

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

**СИНДИКАЛНА СЕКЦИЯ на КТ „ПОДКРЕПА” към СИНДИКАТ НА
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ ”ПОДКРЕПА”**

СПОРАЗУМЕНИЕ

**ПО ВЪПРОСИТЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ И ОСИГУРИТЕЛНИТЕ ОТНОШЕНИЯ В
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**



2025 – 2027

Днес, ...2025 г. в гр. София, между

1. **Министерство на правосъдието (МП)**, представлявано от **ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ – МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО**, орган на изпълнителната власт по смисъла на Закона за администрацията и орган по назначаване по смисъла на Закона за държавния служител, наричан в споразумението **ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** от една страна и от друга,

2. **СИНДИКАЛНА СЕКЦИЯ на КТ „ПОДКРЕПА” към СИНДИКАТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ ”ПОДКРЕПА” (САС „ПОДКРЕПА”)** в Министерство на правосъдието, представлявана от **Г-ЖА РАДКА ГЕОРГИЕВА - ПРЕДСЕДАТЕЛ**, наричана в договора **СИНДИКАТ**

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

на основание чл. 9 от Закона за задълженията и договорите. Споразумението е израз на общата воля за изграждане на професионална, политически неутрална и отговорна държавна администрация, призвана да служи на интересите на обществото и да отразява необходимостта от постигането на диалог и сътрудничество при уреждане на служебните правоотношения в духа на европейските принципи и практики като условие за устойчив социален мир и демократично развитие на отношенията между държавата и нейните служители.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл. 1. Настоящото споразумение има за цел да регламентира по-благоприятни условия за осъществяване на служебните правоотношения на държавните служители в МП, както и всички въпроси, свързани с тези отношения, доколкото те не са уредени с повелителни норми.

Чл. 2. Споразумението задължава страните да спазват принципите на равнопоставеност, взаимно уважение, конструктивно партньорство, зачитане и съгласуване на интересите за предотвратяване на конфликти между **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** и **СИНДИКАТА** и гарантиране на социална сигурност.

Чл. 3. Страните се споразумяват съвместно да работят за утвърждаване престижа на държавната служба, за ефективност в дейността и за постигане на значими цели и високи професионални резултати за модернизирание на държавната администрация.

Чл. 4. **СИНДИКАТЪТ** ще съдейства на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** за утвърждаване на общественото доверие в МП, за повишаване на професионализма и морала на нейните държавни служители.

Чл. 5. Страните по споразумението се представляват, както следва:

1. Министерство на правосъдието – от **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**;
2. Държавните служители в МП, членуващи в синдикалната организация на КТ „Подкрепа“ – от САС „Подкрепа“.

Чл. 6. (1) При разработване на проекти на нормативни актове, засягащи интересите и статута на държавните служители, се взема предвид мнението на държавните служители в МП, изразено чрез синдикалната организация на САС „Подкрепа“.

(2) На основание чл. 44, ал. 3 ЗДСл, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** задължително поканва **СИНДИКАТА** да участва в подготовката на всички вътрешни актове, които се отнасят до осъществяването на служебните правоотношения.

(3) В изпълнение на задължението по предходната алинея, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** отправя писмена покана до синдикалното ръководство за всеки конкретен случай на подготовка на вътрешен акт, който се отнася до служебните правоотношения на служителите в МП. Поканата се изпраща най-малко 14 дни преди първото съвместно заседание. В нея се посочва какъв е актът, който ще се подготвя, как и кога ще се реализира съвместната работа със **СИНДИКАТА** и кой ще участва в подготовката на акта от страна на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**. Към поканата се прилага проект на подготвяния акт.

(4) След получаване на поканата по ал. 3, **СИНДИКАТЪТ** изпраща писмен отговор в тридневен срок, в който посочва имената на неговите представители, които ще участват в подготовката на проекта. Към отговора си, **СИНДИКАТЪТ** прилага становище по предложения проект.

(5) Срещите, свързани с подготовката на вътрешните актове, се протоколират. Копие от протоколите се предоставя на **СИНДИКАТА**.

Чл. 7. (1) При промяна на условията, които водят до съкращаване в щата на МП, с изключение на трансформиране на длъжности, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** започва преговори със **СИНДИКАТА**, като спазва следната процедура:

1. **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** представя на **СИНДИКАТА**:

- а. мотивите за намаляване на числеността на служителите;
- б. новата численост на служителите;
- в. възможности за пренасочване на освободените служители.

2. В 7-дневен срок от получаване на информацията, **СИНДИКАТЪТ** представя писмено становище на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

(2) Преговорите могат да продължат до 14 дни, след получаване на становището на **СИНДИКАТА**. До приключване на преговорите **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** се задължава да не пристъпва към процедура за съкращения.

Чл. 8. (1) Преди прекратяване на служебно правоотношение поради съкращаване в щата, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** извършва подбор, спазвайки изискванията на процедурата при подбор, съгласно утвърдените Вътрешни правила за подбор на служителите, съгласувани със **СИНДИКАТА**.

(2) При подбора да участва и представител на синдикалната организация.

Чл. 9. (1) **СИНДИКАТЪТ** съдейства в процеса на оценяване на служителите по Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за определяне на аргументирани оценки за изпълнението на длъжностите и участват, при желание на оценявания служител или оценявания, при вземане на прозрачни и основани на получените оценки решения.

(2) Страните се договарят упълномощено лице от **СИНДИКАТА** да преглежда формуляра за оценка на служител, който е синдикален член и е подал писмено искане за становище от **СИНДИКАТА**, съгласно чл. 21, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

(3) Ръководството на **СИНДИКАТА** дава становище по предходната алинея в тридневен срок.

Чл. 10. **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** поканва представител на **СИНДИКАТА** като наблюдател при дисциплинарни производства, свързани със служители – синдикални членове, при постъпило от служителя искане.

Чл. 11. (1) Правилата и процедурите за определяне, изменение и изплащане на основните заплати, допълнителните възнаграждения и обезщетения на служителите на МП се регламентират с Вътрешни правила за заплатите.

(2) **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** утвърждава Вътрешните правила за заплатите, след провеждане на процедура по чл. 6, ал. 2-5 от Споразумението.

Чл. 12. (1) Страните се споразумяват за следните видове допълнителни възнаграждения:

- за нощен труд;
- за извънреден труд;
- за работа през официалните празници;
- за времето на разположение;
- при вътрешно съвместителство;
- при заместване на отсъстващ служител;

- за постигнати резултати;
- допълнително възнаграждение по чл. 21, ал. 4 ЗДСл за изпълнение и/или управление на проекти или програми.

(2) За работа по вътрешно съвместителство служител, изпълняващ незаета длъжност по служебно правоотношение получава допълнително възнаграждение в размер на 50 на сто от минималния размер на основната заплата за незаетата длъжност. Срокът за получаване на възнаграждението не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

(3) За работа по заместване на отсъстващ държавен служител служител, изпълняващ длъжността, получава допълнително възнаграждение в размер на 50 на сто от минималния размер на основната заплата за длъжността. Допълнителното възнаграждение се изплаща, когато отсъствието е над 30 дни и не повече от 6 месеца.

(4) Съгласно чл. 24 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, допълнително възнаграждение за постигнати резултати се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи. Допълнително възнаграждение за постигнати резултати може да се изплаща четири пъти годишно – през месец април, юли и октомври за текущата година и през месец януари – за предходната година.

Чл. 13. (1) Държавните служители в МП, за които е установен ненормиран работен ден, имат право на допълнителен платен отпуск за изпълнение на задълженията си в извън работното време по чл. 50, ал. 2 ЗДСл. Конкретният размер на допълнителния отпуск се определя със Заповед на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**, след съгласуване със **СИНДИКАТА**.

(2) Членовете на синдикалната организация, страна по това СПОРАЗУМЕНИЕ, имат право на допълнителен платен отпуск по предходната алинея в завишен размер, но не повече от размера на максимално допустимото, съгласно Приложение № 1.

Чл. 14. ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО съдейства на САС „Подкрепа“, като:

1. за изпълнение на синдикалните функции осигурява ползването на отпуск по реда на чл. 63а ЗДСл;

2. за участие в обучения, конгреси и конференции на който и да е синдикален член, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** разрешава служебен платен отпуск/командировка;

3. при наличие на финансов ресурс приема да командирова за собствена сметка, но не повече от веднъж годишно и за не повече от 2 дни, служители на МП, вземащи участие в конгрес на КТ „ПОДКРЕПА“ или конференция на САС „Подкрепа“;

4. по искане на Синдиката и с ангажимент за поемане на разходите за издръжка от страна на Синдиката, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** осигурява възможност за присъствие на

синдикален член в конкретно мероприятие, като командирова посочения от Синдиката негов член. В командировъчната заповед се посочва, че пътните, дневните и квартирните разходи са за сметка на синдикалната организация;

5. държавният служител своевременно уведомява писмено **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** или определеното от него длъжностно лице за участието си в мероприятията по т. 1, 2, 3 и 4;

6. времето и продължителността на използвания отпуск се отчитат в специална книга, която се води от лице, определено от **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

Чл. 15. Двете страни съвместно си съдействат за осигуряване на нормални здравословни, безопасни и хигиенни условия на труд, като разходите са за сметка на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

Чл. 16. (1) Страните по Споразумението се задължават най-малко един път годишно да извършват анализ на състоянието на безопасността и условията на труд в МП.

(2) **СИНДИКАТЪТ** участва ефективно в анализа на условията на труд и в разработването на програми за предприемане на мерки за подобряване условията на труд.

Чл. 17. ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО заплаща транспортните разходи на служителите, в съответствие с нормативната уредба.

Чл. 18. СИНДИКАТЪТ представлява държавните служители – синдикални членове в Съвета за социално сътрудничество, създаден в МП, съгласно Правила, приети от страните по Споразумението (Приложение № 2).

Чл. 19. Синдикалната организация провежда свои синдикални събрания и мероприятия в извънработно време или в работно време - с разрешение на **ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО**.

Чл. 20. (1) Страните се споразумяват **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** ежегодно да осигурява един профилактичен медицински преглед на държавните служители.

(2) **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** осигурява преглед на очите и оценка състоянието на зрението на лицата, работещи с видеодисплеи, от специалист по очни болести:

1. преди започване на работа с видеодисплей;

2. един път на три години за лицата, ненавършили 40 години, и ежегодно за лицата, навършили 40 години;

3. при оплаквания от смущения на зрението, които могат да се дължат на работа с видеодисплей.

(3) На служителите по служебни правоотношения в МП, които работят с видеодисплей, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** осигурява за своя сметка средства за корекция на зрението при работа с видеодисплей, ако са предписани от специалиста по очни болести при прегледите по

чл. 20, в размер на направения разход съгласно представения разходооправдателен документ, при лимит не по-малко от определените средства за предходната година.

Чл. 21. Страните се споразумяват, при наличие на финансови средства, **ОРГАНЪТ ПО НАЗНАЧАВАНЕТО** да сключи задължителна застраховка за риска „Трудова злополука“ за всички държавни служители в МП.

СРОК НА ДЕЙСТВИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му и има двугодишен срок на действие.

(2) Всяка от страните по Споразумението може да поиска неговото изменение или допълнение, като другата страна е длъжна да започне преговори до 15 календарни дни след регистриране на писмена покана, придружена от материалите за предлаганите промени.

(3) Изменения или допълнения на Споразумението се извършват по реда на неговото приемане, с подписване на допълнително споразумение - неразделна част от Споразумението.

Чл. 23. Контролът по изпълнението на Споразумението се извършва от страните по него. При констатиране нарушения страната, към която са отправени сигналите за тях, се произнася пред другата страна в срок до 30 календарни дни.

Чл. 24. Страните по Споразумението могат да търсят отговорност, съобразно действащото законодателство.

Чл. 25. Страните по Споразумението нямат право да предприемат действия, в противоречие с постигнатите договорености.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Условието по това Споразумение са задължителни за страните.

§ 2. В случай на промяна на нормативната уредба, клаузи на това Споразумение, които му противоречат, автоматично отпадат.

§ 3. Неразделна част на Споразумението са:

1. Списък на длъжностите с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 50, ал. 2 ЗДСл с увеличен размер съгласно чл. 13, ал. 2 от настоящото Споразумение – Приложение № 1;
2. Правила за дейността на ССС – Приложение № 2 към чл. 18.

§ 4. Страните се задължават да запознаят служителите в МП със Споразумението и допълненията към него.

§ 5. Настоящото Споразумение се сключи в 3 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и един за ИА “Главна инспекция по труда”.

ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО:

СИНЛИКАТ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО



РАДКА ГЕОРГИЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СИНДИКАЛНАТА
СЕКЦИЯ НА КТ „ПОДКРЕПА“
В МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

Съгласували:

Венера Милова – главен секретар на МП:

Миглена Ранкова – директор на дирекция ФБ:

Илияна Петкова – директор на дирекция УЧР:

Ивайло Епитропов – директор на дирекция ПД:

Изготвили:

Радка Георгиева – главен специалист в дирекция ВСВ и председател на синдикалната секция на КТ „Подкрепа“ в МП:

Цветанка Дишлийска – държавен експерт в отдел МПП, дирекция СРП: 21.07.2025г.

Потписвам Споразумението с особено мнение. Същото е приложено към настоящия документ на хартиен носител.

СЪГЛ. ЗАПОВЕД № 49-08-МНБ/08.07.25г.
17.07.2025г.

СПИСЪК

на длъжностите в Министерство на правосъдието с право на допълнителен платен годишен отпуск по чл. 50, ал. 2 ЗДСл, с увеличения размер съгл. чл. 13, ал. 2 от Споразумението

№	Длъжностно наименование	Дни
1	Главен секретар	12
2	Директор	12
3	Ръководител на Инспекторат по чл 46. от ЗА	12
4	Началник на отдел	12
5	Служител по сигурността на информацията	11
6	Държавен вътрешен одитор	11
7	Държавен експерт	11
8	Държавен инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА	11
9	Главен юрисконсулт	11
10	Финансов инспектор по ЗЧСИ	11
11	Финансов контрольор	11
12	Главен вътрешен одитор	11
13	Главен експерт	11
14	Главен инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА	11
15	Правителствен агент	11
16	Старши вътрешен одитор	10
17	Старши експерт	10
18	Старши инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА	10
19	Старши юрисконсулт	10
20	Вътрешен одитор	9
21	Младши експерт	9
22	Инспектор в инспекторат по чл. 46 от ЗА	9
23	Юрисконсулт	9

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА СЪВЕТА ЗА СОЦИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО КЪМ МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Настоящите правила са разработени на основание чл. 18 от Споразумението по въпросите на служебните и осигурителните отношения (Споразумението) в Министерството на правосъдието, сключен между Министерството на правосъдието и Синдиката.

Чл. 2. Съветът за социално сътрудничество (ССС) към министъра на правосъдието е постоянно действащ орган, утвърждаващ социалния диалог, като основен принцип на взаимоотношения между ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО и СИНДИКАТА и подпомагащ изпълнението на Споразумението.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейността на СССР са въпросите, свързани с:

- работна сила и заетост;
- квалификация и преквалификация;
- работна заплата, доходи, социално осигуряване;
- състояние и развитие на Министерство на правосъдието, условия на труд, работно време, отпуски, почивки, спазването на законодателството, свързано с изпълнението на държавната служба;
- изпълнение на Споразумението и повишаване ефективността на работа в министерството.

Чл. 4. СССР разглежда, изготвя и предлага становища по въпроси и проблеми съгласно чл. 3.

Чл. 5. СССР предлага възможни механизми за решаване на възникнали конфликти.

III. УСТРОЙСТВО И СЪСТАВ

Чл. 6. (1) СССР се състои от шест члена – по трима представители на Министерството на правосъдието и СИНДИКАТА.

(2) Членовете на СССР се определят и упълномощават:

- за Министерството на правосъдието - от министъра;
- за Синдиката - от Председателя на синдикалната секция към НСАС.

(3) Министърът или негов заместник, както и председателят на синдикалната секция или негов заместник могат да участват по право на заседанията на СССР.

(4) При необходимост страните в СССР могат да канят за участие свои експерти.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ССС

Чл. 7. (1) ССС провежда своите редовни заседания най-малко веднъж на шест месеца.

(2) При необходимост могат да бъдат провеждани и извънредни заседания след мотивирано искане на една от страните, като Председателят на ССС се задължава да свика ССС в 7-дневен срок от постъпване на искането.

Чл. 8. Заседанията на ССС се водят от председател, който се определя от квотата на ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО.

Чл. 9. Председателят:

1. Свиква и ръководи заседанията;
2. Осигурява всички необходими материали и ги предоставя на страните най-малко пет работни дни преди заседанието.

Чл. 10. (1) Заседанията на ССС се провеждат при участието на всички членове.

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от членовете. Министерството на правосъдието осигурява протокола и размножаването на протоколите.

Чл. 11. ССС взема решенията си с консенсус. Всички несъгласия се вписват в протоколите на заседанията.

Чл. 12. Вземите с консенсус решения на ССС се изпълняват от страните в рамките на техните правомощия.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Изменения и допълнения на Правилата за работа на ССС могат да се правят при постигнато съгласие на страните по Споразумението.