бакалавър		3		2,3693		2,5756	
18	Аналитик, компютърни мрежи	25236001	висше	бакалавър		3		2,3693		2,5756	
19	Аналитик, системна поддръжка на потребителите	25196006	висше	бакалавър		3		2,3693		2,5756	
20	Вътрешен одитор	24116010	висше	бакалавър	правоспособност (сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“)	5		2,2234		2,4115	
21	Главен вътрешен одитор	24226016	висше	магистър	правоспособност (сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“)	5		2,9786		3,2615	
22	Главен експерт, ...	24226041	висше	бакалавър		5		2,1698		2,3513	
23	Главен експерт, анализ на графика за движение на влаковете	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
24	Главен експерт, анализ на икономическото въздействие от произшествия	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
25	Главен експерт, безопасност и контрол железен път, стрелки и съоръжения	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месеца, следващ обнародването в ДВ на ЗДБРБ 2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месеца, следващ обнародването в ДВ на ЗДБРБ 2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Главен експерт, вагони	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
27	Главен експерт, вагонна картотека	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
28	Главен експерт, експлоатация	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
29	Главен експерт, експлоатация на пътнически вагони	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
30	Главен експерт, експлоатация на тягов подвижен състав	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
31	Главен експерт, електрически системи	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
32	Главен експерт, енергетика	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
33	Главен експерт, киберсигурност	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
34	Главен експерт, компютърни мрежи	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
35	Главен експерт, контрол на ГДВ и инфраструктурни такси	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
36	Главен експерт, лагери и колооси	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
37	Главен експерт, локомотиви	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
38	Главен експерт, модернизирани локомотиви	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
39	Главен експерт, нормативни документи	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
40	Главен експерт, нормативни документи и планиране	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
41	Главен експерт, организация на превозната и маневрената дейност	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
42	Главен експерт, организация на пътническите превози и ГДВ	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
43	Главен експерт, планиране и контрол на ремонта на тягов подвижен състав	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
44	Главен експерт, планиране и разход на ГСМ	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
45	Главен експерт, ремонтни дейности	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
46	Главен експерт, спирачни системи	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
47	Главен експерт, технически	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
48	Главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за вагони	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
49	Главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за електрически локомотиви и моторни влакове	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
50	Главен експерт, техническо обезпечаване на доставки за ТПС	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
51	Главен експерт, топлотехника	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
52	Главен експерт, управление на оборота на локомотивите и локомотивен персонал	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
53	Главен експерт, химически контрол на ГСМ	24226041	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
54	Главен икономист, ...	26317004	висше	магистър	правоспособност	5		2,5738		2,8064	
55	Главен инспектор, регион ...	24226043	висше	бакалавър	правоспособност	5		2,2234		2,4115	
56	Главен счетоводител	24116002	висше	магистър	правоспособност	8		4,0173		4,4321	
57	Главен финансов контролор	24116012	висше	магистър	правоспособност	8		3,3998		3,7359	
58	Главен юристконсулт	26117022	висше	магистър	юридическа правоспособност	8		4,2621		4,7077	
59	Главен юристконсулт, регион ...	26117022	висше	магистър	юридическа правоспособност	6		2,7906		3,0497	
60	Длъжностно лице по защита на личните данни	24226108	висше	бакалавър	правоспособност	5		3,1146		3,4154	
61	Еколог	21336001	висше	бакалавър	правоспособност	3		1,7065		1,8295	
62	Експерт, ...	21536014	висше	бакалавър		1	II ст.	1,7065		1,8295	
		22636005									
		24216001									
		24216004									
		24216005									
		24235011									
		24236003									
		24236008									
		24316002									
		24316003									
63	Експерт, ...	25136001	висше	бакалавър		3	I ст.	1,7469		1,8744	
		26226012									
		21536014									
		22636005									
		24216001									
		24216004									
		24216005									
		24235011									
		24236003									
		24236008									

№ по ред	Длъжност	Код по НКПД	Образование	Образователно-квалификационна степен	Правоспособност	Минимален професионален опит (години)	Категория/степен	Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от 01.01.2026 г. до първо число на месеца, следващ обнародването в ДВ на 31.08.2026)		Коефициент към минималната основна месечна заплата за Дружеството (прилага се от първо число на месеца, следващ обнародването в ДВ на 31.08.2026)	
								от	до	от	до
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
64	Заместник главен счетоводител	24116003	висше	бакалавър		6		2,9786		3,2615	
65	Икономист, ...	26316029	висше	бакалавър		1	III ст.	1,8467		1,9872	
66	Икономист, ...	26316029	висше	бакалавър		3	II ст.	2,0346		2,1987	
67	Икономист, ...	26316029	висше	бакалавър		4	I ст.	2,1698		2,3513	
68	Системен администратор, ...	25226001	висше	бакалавър		3		1,5449		1,6474	
69	Служител по информационната сигурност и защита на данни	24226054	висше	магистър		5		2,9786		3,2615	
70	Стажанти-одитор	24226021	висше	бакалавър		не се изисква		1,7469		1,8744	
71	Старши експерт, ...	24226046	висше	бакалавър		5		1,8467		1,9872	
72	Старши експерт, експлоатация на пътнически вагони	24226046	висше	бакалавър	правоспособност	6		2,1698		2,3513	
73	Старши инспектор, контрол	24226047	висше	бакалавър	правоспособност	3		1,9159		2,0650	
74	Старши счетоводител ...	24114005	висше	бакалавър		5		2,5738		2,8064	
75	Старши финансов контролър	24116012	висше	магистър		7		3,1146		3,4154	
76	Старши юриконсулт	26117023	висше	магистър	юридическа правоспособност	4		2,7906		3,0497	
77	Старши юриконсулт, регион ...	26117023	висше	магистър	юридическа правоспособност	4		2,3858		2,5946	
78	Счетоводител, ...	24116004	висше	бакалавър		1	III ст.	1,8912		2,0372	
79	Счетоводител ...	24116004	висше	бакалавър		3	II ст.	2,1022		2,2744	
80	Счетоводител ...	24116004	висше	бакалавър		5	I ст.	2,1698		2,3513	
81	Финансов контролър	24116012	висше	магистър		7		2,9786		3,2615	
82	Финансов контролър, регион ...	24116012	висше	магистър		5		2,5738		2,8064	
83	Юриконсулт	26117021	висше	магистър	юридическа правоспособност	не се изисква		2,0627		2,2305	
КЛАС 3 - ТЕХНИЦИ И ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ											
84	Младши специалист, стажант ...	33593021	средно			не се изисква		1,0387		1,0769	
КЛАС 4 - ПОМОЩЕН АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ											
85	Деловодител	44152003	средно			1		1,3619		1,4410	
86	Диспечер, локомотивен, старши, сменен	43232007	средно		правоспособност	5		2,3396		2,5423	
87	Диспечер, пътнически превози, старши, сменен	43232007	средно		правоспособност	5		2,3396		2,5423	
88	Инспектор, ...	43233010	средно			1		1,5449		1,6474	
89	Инспектор, статистическа информация, отговорник	43233010	средно			3		1,6455		1,7603	
90	Организатор, ...	42213002	средно			1		1,5449		1,6474	
91	Организатор, транспортно обслужване, шофьор	42213002	средно		правоспособност	1		1,5449		1,6474	
КЛАС 7 - КВАЛИФИЦИРАНИ РАБОТНИЦИ И СРОДНИ НА ТЯХ ЗАНАЯТЧИИ											
92	Инспектор, качество на ремонтите, приемчик - вагони	75433004	средно			5		1,8269		1,9650	
93	Инспектор, качество на ремонтите, приемчик - ТПС	75433004	средно			5		1,8846		2,0295	
КЛАС 9 - ПРОФЕСИИ, НЕИЗИСКВАЩИ СПЕЦИАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ											
94	Портнер	96210009	основно			не се изисква		1,1410		1,1923	
95	Чистач, хигиенист	91120004	основно			не се изисква		1,1937		1,2516	
96	Чистач, хигиенист, отговорник	91120004	основно			1		1,2242		1,2860	

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

СИНДИКАТИ:

ЗА КНСБ:

СЖБ:

(инж. Петър Бучев)

ЗА КТ "ПОДКРЕПА":

НЖС "ПОДКРЕПА":

(инж. Зорница Горданова)

ФТР "ПОДКРЕПА":

(Иван Кирилов)

ЗА СТСБ:

(Гренски)

РАБОТОДАТЕЛ:

ДСВ)

СПИСЪК

на длъжности за застраховане за застрахователен риск „Трудова злополука“ при спазване на изискванията на Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риск „Трудова злополука“ от 06.02.2006 г.

1. Машинист, локомотивен;
2. Помощник-машинист, локомотивен;
3. Машинист-инструктор, локомотивен, ...;
4. Депомайстор, машинист, локомотивен, ... (само за случаите, когато управлява ТПС);
5. Маневрист;
6. Стрелочник, ...;
7. Началник, влак, ...;
8. Кондуктор, ...

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

СИНДИКАТИ:

ЗА КНСБ:

СЖБ:

ЗА КТ „ПОДКРЕПА“:

НЖС „ПОДКРЕПА“:

ФТР „ПОДКРЕПА“:

ЗА СТСБ:

РАБОТОДАТЕЛ

(рдев)

(инж. Петър Бунев)

(инж. Зоринчо Йорданов)

(Иван Кирилов)

(Любомир Дренски)

СЪЮЗ
НА
СПОРТНИТЕ
СИНДИКАТИ
В БЪЛГАРИЯ



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+3592) 987 8869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

СИНДИКАТИ:

РАБОТОДАТЕЛ:

СЖБ:

/инж. Петър Бунев/

/инж. Свilen Гърдев –
Управител/

НЖС „ПОДКРЕПА“: ..

/инж. Зоринчо Йорданов/

ФТР „ПОДКРЕПА“:

/Иван Кирилов/

СТСБ:

/Любомир Дренски/

ТРАНСПОРТНИТЕ
СИНДИКАТИ
В БЪЛГАРИЯ

ПРАВИЛА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ В „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

гр. София
ново издание
м. януари 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Заглавна страница	1
Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Глава втора ОБРАЗУВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ.....	3
Глава трета РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И РАЗМЕРИ НА СРЕДСТВАТА ЗА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ	3
Глава четвърта РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ.....	5
Глава пета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	6

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила уреждат въпросите по формиране и изразходване на средствата за социални парични помощи в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД.

2. С Правилата се определят реда и размерите на отпусканите социални парични помощи в Дружеството.

Глава втора ОБРАЗУВАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ

3. Средствата за отпускане на социални парични помощи в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД се формират от определените суми в приетата от Събранието на пълномощниците план-сметка за социални разходи.

4. В средствата за отпускане на социални парични помощи се включват и сумите на присъединилите се към КТД работници и служители.

Глава трета РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И РАЗМЕРИ НА СРЕДСТВАТА ЗА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ

5. Социални парични помощи се отпускат на:

5.1. Работници и служители на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в затруднено социално положение, които имат средномесечен доход на член от семейството по-малък от минималната работна заплата за страната:

а) самотни родители на деца до 19 години в случай на смърт на другия родител или единият родител не е установен;

б) многодетни семейства, полагащи грижи за три и повече деца;

в) кръгли сираци до 25 години.

5.2. Работници и служители на „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД в затруднено положение, във връзка с:

а) полагане на грижи за болено дете в семейството, в т.ч. пълнолетни деца с увреждания, които се нуждаят от чужда помощ;

б) полагане на грижи за болен член от семейството, който се нуждае от чужда помощ и/или ползва скъпи лекарства и терапия при лечението си /направен разход над три минимални работни заплати за страната в рамките на един месец/.

5.3. Работници и служители със здравословни проблеми и/или тежки хронични заболявания, включително в резултат на претърпяна трудова злополука, които:

а) са ползвали отпуск за временна неработоспособност поради заболяване без прекъсване от 40 /четиридесет/ до 60 /шестдесет/ календарни дни включително и направен разход за лечение в размер не по-малко от ½ от минималната работна заплата за страната;

б) са ползвали отпуск за временна неработоспособност поради заболяване без прекъсване над 60 /шестдесет/ дни;

в) ползват скъпи лекарства и терапия при лечението си /направен разход над една минимална работна заплата за страната в рамките на един месец или над три минимални работни заплати за страната в рамките на една година/;

г) са претърпели скъпоструващо оперативно лечение /еднократно направен разход над една минимална работна заплата за страната/;

д) са бременни след четвъртия месец на бременността и трябва да спазват специален режим.

5.4. Пенсионирани вследствие на получени трайни увреждания в резултат на трудова злополука в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, еднократно.

5.5. Освободените по реда на чл. 325, ал. 1, т. 9 и чл. 327, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда с последна месторабота в „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД, при трудов стаж в

системата на железопътния транспорт не по-малко от 10 /десет/ години без прекъсване, еднократно.

5.6. Семейства на починали при изпълнение на служебните си задължения работници и служители на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, еднократно.

5.7. Помощите по чл. 62, т. 2 от КТД-2026 г., свързани с допуснатите трудови злоупотреби:

а) са в размер на разликата между доказаните разходи във връзка със злоупотуката и частта от тях, която е поета от НЗОК;

б) се отпускат за целия период на лечението;

в) за тях, по изключение се допуска да бъдат подавани повече от едно заявление в рамките на годината.

6. Социални парични помощи се отпускат еднократно за годината от:

6.1. Директори на поделения за пътнически превози (ППП) – в размер до една минимална работна заплата за страната.

6.2. Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – в размер до две минимални работни заплати за страната.

6.3. Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД като едноличен собственик на капитала на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД – в размер по-голям от две минимални работни заплати за страната.

7. Социални парични помощи се отпускат при спазване на следния ред:

7.1. Заявленията за отпускане на социални парични помощи се подават до съответния работодател – надлежно окомплектовани, съгласно утвърден образец на заявление */Приложение № 1 към настоящите правила/*.

7.2. В заявлението се посочват причините за исканата помощ, като към него се прилагат и следните документи:

а) документ, доказващ brutния доход за последните 12 /дванадесет/ месеца на всеки пълнолетен член от семейството и уверение/удостоверение от учебно заведение /за деца между 7 и 19- годишна възраст/ за случаите по т. 5.1;

б) заверено за вярност копие от акт за раждане на детето/децата; уверение/удостоверение от учебно заведение /за деца между 7 и 26-годишна възраст/; заверено за вярност копие от акт за смърт на родител/и;

в) медицински документи, в т.ч. медицински заключения, епикризи, експертни решения на ТЕЛК, НЕЛК, болнични листове и др., за случаите по т. 5.2 и т. 5.3;

г) финансово-оправдателни документи – оригинална фактура, издадена на лицето, подало заявление за отпускане на социални помощи по т. 5.2, т. 5.3 и т. 5.6. Фактурата следва да е комплектована с касов бон – при плащане в брой. В случай че плащането е извършено по банков път се представя и документ, удостоверяващ самото плащане. Финансово-оправдателните документи следва да са издадени през периода, за който се отнася заявлението. В случаите, когато документите се изпращат на следваща инстанция, оригиналните фактури остават в съответната структура, от където ще се извърши изплащането, а в Централно управление се изпращат заверени копия с резолюция за задържания оригинал. Не се признават разходи, свързани със закупуването на билкови продукти, хранителни добавки, корекционни очила, контактни лещи, стоматологични услуги, козметични корекции и платени потребителски такси за престой в лечебно заведение;

д) съгласие за обработване на лични данни по образец */Приложение № 2 към настоящите правила/* на всички лица – членове на семейството, които са пълнолетни и не са служители/работници на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

8. Комплекти с документи за отпускане на социални парични помощи се подават от заявителите в съответните деловодства на:

8.1. Съответното Поделение за пътнически превози София, Пловдив и Горна Оряховица;

8.2. Централно управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и Център за професионално обучение.

Глава четвърта РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПАРИЧНИ ПОМОЩИ

9. Работодателят „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД и Директорите на подразделения назначават със своя заповед Председател и членове на Комисия за отпускане на социални парични помощи в съответната структура. В комисиите на подразделения се включват и длъжностно лице по безопасни условия на труд, счетоводител, юрисконсулт, представител на „Човешки ресурси“ и др.

10. В състава на Комисиите задължително се включват представители на синдикалните организации – страна по КТД.

11. В състава на Комисията при Централно управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД се включва лекар или друг експерт, като консултант, без право на глас.

12. Комисията заседава ежесечно, като решенията се вземат с квалифицирано мнозинство – 2/3 от членовете на комисията, имащи право на глас.

13. При извънредна епидемична обстановка заседанията могат да се провеждат онлайн като секретарят на комисията уведомява надлежно всички членове на комисията и насрочва датата и часа на срещата. Секретарят изготвя протокол въз основа на проведеното онлайн заседание, който представя на хартиен носител за подпис.

14. На своите заседания Комисията разглежда постъпилите заявления и взема решения за всеки конкретен случай, като изготвя протокол. Протоколът се одобрява от съответния работодател. Работодателят уведомява по подходящ начин заинтересованите страни за решенията от заседанията.

15. На основание одобрения от Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД/Директора на подразделения протокол по предходната точка, Председателят на Комисията изготвя заповед от името на Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД/Директора на подразделения за отпускане на социални парични помощи.

16. Когато решението на комисиите в подразделения е свързано с необходимост от отпускане на социална парична помощ в по-голям размер от определения в глава III, т. 6.1, се изготвя мотивирано предложение, което заедно със заявлението и приложените към него документи се изпращат до Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД.

17. Предложенията по т. 16 се разглеждат от Комисията при Централно управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, като за случаите, определени по реда на глава III, т. 6.3 се изготвя доклад от името на Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД до Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД.

18. Изплащането на социални парични помощи се извършва по ведомост, въз основа на подписана от Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД/Директора на подразделения заповед или след решение на Съвета на директорите на „Холдинг БДЖ“ ЕАД за случаите по глава III, т. 6.3. Изплащането следва да бъде извършено с първото изплащане на трудови възнаграждения в дружеството.

19. При установяване на неточности, несъответствия и/или непълен комплект документи, приложени към заявлението за отпускане на социални парични помощи, същото се връща с официално писмо до своя подател за отстраняване на неточностите и/или допълване с необходимите документи.

20. Не се отпуска социална помощ на служител, който към датата на подаване на заявлението за отпускането ѝ, е инициирал съдебен спор срещу дружеството или съответното подразделение за пътнически превози за заплащане на обезщетение, произтичащо от същото основание.

21. Ако работник или служител е подал заявлението си в края на предходната календарна година, но решението за отпускане на помощта е взето в началото на текущата календарна година, той не губи правото си да кандидатства за помощ за текущата календарна година. Заявленията се подават в календарната година, за която се отнасят.

22. Заявление за отпускане на социални помощи подадени на основание т. 5.2, буква б) и т. 5.3, букви а), б), в) и г) с приключил отпуск по болест и/или направени разходи в предходната година се разглеждат, ако са заведени в съответното структурно звено до 20 януари на текущата година. В тези случаи лицето не губи правото си да кандидатства за помощ за текущата календарна година.

В случай че към датата на заседанието на Комисията за отпускане на социални парични помощи, лицето-заявител вече не е служител или работник в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, то същото не губи правото си за получаване на социална парична помощ, ако към датата на подаване на заявлението отговаря на условията за отпускането ѝ, с изключение на случаите, когато е освободено по реда на чл. 330, ал. 2, т. 6 от Кодекса на труда.

23. Председателите на комисиите за отпускане на социални парични помощи при поделенията изготвят и представят на Работодателя „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД тримесечни отчети за направените разходи по реда на глава III, т. 6.1.

24. Социалните помощи, изплатени вследствие на трудови злополуки са с обезщетителен характер, с цел възмездяване на претърпени вреди.

Глава пета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила са разработени на основание чл. 71, ал. 2, т. 2 от КТД-2026 г. на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, приети при преговори между Работодателя и Синдикатите – страна по КТД.

§2. Правилата са в сила от 01.01.2026 г., утвърдени от всички заинтересовани страни, упоменати на заглавната страница на документа и прекратяват действието на изменени и допълнени „Правила за отпускане на социални парични помощи в „БДЖ – Пътнически превози“, в сила от 01.01.2024 г. Срокът на действието им е до действието на КТД-2026 г.

§3. Промени в тези Правила се извършват по реда на тяхното приемане чрез отразяване на измененията и последващо преиздаване.

§4. Контрол по отпускане и изразходване на средствата за социални парични помощи се извършва от Директор „Човешки ресурси“, Директор „Финанси“, Главен счетоводител на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, Ръководител, отдел „Човешки ресурси“ в Поделения за пътнически превози София, Пловдив, Горна Оряховица и от финансовите контрольори на Дружеството.

Приложения: *Приложение № 1 – Заявление за отпускане на социална помощ*

Приложение № 2 – Съгласие за обработване на лични данни

ДО
УПРАВИТЕЛЯ НА
„БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД

ДИРЕКТОРА НА

.....

Вх./Изх. №

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СОЦИАЛНА ПОМОЩ

от /трите имена/

на длъжност

към

Настоящ адрес:

Телефон за връзка:, имейл:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ/ДИРЕКТОР,

1. Обръщам се с молба към Вас за отпускане на социална парична помощ във връзка с:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(В свободен текст се посочва основанието за подаване на заявлението. При случаите на заболяване се посочва: кратко описание на заболяването, диагноза, претърпени интервенции, терапии, лечение, период на заболяването, състояние в момента. В случаите на затруднено социално положение се посочат причините и се прилагат необходимите документи – служебни бележки за brutните доходи на всеки член от семейството).

2. Декларирам, че за настоящата г. не съм получавал/получавала социална парична помощ.

3. В системата на железопътния транспорт имам години трудов стаж.

4. Към заявлението си прилагам следните документи:

- Болнични листи за периода общо дни
- Епикриза, медицински становища, заключения

.....

- Разходо-оправдателни документи – фактури бр. на обща стойност

- Други

- Служебни бележки за доходите на всеки член от семейството

..... (прилагат се при подаване на заявлението за социална парична помощ в случаите на затруднено социално положение).

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



“БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. “Иван Вазов” № 3, София 1080, България
тел.: (+3592) 987 8869
bdz_passengers@bdz.bg
www.bdz.bg

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001 - ISO 14001
ISO 45001

Приложение № 2
към Правила за отпускане на социални парични помощи в „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД

СЪГЛАСИЕ

за обработване на лични данни

Аз, долуподписаният/долуподписаната

.....
(име, презиме и фамилия)

с ЕГН, на основание чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679,
декларирам, че:

1. _____ „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД,
изписва се с думи СЪГЛАСЕН/НА СЪМ или НЕ СЪМ СЪГЛАСЕН/НА

с ЕИК 175405647, седалище и адрес на управление в гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3
(АДМИНИСТРАТОР), да обработва информация за мен, представляваща лични данни по
смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, а именно:

- име, презиме и фамилия;
- ЕГН;
- финансова информация;
- здравна информация,

само и единствено за целите на отпускане на парична социална помощ, които
АДМИНИСТРАТОРЪТ да обработва и съхранява в законово установения срок.

2. Съгласието си за обработка на личните ми данни съм дал/а свободно, конкретно за
целите и сроковете от т. 1 и на база на предоставената от АДМИНИСТРАТОРА минимално
необходима информация.

3. Уведомен/а съм, че предоставените от мен лични данни и информация могат да
бъдат предоставяни и/или разкривани от АДМИНИСТРАТОРА, **само и единствено**, когато
това предоставяне и/или разкриване се изисква по закон, като се спазва приложимото
законодателство за защита на личните данни.

4. Информиран/а съм относно правата ми като субект на лични данни по смисъла
Регламент (ЕС) 2016/679, а именно правото на:

- достъп до моите лични данни;
- коригиране (ако данните са неточни);
- изтриване (правото да бъде „забравен”);

- ограничаване на обработването;
- преносимост между отделните администратори на лични данни;
- възражение срещу обработването на личните ми данни;
- жалба до надзорен орган – Комисия за защита на личните данни;
адрес за кореспонденция: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2;
електронен адрес – kzld@cpdp.bg;
интернет страница – www.cdpd.bg;
- да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за мен като субект на данните или по подобен начин ме засяга в значителна степен;
- защита по съдебен или административен ред, в случай че правата ми на субект на данни са били нарушени.

Информиран/а съм, че мога да оттегля даденото от мен съгласие за обработка на лични данни по всяко време, като в този случай личните данни ще бъдат архивирани и съхранявани за срок не по-дълъг от законово установения в РБългария.

Дата: г.

Декларатор:.....
(подпис)

.....
(три имена без съкращения)

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА СТРАНИТЕ ПО КТД-2026 г.

В „БДЖ – ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

На основание чл. 98 от КТД-2026 г. страните приемат съвместно следните правила за работа:

1. Представители на работодателя, страна по КТД-2026 г., са както следва:

1.1. В ЦСС по КТД – На равнище „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД – Управител или длъжностно лице, упълномощено от него, което е председател и ръководител на заседанията на Централен съвет на Страните по КТД (ЦСС по КТД);

1.2. В СС по КТД – На равнище поделение и Централно управление – Директор ППП или длъжностно лице, упълномощено от него, а за Централно управление – упълномощено от Управителя лице, което е председател и ръководител на заседанията на Съвет на страните по КТД (СС по КТД).

2. Представители на синдикалните организации, страна по КТД-2026 г., са както следва:

2.1. На равнище „БДЖ – Пътнически превози” ЕООД:

Синдикат на железничарите в България (СЖБ) – председателя или упълномощено от него лице;

Национален железничарски синдикат (НЖС) „Подкрепа” – председателя или упълномощено от него лице;

Федерация на транспортните работници (ФТР) „Подкрепа” – председателя или упълномощено от него лице;

Съюз на транспортните синдикати в България (СТСБ) – председателя или упълномощено от него лице.

2.2. На равнище поделение и Централно управление:

Синдикат на железничарите в България (СЖБ) – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

Национален железничарски синдикат (НЖС) „Подкрепа” – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

Федерация на транспортните работници (ФТР) „Подкрепа” – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица;

Съюз на транспортните синдикати в България (СТСБ) – председателите на синдикалните организации в съответното структурно звено или упълномощени от тях лица.

3. Упълномощаването по т. 1 и т. 2 е действително, само ако е писмено.

4. Споровете по приложението на отделни клаузи от КТД-2026 г. се решават чрез преговори и постигане на съгласие между представители на страните. Инициативата за водене на преговори може да бъде, както на работодателя (Управител/Директор ППП с работодателски статут), така и на всеки един от синдикатите, страна по КТД.

5. Организацията на дейността, техническото и административното обслужване, воденето на протокол на заседанията и друго необходимо се осъществява от секретар, който се определя от страните по КТД. **Секретарят няма право на глас.**

5.1. Искането за свикване на заседание на страните по КТД следва да бъде мотивирано и представено в писмен вид на председателя.

5.2. Председателят свиква заседание в срок до 7 /седем/ дни след постъпване на искането за това, чрез писмена покана, в която се определя часът и мястото на заседанието, и предлага проекта на дневния ред.

5.3. Секретарят изпраща на председателите на синдикалните организации, страна по КТД, поканата за заседанието и необходимите материали в срок най-малко 5 /пет/ дни преди заседанието.

5.4. Заседанията се провеждат и се считат за редовни, ако на тях присъстват представители на работодателя и на синдикатите, страна по КТД, или ако не присъства

представител на някой от синдикатите – при условие че е надлежно уведомен и мотивирано не е предложил друга дата за провеждането му.

5.5. Решенията се вземат с пълно мнозинство от имащите право на глас.

5.6. Протичането на заседанията и взетите решения се отразяват в протоколи, които се подписват от представителите на всяка една от страните по КТД. При непостигане на съгласие протоколите задължително съдържат аргументите и основанията на всяка от изложилите ги страни.

6. Заседанията могат да бъдат редовни и извънредни.

6.1. Редовните заседания на ЦСС по КТД се провеждат не по-рядко от веднъж на 2 /два/ месеца.

6.2. При необходимост заседания могат да бъдат свиквани по всяко време по инициатива на работодателя или на синдикат, страна по КТД.

6.3. Страните могат да канят на заседанията свои експерти.

7. При непостигане на решение по разглежданите въпроси на ниво поделение, се постъпва по следния ред:

7.1. Прави се извлечение от протокола на заседанието, съдържащо нерешените въпроси, както и аргументите на всяка от страните. В 7-дневен срок председателят го изпраща за разглеждане в ЦСС по КТД, за решаване на спора.

7.2. В случай че страните по КТД на ниво ЦСС констатира, че изпратените протоколи не отговарят по форма и/или съдържание на изискващото се по т. 7.1., същите се връщат на СС по КТД за оформяне.

8. В случай че на ниво ЦСС, представителите на страните по КТД-2026 г. не могат да постигнат консенсус, се процедира по реда на чл. 101, ал. 1 от КТД-2026 г.

9. Съвместни комисии по реда на чл. 102, ал. 2 от КТД-2026 г. се създават по решение на ЦСС по КТД.

10. Съвместните комисии по реда на чл. 102, ал. 2 от КТД-2026 г. могат да се създават и на ниво дирекции, отдели в Централно управление на „БДЖ – Пътнически превози“ ЕООД, както и в поделенията на дружеството.

11. Комисиите, създадени по реда и при условията на т. 9 и т. 10, приключват работата си с изготвяне на доклад, съдържащ предложение за решаване на проблема. Докладът се изпраща до председателя на ЦСС/СС по КТД, който го включва за разглеждане в дневния ред на следващото заседание. Предложенията по доклада не са задължителни за страните по КТД.

12. Настоящите правила се приемат на основание чл. 98, ал. 1 от КТД-2026 г. и са приети от страните по КТД-2026 г.

СИНДИКАТИ:

ЗА КНСБ:

СЖБ:

(инж. Петър Бунев)

ЗА КТ „ПОДКРЕПА“:

НЖС „ПОДКРЕПА“:

(инж. Зоринчо Йорданов)

ФТР „ПОДКРЕПА“:

(Иван Кирилов)

ЗА СТСБ:

(Любомир Дренски)

РАБОТОДАТ

рдев)